



## รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563

วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง  
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563  
วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 17.00 น.  
ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง  
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting  
\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อ.ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา (อ.ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)
4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
5. นางหฤทัย บุญศรี
6. นายนิธิกร ธรรมจันทร์
7. นางสาวปทิตตา โกศลวิตร
8. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ
9. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
10. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
11. นางเบญจวรรณ ทองคง
12. นายอนันต์ ปังหลี่เส็น
13. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
14. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
15. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
16. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
17. นางรัชรี ตุดแก้ว
18. นางสาวมัสนี มะซง
19. นายชนัย แซ่โซ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา** 13.00น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล)  
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### 1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล)

##### 1.1.1.1 การพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 11 มีนาคม 2564

#### มติ รับทราบ

#### 1.1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)

- ไม่มี -

#### 1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา

##### (อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์)

##### 1.1.3.1 การดำเนินการของภารกิจรับนิสิต ปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

- ภารกิจรับนิสิตได้จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวนประมาณ 500 โรงเรียน เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนระดับอาชีวศึกษา
- กำหนดจัดประชาสัมพันธ์คณะ / หลักสูตร ผ่านการ Facebook Live ในทุกวันศุกร์ เวลา 12.00 - 12.45 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563 จนถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 โดยในวันที่ 28 สิงหาคม 2563 จะเป็นกำหนดการ Live ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
- กำหนดการประชุมที่รับนิสิตในฝ่ายวิชาการเพื่อปรึกษาหารือการรับนิสิตและประชาสัมพันธ์การรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 25 สิงหาคม 2563 ก่อนนัดประชุมร่วมกับส่วนงานวิชาการ ในวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อพิจารณาแผนการรับนิสิตและแผนการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตต่อไป

##### 1.1.3.2 การดำเนินงานของศูนย์ภาษา มีดังนี้

- การจัดทำข้อสอบ TSU-TEP ได้ดำเนินการวิเคราะห์หาคุณภาพข้อสอบชุดแรก จำนวน 120 ข้อเรียบร้อยแล้ว ผลจากการวิเคราะห์ทำให้ต้องตัดข้อสอบที่ไม่ได้คุณภาพทิ้ง และออกข้อสอบทดแทน ซึ่งคณะกรรมการอยู่ระหว่างการออกข้อสอบคู่ขนานเพิ่มจำนวน 4 ชุด (400 ข้อ) และจะส่งข้อสอบให้ศูนย์ภาษา ภายในวันที่ 4 กันยายน 2563 ดำเนินการบันทึกเสียงข้อสอบการฟัง และหาคุณภาพข้อสอบ 4 ชุดอีกครั้ง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวิพากษ์ข้อสอบในวันที่ 18 กันยายน 2563 เมื่อวิพากษ์และปรับแก้ไขแล้วเสร็จก็จะได้ข้อสอบในคลังข้อสอบทั้งหมด จำนวน 500 ข้อ

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการสุดท้ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEFL ITP สำหรับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน กำหนดจัดอบรมในวันที่ 5 - 6 กันยายน 2563 และ วันที่ 19 - 20 กันยายน 2563 รวมทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง และจัดสอบ TOEFL ITP ในวันที่ 21 กันยายน 2563 ซึ่งปัจจุบันมีผู้สมัครมาแล้วจำนวน 12 คน
- โครงการที่กำหนดเป็นแผนเพื่อจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นมติจากการประชุมคณะทำงานศูนย์ภาษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 คุณมนัสวีร์ มะขง ได้ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อนำเสนอโครงการเข้าที่ประชุมพิจารณาต่อไป
- การประชุมคณะทำงานศูนย์ภาษา ประจำเดือนสิงหาคม ถูกเลื่อนออกไป เนื่องจากวันที่กำหนดไว้ตรงกับวันที่ทำนอธิการบดีเชิญประชุมผู้บริหาร

### **มติ รับทราบ**

#### **1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)**

##### **1.2.1 แนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย การขอเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิก เหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2563**

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2387 เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินการกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตามความทราบแล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา ภารกิจบริหารงานทั่วไปได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการส่งเอกสารการเบิกจ่ายฯ ไปยังบุคลากรฝ่ายวิชาการแล้วทางระบบ e-doc ของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

**มติ รับทราบ** โดยมอบบุคลากรฝ่ายวิชาการ ถือเป็นแนวปฏิบัติ

##### **1.2.2 แนวปฏิบัติการส่งเอกสารการเบิกจ่าย**

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 มีมติให้เจ้าหน้าที่การเงินของฝ่ายวิชาการจัดทำข้อมูลสถิติการส่งคืนเอกสารการเบิกจ่ายของบุคลากรฝ่ายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละความผิดพลาดในการส่งเอกสารการเบิกจ่ายของงานที่รับผิดชอบ

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

**มติ รับทราบ** โดยมอบบุคลากรฝ่ายวิชาการ ถือเป็นแนวปฏิบัติ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

#### 1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,684,400.00 บาท โดย ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 3,626,257.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.59 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 9,058,142.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.41 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

งบประมาณรวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 4		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	เงินรายได้ ไตรมาส 4		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)		แผน (บาท)	ผล (บาท)		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
12,684,400	2,071,000	1,957,990.79	94.54	11,216,400	5,998,468.44	53.48	9,058,142.16	71.41	3,626,257.84	28.59

#### มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายวิชาการ เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมฯ ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

มติ รับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 วาระ 1.3.2 เรื่อง แบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน โดยที่ประชุมมี **มติ** รับทราบ และให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวน ประเมิน และวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564) ทั้งนี้ขอให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับ OKRs มหาวิทยาลัย ทักษิณ ด้วย

2. ส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เพื่อรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ต่อไป

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

**มติ เห็นชอบ** โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบบุคลากรฝ่ายวิชาการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
4. โครงการหลักสูตรเฉพาะบุคคล (Individual Based Program: IBP)	ปรับชื่อโครงการให้สื่อความหมายที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น
7. การบริหารจัดการ GE - ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ - จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน/คำตอบแทน/ ค่าสอนเกิน - ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ....	แยก - ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. .... เป็นอีก 1 โครงการ
8. การจัดการเรียนการสอนรายวิชา 0000121 และ 0000122 / ประเมินสมรรถนะทักษะสากล ด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการเป็น อ.หฤทัย บุญศรี
9. พัฒนาอาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไปด้านการจัดการเรียนรู้	เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ เป็น คุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
11. การคัดเลือกบุคลากรตัวอย่างด้านการเรียนการสอน	เพิ่ม ชื่อโครงการย่อย ๆ
17. โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษานานาชาติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	เปลี่ยนเป็น โครงการเตรียมความพร้อม <u>และ</u> สนับสนุน นิสิตสหกิจศึกษานานาชาติฯ
55. โครงการการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Teaching Innovation	1. ย้ายไปใส่ใน <b>กลยุทธ์ 1.3</b> พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมดิจิทัล 2. ทำแผนหน้าเดียว ระบุกรอบในการดำเนินงานแต่ละปี (ปี 2563 - 2565)
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ภาษา ตั้งแต่โครงการ 56-72	1. กรณีที่เป็นงบประมาณจากการหารายได้บริการทางวิชาการ ให้ตัดจำนวนเงินออกจากงบประมาณ โดยนำไปใส่ในช่องหมายเหตุ

โครงการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
	2. จำนวนเงินรายได้ ให้ลงจำนวนเงินจากยอดที่มหาวิทยาลัยหักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ส่งข้อมูลที่ปรับแก้ไขแล้วไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563

#### 4.2 การกำหนดสัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ได้มีมติให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอวาระเกี่ยวกับการกำหนดสัดส่วนภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563 เข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) สัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563

**มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับแก้ไขสัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563 ตามข้อเสนอแนะ ในส่วนประเด็น 1.2 ประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล ดังนี้

- ตัดเกณฑ์การประเมินในส่วนของผลงาน 3 ปีย้อนหลัง
- ตัดคำว่า “รอบการ” ในส่วนของ ร้อยละความผิดในการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ในส่วนของลูกจ้างมหาวิทยาลัย (สายคณาจารย์) ให้มีการคุยหารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา อีกครั้ง

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 10/2563

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 10/2563 ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.30 น.

**มติ เห็นชอบ**

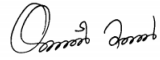
เลิกประชุม เวลา 17.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี สุภัทรพิทยไพศาล)  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม