



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2561

วันอังคาร ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 – 13.00 น.

ณ ห้องประชุม SC 216 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2561
วันอังคาร ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 – 13.00 น.
ณ ห้องประชุม SC 216 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล...รักษาการแทน)
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
4. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
7. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
8. นางสาวศุภณีย์ ดีสมุทร
9. นางสาววทีนา จันทน์นวล
10. นางฉัตรวิณี รูปประดิษฐ์
11. นางเบญจวรรณ ทองคง
12. นางรสวารินทร์ ทองสม
13. นายอนันต์ ปิงหลีเส้น
14. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
15. นางสาววทีนา จันทน์นวล

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากติดภารกิจอื่น
(ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังขา....รักษาการแทน)
2. นางหฤทัย บุญศรี เนื่องจากติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)

1.1.1.1 หมายกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 8 มีนาคม 2561

มติ รับทราบ

1.1.1.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 2 กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพศึกษา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 2 กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมี รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุเมธ พิรฐิติ ให้เกียรติเป็นวิทยากร โดยได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และแนวทางในการเขียนผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX ในหลายประเด็น

มติ รับทราบ

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังข์...รักษาการแทน)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยนภรณ์ ภาษิตกุล...รักษาการแทน)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 เผยแพร่ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ และมุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ค่านิยมให้กับบุคลากรในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง จึงขอเผยแพร่ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณและขอความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. เผยแพร่ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณโดยเขียนไว้ในส่วนของ footer ของจดหมาย/ บันทึกรายข้อความ
3. เผยแพร่ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณโดยเขียนไว้ในหน้าปกเอกสารประชุมต่าง ๆ

มติ รับทราบ โดยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ถือปฏิบัติ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 7,801,500 บาท โดย ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 มีงบประมาณ คงเหลือ 5,574,470.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.45 และมีการ เบิกจ่ายงบประมาณ 2,227,029.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.55 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของ ฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
7,801,500	2,227,029.17	28.55	5,574,470.83	71.45

มติ รับทราบ โดยให้บุคลากรดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้

1.3.2 ประเด็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ แต่ละกลุ่มภารกิจ

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มภารกิจสรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ร่วมกัน (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ภารกิจรับนิสิต ให้เตรียมข้อมูลปฏิทินการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2562 โดยนำข้อมูลผลการรับนิสิตตามระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2561 เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน
2. ภารกิจพัฒนาอาจารย์ ให้มีการดำเนินงานเชื่อมโยงกับศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
3. ภารกิจหลักสูตร การดำเนินงานในปัจจุบันยังเป็นการดำเนินงานเชิงรับ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากร ควรปรับรูปแบบการทำงานให้เป็นเชิงรุกมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันอังคาร ที่ 26 ธันวาคม 2560

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันอังคาร ที่ 26 ธันวาคม 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

วาระ 1.1.1 เรื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัศวตรีรัตนกุล....รักษาการแทน)

เดิมเรื่องการโปรดเกล้าแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการโปรดเกล้าแต่งตั้ง โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 เดือน ดังนั้น ผู้บริหารยังคงอยู่ในชุดรักษาการแทนต่อไป จนกว่าจะมีการโปรดเกล้าแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ

แก้ไขเป็นเรื่องการโปรดเกล้าแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการโปรดเกล้าแต่งตั้ง โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 เดือน ดังนั้น ผู้บริหารยังคงอยู่ในชุดรักษาการแทนต่อไป จนกว่าจะมีการโปรดเกล้าแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2560 ณ บ้านสิริไลซ์ อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช ที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560 และที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ล่าสุดโดยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาปรับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

มติ

1. เห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560
2. มอบภารกิจบริหารงานทั่วไปนัดประชุมหารือเพื่อพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560 ในเดือนพฤษภาคม 2561
3. มอบภารกิจบริหารงานทั่วไปยกร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561

3.2 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของนางสาวทินา จันทร์นวล ซึ่งยังไม่ได้นำดำเนินการส่งเบิกมายังงานการเงินของฝ่ายวิชาการ ให้ดำเนินการอย่างเบิกจ่ายภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายงบประมาณ และไม่อนุมัติให้ทำการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าว โดยให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้นางสาวทินา จันทร์นวล ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ในการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ลงนามโดยเจ้าของเรื่อง เสนอมายังรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย (รศ.เกษม อัสวตรีรัตนกุล) เพื่อผ่านเรื่องไปยังรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) เพื่ออนุมัติให้ทำการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า
2. มอบนางสาวทินา จันทร์นวล รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งให้งานการเงินของฝ่ายวิชาการ เพื่อเตรียมทำการเบิกจ่ายงบประมาณ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ทำการเบิกจ่ายจากรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
3. ให้นางสาวทินา จันทร์นวล ทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2560 ส่งให้ภารกิจบริหารงานทั่วไป

มติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ (รอบ 6 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายดำเนินงานไว้แล้ว ในการนี้ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2560 จึงให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้สรุปสถานการณ์ในการดำเนินงาน จำแนกเป็นรายยุทธศาสตร์
2. ให้บุคลากรเร่งการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส
3. กรณีที่โครงการใด ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว เมื่อส่งเอกสารทางการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ระบุคำว่า “ปิดโครงการ” แนบไปกับเอกสาร เพื่อให้งานการเงินฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตัดยอดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และ update ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อไป

4.2 ร่าง กรอบข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบกับที่ฝ่ายวิชาการได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำ ร่าง กรอบข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้นเพื่อมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ตามภาระงานที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

มติ เห็นชอบ

1. กรอบข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 สัมฤทธิ์ของงาน	100
1.1 ภาระงานหลัก	80
1.2 การอบรม/สัมมนาตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	5
1.3 การรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประเมินตามภารกิจหลัก)	(5-10)
1.4 งานเชิงพัฒนา (คู่มือ/งานวิจัย/บทวิเคราะห์/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ)	5
1.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)	(0-5)
ส่วนที่ 2 สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน	30
2.1 คารวะ (Respect)	5
2.2 ปัญญา (Wisdom)	5
2.3 สามัคคี (Unity)	5
2.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	5
2.5 มีความคุ้มค่า (Worthiness)	5
2.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	5

2. มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจพิจารณาเบื้องต้น ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2561 และส่งให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2561 เพื่อรวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการต่อไป

4.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 รอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2560–31 มกราคม 2561)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 – 2563 ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายวิชาการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ล่าสุด นั้น โดยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาปรับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ที่สามารถเข้าร่วมอบรม/พัฒนา ได้ ในปีการศึกษา 2560 และมอบหมายนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับแบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยให้เห็นผลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบคุณฉัตรปวีณ์ปรับแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559-2563 โดยเขียนให้เห็นความต่อเนื่องของกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี ที่สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานในภาพรวม
2. การจัดกิจกรรม/โครงการให้มีการดำเนินงานที่เน้นผลลัพธ์มากยิ่งขึ้น

4.4 ร่าง แผนการจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำ ร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 : ประเด็นกระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นกระบวนการในการหาผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ายื่นอื่น เข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 นั้น โดยที่ประชุมได้ให้ ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เรื่อง การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 ให้เป็นไปตามการดำเนินงานด้าน Happy Brain ในประเด็น เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ร่วมกัน เพื่อจะได้ไม่ต้องดำเนินการซ้ำซ้อน

มติ เห็นชอบ ร่าง แผนการจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณากลุ่มผู้เรียน/ลูกค้ายื่น/ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในแต่ละภารกิจ ที่สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลได้จริง และส่งข้อมูลไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อรวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการครั้งถัดไป

4.5 ร่าง แผนการส่งเสริมค่านิยมฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าว

มติ เห็นชอบ ร่าง แผนการส่งเสริมค่านิยมฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยให้มีการปรับช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ตามความเหมาะสมที่สามารถจัดกิจกรรม/โครงการ ได้จริง

4.6 แนวปฏิบัติด้านการเงิน ฝ่ายวิชาการ

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปตาม ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ถูกต้อง เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันและเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการนี้ภารกิจบริหารงานทั่วไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายหน้างบประมาณการเงิน

มติ เห็นชอบ แนวปฏิบัติด้านการเงิน ฝ่ายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับแก้ไขแนวปฏิบัติฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
2. มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2561

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 24 เมษายน 2561

มติ เห็นชอบ

5.2 การจัดทำ ร่าง คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการทำงานตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีขั้นตอนกระบวนการทำงานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ภารกิจบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ

มติ

1. มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการพิจารณาปรับปรุง ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งข้อมูลไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561
2. ให้เสนอ ร่าง คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ เข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ และนำเสนอเข้า กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายวิชาการต่อไป

เลิกประชุม

เวลา 13.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม