



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2563

วันอังคาร ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2563
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อ.ดร.ศัลป์ชัย สุวรรณมณี)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา (อ.ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)
4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
5. นางหฤทัย บุญศรี
6. นายนิธิกร ธรรมจันทร์
7. นางสาวปทิตตา โกศลวิตร
8. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ
9. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
10. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
11. นางเบญจวรรณ ทองคง
12. นายอนันต์ ปังหลี่เส้น
13. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
14. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
15. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
16. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
17. นางรัชรี ตุดแก้ว
18. นายชนัย แซ่โซ
19. นางสาวชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ
20. นางสาวศิรดา โกมาศ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวรัรัตน์กุล)

1.1.1.1 การประชุมวิชาการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563

จากการประชุมวิชาการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563 ซึ่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ได้เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการคือเรื่องแนวทางการปฏิรูปหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เท่าทันสถานการณ์โลก บรรยายโดย รศ.ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์ สามารถดูรายละเอียดที่ <https://drive.google.com/file/d/13DLSxjWxwpm-whpgfW7LXJTsPMGKCKg/view> โดยสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เดินหน้ารูปแบบอุดมศึกษา ใหม่ 2018 > Gen Next Academy / 2019 > Online Master / 2020 > Self-Designed Curriculum

- Gen Next Academy (ธรรมศาสตร์ลาดวิชา) คือ เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป เข้ามาเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยได้ตามความสนใจ , เปิดรายวิชาการเรียนได้ 3 รูปแบบ (F2F/Online/Workshop) , ไม่จำกัด อายุ หรือความรู้ก่อนหน้า , หน่วยกิตสะสมได้ 8-10 ในระบบ TU Credit Bank , ผู้สอนสมัครทุนพัฒนารายวิชาออนไลน์ (165,000 บาท) , ผู้สอนรับส่วนแบ่งรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- การกระจายรายรับจากการบริการวิชาการในระบบ Gen Next Academy
- The Future of Education and Skills OECD Education 2030 Framework
- ตัวอย่างรายละเอียดองค์ประกอบสมรรถนะ
- หลักสูตรแนวใหม่ Thammasat Frontier Curriculum

มติ รับทราบ

1.1.1.2 การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

ฝ่ายวิชาการได้มีการทดลองใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) ในการเสนอเอกสารไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ยกเว้นการอนุมัติเอกสารการเบิก-จ่าย ที่ยังคงดำเนินการเสนอเอกสารตามปกติ ซึ่งได้มีการดำเนินงานมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงาน ประหยัดกระดาษ และผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องเสนอผ่านแฟ้มเอกสาร

มติ รับทราบ

1.1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อาจารย์ ดร.ศิลาชัย สุวรรณมณี)

1.1.2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree

ฝ่ายวิชาการกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree ในระหว่างวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องสุกฤตลา ชั้น 7 เฟส 3 โรงแรมนิวซีซั่น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยฝ่ายวิชาการได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีตี้

รักษาการคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเป็นวิทยากร ในการนี้จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรฝ่ายวิชาการในการร่วมดำเนินการโครงการ

มติ รับทราบ

1.1.2.2 โครงการ มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (แบบฝังตัว)

ฝ่ายวิชาการกำหนดจัดโครงการ มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (แบบฝังตัว) ในระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2563 ในการนี้มอบหมายคุณสุทัศน์ย์ ดีสมุทร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่จัด งบประมาณในการดำเนินการ เป็นต้น

มติ รับทราบ

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา (อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์)

1.1.3.1 การดำเนินงานของภารกิจรับนิสิต

- การดำเนินการรับสมัคร รอบที่ 1 จำนวนผู้สมัครทั้งหมดจำนวน 7,370 คน โดยแบ่งออกเป็นวิทยาสงขลาจำนวน 6,022 คน (82%) และวิทยาเขตพัทลุงจำนวน 1,348 คน (18%) จำนวนผู้สมัครสูงสุด คือ คณะศึกษาศาสตร์จำนวน 3,277 คน และได้ดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน 2,584 คน ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS แล้วจำนวน 1,293 คน (50.04%) ซึ่งตอนนี้อยู่ในช่วงชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์การเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ในระหว่างวันที่ 5 - 20 กุมภาพันธ์ 2563

- การดำเนินการรับสมัคร รอบที่ 2 อยู่ในช่วงเปิดรับสมัคร บัดนี้จนถึง 16 มีนาคม 2563 หมดเขตชำระเงินค่าสมัคร 17 มีนาคม 2563 และจะสิ้นสุดกระบวนการรอบที่ 2 วันที่ 10 พฤษภาคม 2563

- การดำเนินการรับสมัคร รอบที่ 3 Admission 1 เปิดรับสมัคร ในวันที่ 17 - 27 เมษายน 2563

มติ รับทราบ

1.1.3.2 การดำเนินงานศูนย์ภาษา

- ศูนย์ภาษากำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษนักเรียนระดับประถมศึกษา ในระหว่างวันที่ 23 - 27 มีนาคม 2563

- ในวันที่ 5 - 6 มีนาคม 2563 กำหนดจัดโครงการอบรมการเป็นวิทยากรมืออาชีพให้กับคณาจารย์ฝ่ายวิชาการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเนื่องจากเป็นการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งแรก

- ข้อสอบ TSU-TEP ชุดที่ 1 รอผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อีก 2 ท่าน

- จัดสอบ Pilot นิสิตปี 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ช่วงเช้า

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอแนวข้อสอบเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

- คณะทำงานมีการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการตามสถานการณ์ที่ต้องปรับเปลี่ยน โดยคุณศิรดา โกมาศ อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลและเขียนโครงการจำนวน 4 โครงการ
- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนิสิตได้เจรจาเพื่อจัดโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งจะจัดในเดือนสิงหาคม และสามารถหารืออย่างเป็นทางการได้ในต้นเดือนกรกฎาคม 2563
- ศูนย์ภาษาได้ส่งจดหมายแนะนำตัวเองไปยังหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง
- ศูนย์ภาษาได้ส่งเอกสารสำรวจความต้องการสอบ CU-TEP ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตั้งวิทยาเขตพัทลุง เพื่อวางแผนการจัดสอบหากมีผู้สนใจในจำนวนที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

ตามที่ยฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,718,000.00 บาท โดย ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 8,281,882.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.12 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 4,436,117.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.88 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

งบประมาณรวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	เงินรายได้ ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)		แผน (บาท)	ผล (บาท)		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
12,718,000	1,127,000	883,335.79	78.38	3,779,200	2,950,060.14	78.06	4,436,117.82	34.88	8,281,882.18	65.12

มติ รับทราบ โดยให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวนความสอดคล้องของงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ และดำเนินการรายงานแบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 9 เดือน (ตามแบบฟอร์ม)
2. ภารกิจ/งาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณจากฝ่ายแผนงาน ให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม) และดำเนินการรายงานแบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 9 เดือน (ตามแบบฟอร์ม)

- การดำเนินงานศูนย์ภาษา
 - การดำเนินงานสร้าง Platform การจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่
3. ให้ส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันศุกร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

1.3.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รายงานรอบ 9 เดือน

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยฝ่ายวิชาการ ได้มีการลงนาม 21 ตัวบ่งชี้ และได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 รอบ 6 เดือน เข้าระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) เรียบร้อยแล้วนั้น และสืบเนื่องจากประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนพันธกิจของฝ่ายวิชาการ และการโอนย้ายบุคลากร สินทรัพย์ งบประมาณจากวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนและจากภารกิจบริการวิชาการสังกัดฝ่ายวิชาการ ไปสังกัดสำนักส่งเสริมบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ส่งผลให้ตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิชาการมีการเปลี่ยนแปลง ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการประเมินคุณภาพภายในฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 6 เดือน และขอติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รายงานรอบ 9 เดือน

มติ รับทราบ โดยมอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รายงานรอบ 9 เดือน ส่งไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมทั้งเตรียมหลักฐานอ้างอิง เพื่อรายงานรอบ 12 เดือนต่อไป ซึ่งจะสิ้นสุดปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ในการนี้ จึงขอประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 (ร่าง) โครงร่างองค์กร ฝ่ายวิชาการ

ตามที่มีประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนพันธกิจของฝ่ายวิชาการ และการโอนย้ายบุคลากร สินทรัพย์ งบประมาณ จากวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนและจากภารกิจบริการวิชาการ สังกัดฝ่ายวิชาการ ไปสังกัดสำนักส่งเสริมบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้

มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย “ให้ฝ่ายวิชาการ มีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐาน และการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการรับนิสิต” ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ฝ่ายวิชาการ ตามพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐานและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนการประสานและดำเนินการรับนิสิต

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. มอบหัวหน้าฝ่ายและบุคลากรฝ่ายวิชาการพิจารณาปรับแก้ไขโครงร่างองค์กร ตาม ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การศึกษาต่อเนื่อง ให้มีการปรึกษาหารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อีกครั้ง เพื่อพิจารณาชื่อการบริการและลักษณะการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่ปฏิบัติ

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ ให้มีการพิจารณาตาม OKRs ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของ O1 ตาม พันธกิจของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

- ระบบสารสนเทศที่ให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้มีการพิจารณา เพิ่มเติม ระบบที่ใช้เป็นรูปธรรม

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเรียนการสอนมอบคุณสุทัศน์ย์ ดีสมุทร พิจารณาในส่วน ของ ข้อบังคับ มาตรฐานหลักสูตร มีเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- สถานประกอบการ สหกิจศึกษา พิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของ URL สถานประกอบการ โดยแยกเป็นในประเทศ และต่างประเทศ

2. ให้ส่งข้อมูลที่มีการปรับแก้ไขไปยังหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ทั้งนี้คุณวรรณทิพย์ หนูหลง ได้ส่งไฟล์ (ร่าง) โครงร่างองค์กร ฝ่ายวิชาการ ไปยังไลน์กลุ่มฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ บุคลากรฝ่ายได้พิจารณาแก้ไข

4.2 สัดส่วนข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่ที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.2 ร่าง กรอบข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยที่ประชุมมี **มติ เห็นชอบ** โดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)	
1.1 ภาระงานหลัก (วัดตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ)	40
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานหรือหน่วยงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)	
2.1 ใช้ผลการประเมินฝ่ายวิชาการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	40
ส่วนที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	20
3.1 คารวะ (Respect)	
3.2 ปัญญา (Wisdom)	

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
3.3 สามัคคี (Unity)	
3.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented	
3.5 มีความคุ้มค่า(Worthiness)	
3.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	

- ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (สายคณาจารย์)

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (80 คะแนน)	
1.1 ภาระงานหลัก (วัดตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ)	80
ส่วนที่ 2 สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน (20 คะแนน)	20
2.1 คารวะ (Respect)	
2.2 ปัญญา (Wisdom)	
2.3 สามัคคี (Unity)	
2.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented	
2.5 มีความคุ้มค่า(Worthiness)	
2.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	

2. มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรฝ่ายวิชาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

โดยคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ 8202.03/0033 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 เรื่อง ส่งข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยกำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ 24 มกราคม 2563 ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาสัดส่วนข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 ของบุคลากรฝ่ายวิชาการ และเกณฑ์การประเมิน

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับเกณฑ์การประเมิน ส่วนที่ 1 ของฝ่ายวิชาการที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับ 1	-
ระดับ 2	ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับ 3	มีการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์
ระดับ 4	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
ระดับ 5	มี PDCA + หรือมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น (3 ปีย้อนหลัง) ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เกณฑ์การประเมินสำหรับงานที่ไม่ใช้ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย งานการเงิน/งานธุรการ/งานเลขานุการผู้บริหาร ให้ใช้เกณฑ์การประเมิน ส่วนที่ 1 ของฝ่ายวิชาการ ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ตามมติข้อ 1 ควบคู่กับร้อยละเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละงาน

- งานการเงิน ร้อยละความผิดพลาดของการจัดทำหน้างบการเงิน ระดับ 5 ไม่เกินร้อยละ 10.50

- งานธุรการ ร้อยละความผิดพลาดในการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบ e-doc ระดับ 5 ไม่เกินร้อยละ 0.99 (ไม่เกิน 74 ฉบับ)

- งานเลขานุการผู้บริหาร ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ระดับ 5 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป (ปีแรก)

3. งานเลขานุการผู้บริหาร มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2563

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 ประมาณเดือนเมษายน 2563

มติ กำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปในเดือนเมษายน 2563

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

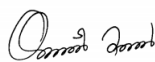
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม