

สรุปประเด็นการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2563

(ผ่านโปรแกรม cisco webex)

ในวันพุธที่ 8 เมษายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

1. การกรอกข้อมูลส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เรื่องมาตรการช่วยเหลือนิสิตเนื่องจากวิกฤต COVID-19

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจมาตรการของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ผ่าน URL : <https://forms.gle/eViLBZEf5rtgBX6x5> ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 นั้น

ฝ่ายวิชาการมีความประสงค์จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) ในวันที่ 9 เมษายน 2563 เพื่อคณะทำงานฯ พิจารณาให้ข้อมูลร่วมกัน แต่เนื่องจากทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยรองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ประสานขอข้อมูลภายในวันที่ 8 เมษายน 2563 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในวันที่ 9 เมษายน 2563 โดยให้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic มาตรการการให้ความช่วยเหลือนิสิต 1 แผ่นต่อ 1 มหาวิทยาลัยด้วยนั้น ในการนี้จึงมอบหมายให้ผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มอบหัวหน้าฝ่ายวิชาการกรอกแบบสำรวจฯ โดยส่งข้อมูลให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม
2. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประสานกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และองค์กรสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาและให้ข้อมูลเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ
3. มอบคุณชนัย แซ่โซ จัดทำ Infographic มาตรการการให้ความช่วยเหลือนิสิตจำนวน 1 แผ่น

2. เรื่องแจ้งจากการประชุมทีมบริหาร เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563

จากการประชุมทีมผู้บริหารซึ่งได้มีการจัดประชุมครั้งแรก เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 ที่ประชุมได้มีการเสนอประเด็นรวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการประชุมทีมบริหารได้กำหนดนัดหมายการประชุมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.00 น. เป็นต้น สำหรับการประชุมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของชุดคณะทำงานต่าง ๆ

2. OKRs (Objectives and Key Results) ระดับมหาวิทยาลัย ฉบับล่าสุดคือวันที่ 10 มีนาคม 2563 โดยมีเฉพาะ KR หรือโครงการใหญ่ ๆ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และฝ่ายแผนงานได้ให้คณะ/หน่วยงานส่ง KR ย่อย ระดับคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้จะมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการใน O5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลรับไปดำเนินการโดยจะเร่งระยะเวลาดำเนินการให้เร็วขึ้น แต่ยังไม่แน่ชัดว่าจะสามารถใช้ได้ในปีการศึกษา 2564 หรือไม่

3. คณะพยาบาลศาสตร์เสนอให้จัดทำรายงานสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร และทรัพยากรบุคคลรับไปดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานสุขภาพฯ

4. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางให้บุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home ไปยังมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่ฝ่ายวิชาการได้ ดำเนินการมาแล้ว ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลจะกำหนดแบบฟอร์มรายงาน ผลการปฏิบัติงานฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้

1. การดำเนินงาน Pre-degree/Non-degree

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยฝ่ายวิชาการ มีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน รูปแบบใหม่ (Pre-degree/Non-degree) เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศและการจัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย หรือการศึกษาตลอดชีวิต ความทราบแล้วนั้น ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการร่วมกับคณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำ โครงการนำร่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Pre-degree คณะนิติศาสตร์ โดยได้มีการประสานกับคณะนิติศาสตร์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ต่อไป

2. ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree เมื่อวันที่ 13-14 มีนาคม 2563 ณ ห้องสราญรมย์ ปี ชั้น 2 เฟส 2 โรงแรมนิวซีซั่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดต้นแบบของชุดวิชา (module) ที่มีการบูรณาการศาสตร์ในหลากหลายด้านเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ ส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนแบบ Non-degree โดยมีแนวทางในการดำเนินการได้ใน 3 ลักษณะดังนี้

2.1 จัดทำเป็น มคอ.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา แล้วนำเสนอผ่านคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ เช่นเดียวกับการพัฒนาหลักสูตรปกติ (การจัดทำแบบนี้สามารถดำเนินการได้เลยโดยไม่กระทบกับ หลักสูตรเดิม แต่เมื่อหลักสูตรถึงรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรปกติ (Degree) จะต้องนำรายวิชาหรือชุด วิชาไปบรรจุไว้ในหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตสามารถเทียบโอนได้) จุดที่ต้องคำนึงถึงคือกรณีที่จัดทำหลักสูตร ประกาศนียบัตรชุดวิชาหลายหลักสูตร (Non-degree) ผู้เสนอจะต้องทำ มคอ.2 และผ่านกระบวนการทุกครั้ง

2.2 การปรับปรุงรายวิชาเลือกในหลักสูตรเดิมให้เป็นชุดวิชา (module) โดยทำ สมอ.08 ซึ่งเป็นการปรับปรุงเล็กน้อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รับทราบและอนุมัติหลักสูตร การปรับปรุงลักษณะนี้ เหมาะสำหรับหลักสูตรที่เพิ่งผ่านการรับทราบหลักสูตร

2.3 หลักสูตรที่ถึงระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เสนอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาใน หลักสูตรเป็นชุดวิชา (module)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree สอดคล้อง กับการแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree ฝ่ายวิชาการ จึงได้ขอให้คณะ/หน่วยงาน เสนอ (ร่าง) หลักสูตร มคอ.2 แบบ Non-degree มายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

2. การปรับปรุงรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ให้คณะปรับปรุงข้อมูลและส่งกลับมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2563 ซึ่งคณะได้ทยอยส่งข้อมูลมา โดยคณะนี้ได้รับข้อมูลรายวิชาเลือกจำนวน 15 รายวิชา

2.2 ได้ดำเนินการส่งข้อมูลการปรับปรุงรายวิชาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาข้อมูล จำนวน 15 รายวิชา โดยคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะกลับไปยังคณะ/อาจารย์ ผู้เสนอข้อมูล เพื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและส่งกลับมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563

2.3 มอบคุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน รวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณา มคอ.3 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก พร้อมข้อเสนอ มคอ.3 ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณา และให้จัดส่งบันทึกแจ้งเวียนเพื่อขอความเห็นจากคณะทำงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วย

2.4 มอบคุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน รวบรวมข้อมูลและจัดทำ สมอ.08 เสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ภายในวันที่ 14 เมษายน 2563

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา

1. การดำเนินงานของศูนย์ภาษา ได้มีการเขียนโครงการการสร้างบทเรียนออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อสำรวจความต้องการในการจัดโครงการต่าง ๆ ทั้งนี้ได้รับข้อมูลจากคณะศึกษาศาสตร์ ในโครงการครุศึกษาศาสตร์ที่มีความต้องการคอร์สเรียนภาษา โดยคณะศึกษาศาสตร์มีงบประมาณในการจัดคอร์สเรียนให้กับนิสิต ซึ่งอยู่ระหว่างการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละคอร์ส

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ภารกิจสหกิจศึกษา

1. การดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การประกวดโครงงานสหกิจฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 เป็นไปอย่างเรียบร้อย และได้สรุปผลการประกวดแจ้งคณะกรรมการประสานงานสหกิจศึกษาทราบโดยทั่วกัน และจะมีการสรุปจำนวนและรายละเอียดประจำปีการศึกษา 2562 เสนอผู้บริหารทราบในลำดับต่อไป

2. การดำเนินการในปีการศึกษา 2563 จะมีการนำระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการรับสมัคร การส่งเอกสารและการอบรมต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในกระบวนการเตรียมอุปกรณ์และรูปแบบ โดยจะดำเนินการได้ทันในปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ 1 ได้มีการยกเลิกการปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยหลักสูตรได้หาวิธีในการฝึกทดแทน และจะมีการปรับปฏิทินการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2563 โดยจะเสนอคณะกรรมการประสานงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ

ตามที่ยังฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563 แล้วนั้น ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ โดยได้ดำเนินการแจ้งเวียนผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายวิชาการ ผ่านไลน์กลุ่มฝ่ายวิชาการ ดังนี้

1. รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคาร ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00–12.00 น. ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

2. สรุปประเด็นการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 (ผ่านโปรแกรม cisco webex) เมื่อวันพุธที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 09.00–11.00 น.

ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายวิชาการ สามารถเข้าไปดูข้อมูลรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่หน้าเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ > บริการข้อมูล > งานการประชุมฝ่ายวิชาการ โดยคุณเบญจวรรณ ทองคง ได้อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นพิจารณา

1. การเตรียมการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจด้านการจัดการศึกษา ในวันที่ 9 เมษายน 2563

1. จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมประชุม ตามที่คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ได้โทรสอบถามคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 มีคณะกรรมการฯ ตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ โดยประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 จำนวน 15 คน คณะกรรมการฯ ส่วนที่เหลือตอบรับทราบการเข้าร่วมประชุมแต่ไม่ระบุช่องทางการประชุมที่ชัดเจน ซึ่งคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ จะดำเนินการโทรสอบถามเพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้ง

2. เอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

2.1 รับฟังปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไปมีดังนี้

1. รายชื่อของนิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนยังไม่นิ่ง ทำให้นิสิตยังมีการเข้า-ออกอยู่ตลอดเวลา จึงต้องตามและทำความเข้าใจกับนิสิตที่เข้าใหม่ให้มีความสามารถเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้

2. นิสิตบางส่วนเข้าใช้ระบบออนไลน์ไม่ได้

3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตของนิสิตช้า เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ชนบท

4. ต้องมีการติดตามนิสิตเป็นการส่วนตัว

5. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นปฏิบัติการการฟัง การพูด อาจารย์ผู้สอนอาจให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตได้ยาก

จากประเด็นปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น มอบคุณอนันต์ ปิงหลีเส็น จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยสอบถามทั้งนิสิตและอาจารย์ ให้มีการประเมินเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 วันที่ 20-24 เมษายน 2563 และช่วงที่ 2 วันที่ 12-15 พฤษภาคม 2563 เพื่อรับฟังข้อมูลต่าง ๆ จากนิสิตและอาจารย์ ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทั้งนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้อาจจะช่วยพิจารณาการจัดทำแบบสอบถามฯ ดังกล่าว

2.2 การเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการศึกษาของนิสิตในกรณีมีเหตุวิสัยออกไปครั้งละไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

2.3 การเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เลื่อนหรือขยายกำหนดระยะเวลาการเปิดภาคการศึกษาออกไปก่อน โดยพิจารณา

- กรอบตารางกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)

- ร่างแผนปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (ปรับแผนเปิดเดือนมิถุนายน/กรกฎาคม/สิงหาคม 2563)

2.4 การรับนิสิตรอบ 3 , 4 และ 5

- แนวทางการดำเนินงานการรับนิสิต ตามระบบ TCAS รอบที่ 3 รอบที่ 4 และรอบที่ 5

- ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 ตามระบบ TCAS รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 (เฉพาะโครงการในระบบ จำนวน 6 โครงการ) ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2563

2. การเตรียมการประชุมสภาวิชาการ ในวันที่ 22 เมษายน 2563

1. คุณสุทัศน์ย์ ดีสมุทธร อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารการประชุมตามวาระต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ผ่านระบบ e-meeting ซึ่งจะมีปัญหาในวาระการพิจารณาถ้อยแถลงของผลงานทางวิชาการของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โดยได้ติดต่อคุณเพ็ญฉาย กุลโชติ ในส่วนของไฟล์ผลงานทางวิชาการฯ ของอาจารย์ เพื่อนำมาอัปโหลดเข้าระบบ e-meeting ซึ่งจะส่งมาในวันพุธ ที่ 15 เมษายน 2563

2. มอบคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ในการติดต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในเรื่องการรับไฟล์เอกสาร ช่องทางการประชุม และการเดินทางมาประชุม กรณีเดินทางมาร่วมประชุม ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 ต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตเข้ามหาวิทยาลัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. กรณีอาจารย์ที่เข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร ให้มีการส่งลิงค์การประชุมให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ผ่านไลน์/เฟส และมีการโทรแจ้งก่อนถึงวาระการประชุมประมาณ 10 นาที

4. มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ประสานงานกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประชุมสภาวิชาการ

3. การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ (โครงการ WIL)

จากที่ฝ่ายวิชาการได้จัดประชุม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน “WIL : Work Intrgrated Learning) ในวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2563 และได้มีการเตรียมการเพื่อจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (การฝังตัว) ในระหว่างวันที่ 30 เมษายน-1 พฤษภาคม 2563 แต่ได้มีการแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฯ ดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ซึ่งทวีความรุนแรงขึ้นและมีแนวโน้มยืดเยื้อยาวนาน ความทราบแล้ว จึงขอปรับรูปแบบการพิจารณาหลักสูตร และการมอบหมายให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. มอบคุณรัชรี ตุดแก้ว จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญร่วมพัฒนารายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL ให้คณะ/หลักสูตรใดที่มีความสนใจในการทำหลักสูตร WIL เพื่อพัฒนาหลักสูตรพร้อมใช้ได้ทันในปีการศึกษา 2564 ขอให้จัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ร่าง รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL

2. ร่าง รายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 แบบ WIL

มายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้สามารถดาวโหลดข้อมูลสำหรับการออกแบบรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL จากกลุ่มไลน์ ใน “โครงการนำร่อง WIL” และเสนอหลักสูตรไปยังผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ดร.อลงกต ยะไวทย์) เพื่อพิจารณาต่อไป

2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ WIL แบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้สามารถหารือ ชักถามข้อสงสัยในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เห็นชอบในหลักการในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ WIL แบบออนไลน์

3. มอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ศึกษาหาข้อมูลทางการเงินในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรองพิธีการ ค่าอินเทอร์เน็ต ในการจัดกิจกรรม/โครงการแบบออนไลน์

4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้ให้บุคลากรฝ่ายวิชาการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานรวมถึงรับฟังปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ รวบรวมสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน โดยให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ สรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคของบุคลากรส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์พิจารณาก่อนการประชุม
