



## รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2562

วันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ  
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2562  
วันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ  
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัสวตริรัตน์กุล)
2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
3. นางหฤทัย บุญศรี
4. นายนิธิกร ธรรมจันทร์
5. นางสาวปัทมา โกศลวิตร
6. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ
7. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
8. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
9. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
10. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
11. นางรัชรี ตุดแก้ว
12. นางสาวทิวา จันทร์นวล
13. นางเบญจวรรณ ทองคง
14. นางรสรินทร์ ทองสม
15. นายอนันต์ ปิงหลีเส้น
16. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
17. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>(รศ.ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                         | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา<br>(อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน)       | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิภัทร) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์  | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |

**เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัสวตริรัตน์กุล)  
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### 1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวธีรัตน์กุล)

##### 1.1.1.1 งานคืนสู่เหย้า ชาว วศ มศว มทช.

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ (วศ มศว มทช.) ครบรอบการสถาปนา 50 ปี ในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จึงกำหนดให้มีกิจกรรมเฉลิมฉลองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี 2561-2562 โดยมหาวิทยาลัยทักษิณได้ตระหนักถึงความสำคัญการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า ชุมชน นิสิต บุคลากร รวมทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดจัดงาน “คืนสู่เหย้า ชาว วศ มศว มทช. ในวันที่ศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา รวมทั้งจัดให้มีการระดมทุนเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นทุนการศึกษาของนิสิต โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดส่งบัตรงานคืนสู่เหย้าชาว วศ มศว มทช. มายังฝ่ายวิชาการ จำนวน 10 ใบ ในการนี้จึงใคร่ขอความร่วมมือจากบุคลากรตามกำลังศรัทธา ในการร่วมสนับสนุนกิจกรรมฯ ดังกล่าว

#### มติ รับทราบ

#### 1.1.1.2 แนวทางการจัดการเรียนการสอน กลุ่มรายวิชาบูรณาการ ในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการครุศึกษา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ในวาระ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรายวิชาบูรณาการการเรียนรู้ ในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562) โดยมีมติมอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติ (Workshops) สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบูรณาการการเรียนรู้ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562 ในการนี้ จึงขอมอบให้ภารกิจบริหารหลักสูตร ช่วยติดตาม กำกับ และดูแลการจัดทำหลักสูตรนาร่องฯ ดังกล่าว

#### มติ รับทราบ

#### 1.1.1.3 การเข้าร่วมการสัมมนาระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่”

ตามที่ได้เข้าร่วมการสัมมนาระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2562 ณ ตันจง ปาร์ค ชั้น 8 โรงแรมอัมรา สรวังค์ กรุงเทพฯ โดยได้มีเนื้อหาการสัมมนา ดังนี้

##### วันที่ 25 พฤษภาคม 2562

- คุณภาพของหลักสูตรและสถาบันการศึกษา ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ตบโจทย์การพัฒนาประเทศ

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านการประกันคุณภาพในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา

- แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา

- สรุปการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามแนวทาง CUPT QA ในปีที่ผ่านมาและมหาวิทยาลัยได้อะไรจากโครงการที่ ทปอ. ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา

##### วันที่ 26 พฤษภาคม 2562

- เสวนา “ภารกิจของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในช่วงของการเปลี่ยนผ่าน”

- เสวนา สบาย สบาย “พ.ร.บ.สภาวิชาชีพ และ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา จะไปด้วยกันได้อย่างไร”

- เสวนา “รางวัล TQC สถาบันอุดมศึกษา”
- บรรยาย “Sandbox หนทางสู่ความสำเร็จของการปฏิรูปการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา”

**วันที่ 27 พฤษภาคม 2562**

- การปฏิรูปการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- เสวนา “การระดมความคิดเห็นแบบไร้ขีดจำกัด (Sandbox) เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ด้าน

วิชาการ”

ซึ่งในประเด็นดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องของ พ.ร.บ.สภาวิชาชีพ และ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา 2562 / Sandbox หนทางสู่ความสำเร็จของการปฏิรูปการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา

## **มติ รับทราบ**

### **1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (รศ.ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)**

- ไม่มี -

### **1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา (อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)**

- ไม่มี -

### **1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง (อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิถัท)**

- ไม่มี -

## **1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)**

**1.2.1 การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561**

ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการจัดประชุมการประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ดังนี้

**วาระ** แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน หรือ การรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561

หน่วยงานบริหาร 13 หน่วยงาน ประเมิน

**ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร**

1. โครงร่างองค์กร
2. การประเมินตนเองหมวด 1-6
3. ผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ (OFI) จากข้อเสนอแนะ
4. แผนพัฒนาองค์กร
5. รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กร
6. สรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ในการศึกษา 2561 (จากข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการประเมิน

**ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ (หมวด 7)**

## วาระ รูปแบบและคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561

ประเมินแบบ Desktop Assessment จากผู้บริหารมหาวิทยาลัย

### วาระ การเตรียมตัวเพื่อรับการประเมิน

- ปิดระบบ e-SAR วันที่ 21 มิถุนายน 2562
- ช่วงประเมิน ระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน – 19 กรกฎาคม 2562

## มติ รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

#### 1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,397,600 บาท โดย ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 4,032,916.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.91 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 5,364,683.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.09 ดังตารางสรุป งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

งบประมาณรวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	เงินรายได้ ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)		แผน (บาท)	ผล (บาท)		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
9,397,600	1,612,000.00	2,146,272.25	133.14	3,012,800.00	3,840,414.37	127.47	5,364,683.36	57.09	4,032,916.64	42.91

## มติ รับทราบ

#### 1.3.2 การดำเนินงานตามมติที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562

ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 – 29 เมษายน 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมปากประ อ้นดาครุฑา บูทิค รีสอร์ท พัทยา นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 ดังนี้

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</b>			
4.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 (ณ เดือนเมษายน 2562) / รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย	1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละตัวบ่งชี้เขียนรายงานผลการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน ตามระบบ PDCA ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ 2. ให้ส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้มีการบันทึก	ส่งข้อมูลการเขียนรายงานพร้อมหลักฐานอ้างอิง ไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันจันทร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2562	บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งข้อมูลไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง เรียบร้อยแล้ว และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2562

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
ทักษิณ ปีการศึกษา 2561 (ณ เดือนเมษายน 2562)	ชื่อไฟล์ ตามตัวบ่งชี้ที่ เกี่ยวข้อง เช่น 7.1ก-5(1) ..... 7.1ก-5(2) .....		
4.2 การปรับโครงสร้าง กลุ่มภารกิจภายในฝ่าย วิชาการ	โดยมอบให้กลุ่มภารกิจ บริหารงานทั่วไป แจ้ง รายชื่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ไปยังฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล เพื่อแต่งตั้ง บุคลากรดังกล่าวเป็น หัวหน้ากลุ่มภารกิจต่อไป	-	กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป แจ้งรายชื่อหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจไปยังฝ่ายบริหาร กลางและทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว
4.3 แนวปฏิบัติการ ให้บริการเครื่องอ่าน กระดาษคำตอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์	โดยมอบหมายให้คุณวทีนา จันทร์นวล จัดทำบันทึกแจ้ง เวียนแนวปฏิบัติการในการ ให้บริการเครื่องอ่าน กระดาษคำตอบด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงาน ได้รับทราบ	-	คุณวทีนา จันทร์นวล จัดทำ บันทึกแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติการในการให้บริการ เครื่องอ่านกระดาษคำตอบ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ หน่วยงานได้รับทราบ เรียบร้อยแล้ว
4.4 ทบทวนและจัดทำ แผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561- 2565	ให้มีการพิจารณาทบทวน แผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 - 2565 - ค่าเป้าหมาย ให้มีการ พิจารณา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 - 2565 - โครงการ/กิจกรรม โดยให้ ระบุปี พ.ศ. ที่จะดำเนินการ	ส่งข้อมูลการปรับแก้ไปยัง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายใน <u>วันอังคาร ที่ 21 พฤษภาคม 2562</u>	บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดส่ง ข้อมูลไปยังหัวหน้าฝ่าย วิชาการเรียบร้อยแล้ว
4.5 (ร่าง) แผนปฏิบัติ การฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562	ให้มีการพิจารณาทบทวน แผนปฏิบัติฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยให้มีความสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 - 2565	ส่งข้อมูลการปรับแก้ไปยัง คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ ไพศาล ภายใน <u>วันอังคาร ที่ 21 พฤษภาคม 2562</u>	บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดส่ง ข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาลเรียบร้อยแล้ว และนำข้อมูลดังกล่าว เข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2562

## มติ รับทราบ

### 1.3.3 ผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ ของบุคลากรในฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ กำหนดจัดโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) กิจกรรม Happy Brain โดยให้นำผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ ของบุคลากรในฝ่ายวิชาการ มาร่วมแลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน นั้นในการนี้ ได้มีบุคลากรฝ่ายวิชาการ เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้

1. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร และนางรัชรี ตุดเกื้อ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเรื่อง “การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualification Register : TQR) และรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2562 ณ ห้องบุษบกข A โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร”
2. นางสาวทีนา จันทร์นวล เข้าร่วมการสัมมนาและดูงาน ดังนี้
  - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ขาวและการสื่อสารองค์กรภายใต้ภูมิทัศน์สื่อใหม่ยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
  - โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องตุมปัง และส่วนสื่อสารองค์กร อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

### **มติ รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 - 29 เมษายน 2562**

ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 - 29 เมษายน 2562 และดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรของฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งบุคลากรมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### **มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

**4.1 แนวทางการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 วาระเรื่อง การปรับโครงสร้างกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ ได้มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขอปรับโครงการกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ ดังนี้
  - กลุ่มภารกิจรับนิสิต
  - กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา
  - กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
  - ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้
  - ศูนย์ภาษา

ทั้งนี้ ให้กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา รับผิดชอบดูแลการจัดการศึกษาทุกระดับ

2. เห็นชอบให้แยกกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ไปสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

3. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์หารือกับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้าใจ

ร่วมกัน และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาปรับโครงสร้างภายในเสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง โครงการจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งฝ่ายบริการ วิชาการ โดยมีเหตุผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรวิเคราะห์ข้อมูลให้เห็นชัดเจนว่าการบริการวิชาการเป็นโอกาสในการหารายได้ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายได้หลักและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
3. ให้เพิ่มพันธกิจของสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นพันธกิจของฝ่ายบริการ วิชาการด้วย

ในการนี้ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปจึงขอแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณ และการ เบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและรองรับโครงสร้างใหม่ของฝ่ายวิชาการ โดย กำหนดให้กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการขอทำระบบบัญชีสามมิติเพื่อเข้าจัดทำการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. ดำเนินการจัดทำการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ การเงินของฝ่ายวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบและผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนเสนอรอง อธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

## **มติ** ขอดอนวาระการประชุม

### **4.2 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561**

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ตาม แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 ในประเด็นการ จัดการความรู้ ประเด็น : กระบวนการทำงานเชิงระบบ ตามแนวทาง EdPEX นั้น ในการนี้ จึงขอเสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

## **มติ** เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้นำการจัดการความรู้ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. ให้ปรับปรุงการเขียนรายงานการจัดการความรู้ โดยเขียนให้เห็นถึงกระบวนการทำงานที่ ชัดเจน ตามแนวทาง ADLI แสดงผลการนำกระบวนการไปใช้ว่าเกิดผลเป็นอย่างไร พิสูจน์ได้ อย่างไร เช่น ได้มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 สามารถรับนิสิตได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นต้น สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ข้อมูลเชิง เปรียบเทียบ
3. สามารถนำกระบวนการทำงานหลักทั้ง 4 กระบวนการ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และลด ขั้นตอนการทำงานได้หรือไม่
4. นำการจัดการความรู้ไปใช้ในกระบวนการย่อยตรงจุดไหน อย่างไร
5. ให้มีการศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อไป



#### 4.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 / รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2561

ตามที่ฝ่ายวิชาการเตรียมการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 / รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2561 ในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 -29 เมษายน 2562 โดยมี **มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละตัวบ่งชี้เขียนรายงานผลการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน ตามระบบ PDCA ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
2. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้มีการบันทึกชื่อไฟล์ ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เช่น  
7.1ก-5(1) .....  
7.1ก-5(2) .....
3. ส่งข้อมูลการเขียนรายงานพร้อมหลักฐานอ้างอิง ไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 / รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2561

**มติ เห็นชอบ** ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ ส่งรายงานข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1. รายงานผลการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน ตามระบบ PDCA ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
2. ส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้มีการบันทึก ชื่อไฟล์ ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เช่น  
7.1ก-5(1) .....  
7.1ก-5(2) .....
3. ส่งข้อมูลการเขียนรายงานพร้อมหลักฐานอ้างอิง ไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2562

#### 4.4 กำหนดข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ ศร 64.01/0781 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 เรื่อง แจ้างปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 สิงหาคม 2562 ตามความทราบแล้วนั้น

**มติ เห็นชอบ** โดยให้มีการดำเนินการตามมติ ดังนี้

1. กรอบข้อตกลงภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561  
1.1 พนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)	
1.1 ภาระงานหลัก (วัดตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ)	40
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรอง	

<b>การปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</b>	
2.1 ใช้ผลการประเมินฝ่ายวิชาการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	40
<b>ส่วนที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</b>	20
3.1 คารวะ (Respect)	
3.2 ปัญญา (Wisdom)	
3.3 สามัคคี (Unity)	
3.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	
3.5 มีความคุ้มค่า (Worthiness)	
3.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	

### 1.2 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
<b>ส่วนที่ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)</b>	
1.1 ภาระงานหลัก (วัดตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ)	40
1.2 ใช้ผลการประเมินฝ่ายวิชาการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	40
<b>ส่วนที่ 2 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</b>	20
3.1 คารวะ (Respect)	
3.2 ปัญญา (Wisdom)	
3.3 สามัคคี (Unity)	
3.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	
3.5 มีความคุ้มค่า (Worthiness)	
3.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	

### 1.3 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (สายคณาจารย์)

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
<b>ส่วนที่ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (80 คะแนน)</b>	
1.1 ภาระงานหลัก (วัดตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ)	80
<b>ส่วนที่ 2 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</b>	20
3.1 คารวะ (Respect)	
3.2 ปัญญา (Wisdom)	
3.3 สามัคคี (Unity)	
3.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	
3.5 มีความคุ้มค่า (Worthiness)	
3.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	

## 2. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการส่ง	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งข้อตกลงภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ	วันที่ 21 มิ.ย. 62 มายังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในเวลา 17.00 น.	บุคลากรฝ่ายวิชาการ
2	แจ้งเวียนพิจารณารับรองข้อตกลงภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ	วันที่ 28 มิ.ย. 62	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
3	ส่งไฟล์ประเมินส่วนที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานให้บุคลากรฝ่ายวิชาการประเมินตัวเองและเพื่อนร่วมงาน	วันที่ 28 มิ.ย. 62	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
4	ส่งผลการประเมินส่วนที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรฝ่ายวิชาการประเมินตัวเองและเพื่อนร่วมงาน	วันที่ 12 ก.ค. 62 ผ่านทางไลน์หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในเวลา 17.00 น.	บุคลากรฝ่ายวิชาการ
5	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรฝ่ายวิชาการพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินฯ	วันที่ 12 ก.ค. 62 มายังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในเวลา 17.00 น.	บุคลากรฝ่ายวิชาการ

## 3. เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
1	ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
2	มีผลดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)
3	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมาย
4	3+ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทาง ตามเป้าหมายที่กำหนด
5	4+ มีการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนาาระบบ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2562

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2562 ประมาณเดือนสิงหาคม 2562

**มติ** กำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปในเดือนสิงหาคม 2562

เลิกประชุม

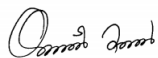
เวลา 17.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม