

## สรุปประเด็นการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2563

(ผ่านโปรแกรม cisco webex meeting)

ในวันพุธที่ 15 เมษายน 2563 เวลา 09.00 – 11.00 น.

\*\*\*\*\*

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

#### 1. แจ้งข้อสรุปจากการประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา)

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 นั้น โดยมีมติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการในส่วนของจัดการเรียนการสอน คือ

1. สนับสนุน Internet Package ให้นิสิตและอาจารย์ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 400 บาท ต่อ 3 เดือน (unlimited)
2. การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563
3. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยได้มอบสำนักคอมพิวเตอร์ทำรายละเอียดความต้องการสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้

#### 1. แบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับนิสิต และอาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้จึงขอมอบหมายการดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตั้งทีมคณะทำงานเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) ต่อไป

2. มอบคุณอนันต์ ปังหลี่เส็น ประสานไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ในการให้นิสิต/อาจารย์สามารถตอบแบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ฯ โดยการกำหนด User หรือ E-mail เพื่อระบุตัวตน

## เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

### 1. การแต่งกายผ้าทอพื้นเมืองสงขลา

ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการแต่งกายผ้าทอพื้นเมืองสงขลา กับผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ความทราบแล้วนั้น ได้กำหนดให้แต่งกายผ้าทอพื้นเมืองสงขลาในทุกวัน พอดี

### 2. ระบบแบบบันทึกรายงานสุขภาพรายวัน

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำระบบแบบบันทึกรายงานสุขภาพรายวัน เพื่อให้บุคลากรได้บันทึกข้อมูลสุขภาพประจำวัน ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ฝ่ายวิชาการให้บุคลากรที่สนใจ เข้าไปบันทึกข้อมูลสุขภาพประจำวันดังกล่าวได้ผ่านทาง URL :

<http://mis.nur.tsu.ac.th/covid/control/login.jsp;jsessionid=E7ECDC48B6285F38B557D19F3ACADBF3>

### 3. ระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ฝ่ายวิชาการจึงมอบบุคลากรฝ่ายวิชาการเข้าบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในระบบ Google Sheet ของฝ่ายวิชาการ ควบคู่กับการรายงานในระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านทาง URL :

<http://wfh.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=F1DCA94AE8E17F83D3C213CF120027B1>

## เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

### ภารกิจหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. การแก้ไขค่าระดับชั้นรายวิชาศึกษาทั่วไป

- รายวิชา 0000163 วิถีอาเซียน โดย รศ.ดร.อดิศร ศักดิ์สูง อาจารย์ผู้สอน ขออนุญาตแก้ไข ค่าระดับชั้น รายวิชา 0000163 วิถีอาเซียน ภาคเรียนที่ 2/2562 ของนิสิตรหัส 611011357 น.ส.วริศรา ลีลาทิพย์ เนื่องด้วยผู้สอนได้กรอกคะแนนในช่องคะแนนเก็บผิดพลาด โดยลืมกรอกคะแนนงาน/จิตพิสัย โดยทั้งนี้ได้จัดทำบันทึกมายังฝ่ายวิชาการแล้ว

- รายวิชา 0000161 คุณภาพชีวิต โดย อ.ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา อาจารย์ผู้สอน ได้ติดสอบถาม ขออนุญาตแก้ไขค่าระดับชั้นของนิสิต เนื่องจากนิสิตไม่มีคะแนนสอบ โดยยังอยู่ในขั้นตอนให้นิสิตเข้ามาติดต่อ อาจารย์ผู้สอน เพื่อตรวจสอบกระดาษคำตอบ โดยอาจเกิดจากนิสิตลืมฝนรหัสประจำตัว

## เรื่องพิจารณา

### 1. การเตรียมการประชุมสภาวิชาการ ในวันที่ 22 เมษายน 2563

1. คุณสุทัศนีย์ ดีสมุทร อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารการประชุมในวาระต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ผ่านระบบ e-meeting ซึ่งจะมีปัญหาในวาระการพิจารณากลับกรองการเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โดยได้ติดต่อคุณเพ็ญฉาย กุลโชติ ในส่วนของไฟล์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อนำมาอัปโหลดเข้าระบบ e-meeting ซึ่งจะส่งมาในวันอังคาร ที่ 21 เมษายน 2563 เนื่องจากคุณเพ็ญฉาย กุลโชติ กำลังดำเนินการจัดทำเอกสาร และประกอบกับเป็นวาระลับ

2. วาระการประชุมมีจำนวนทั้งสิ้น 16 วาระ ซึ่งยังไม่มั่นใจว่าจะสามารถพิจารณาได้ทันทั้งหมดในเวลากาการประชุมหรือไม่ ดังนั้น มอบคุณสุทัศนีย์ ดีสมุทร พิจารณาวาระที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องเข้าที่ประชุมอย่างเร่งด่วนเป็นวาระลำดับต้น ๆ หรือให้ใส่เครื่องหมาย \* ในวาระที่ยังไม่เร่งด่วน

3. เอกสาร มคอ.2 ที่คณะส่งมาไม่ค่อยมีความเรียบร้อย ซึ่งคุณสุทัศนีย์ ดีสมุทร ไม่มีเวลามากพอที่จะตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของเอกสาร ทั้งนี้ได้ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา จำนวน 3 เรื่อง ในวันที่ 15 เมษายน 2563 กรณีที่หลักสูตรใดไม่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยก็จะถอนวาระออกจากวาระการประชุมสภาวิชาการ ในวันที่ 22 เมษายน 2563 ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
- โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- โครงการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตสัตว์กระเพาะรวม (ต่อเนื่อง)

4. มอบคุณอนันต์ ปิงหลีเส้น ประธานคุณธนะสิทธิ์ ชัยธนินทริฎุสุข เรื่องการแก้ไขปัญหาระบบการประชุมโดยใช้โปรแกรม webex meeting ณ ห้องประชุมทองกลาง 1

5. มอบคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ประธานยืนยันการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมทั้งส่งลิงค์การเข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านระบบ webex meeting เพื่อให้กรรมการฯ ได้เข้าทดสอบระบบการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ webex meeting โดยขอให้กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก login เข้าสู่ระบบ webex meeting ด้วยชื่อ-นามสกุลจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายทางการเงินต่อไป

6. เรื่องการเบิกค่ารับรองและพิธีการของผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถเบิกได้เฉพาะกรรมการฯ ที่มาเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ส่วนการประชุมโดยการผ่านระบบ webex meeting ณ ที่พักอาศัยไม่สามารถดำเนินการเบิกค่ารับรองและพิธีการได้

7. กำหนดให้มีการนัดหมายการประชุมสภาวิชาการตามกำหนดการเดิม โดยในเดือนที่มีวาระการประชุมจำนวนน้อย หรือไม่เร่งด่วน ก็สามารถแจ้งงดประชุมได้

## 2. การเตรียมการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 25 เมษายน 2563 ซึ่งถ้าหากมีการนัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 25 เมษายน 2563 ด้วยนั้น ไม่สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมได้ทัน เนื่องจากมีการประชุมสภาวิชาการ ในวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยจะต้องส่งมติให้คณะ/หลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขเอกสารตามมติจากที่ประชุมสภาวิชาการ และส่งกลับมายังฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดทำเอกสารเตรียมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้จึงขออนุญาตหมายการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2563

## 3. การติดตามการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่ารับรองพิธีการ ในการจัดประชุมออนไลน์

ตามที่คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ได้ติดต่อสอบถามข้อมูลจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในเบื้องต้นฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแจ้งว่าให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายเดียวกับประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งมีการระบุการเบิกจ่ายเฉพาะที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการ ในส่วนของค่ารับรองพิธีการยังไม่มีระเบียบการเบิกจ่ายการประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับข้อมูลเพื่อนำไปหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย อีกครั้ง

ในการนี้มอบภารกิจบริหารงานทั่วไปจัดทำวาระเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรองพิธีการ ค่าอินเทอร์เน็ต ในการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการแบบออนไลน์ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในเดือนพฤษภาคม 2563 โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พิจารณา

## 4. อุปสรรคในการทำงาน work from home ฝ่ายวิชาการ

ตามที่บุคลากรฝ่ายวิชาการได้ปฏิบัติงาน work from home ตั้งแต่ 30 มีนาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยได้มีการสะท้อนประเด็นปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน work from home ดังนี้

1. การเตรียมเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยได้ศึกษาและนำโปรแกรมอื่น ๆ มาทดลองใช้ที่นอกเหนือไปจากโปรแกรม Webex เช่น โปรแกรม Zoom , OBX เพื่อเตรียมการสำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

2. การติดต่อประสานงานกับคณะ ในเรื่องของกระบวนการแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ซึ่งคณะได้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายวิชาการทั้งที่ข้อมูลยังไม่มีความเรียบร้อย มีข้อผิดพลาดเยอะ (หารือแนวทางการแก้ปัญหาภายในกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตร)

## 5. การนัดประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม cisco webex meeting)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดนัดหมายการประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม cisco webex meeting) ทุกวันพุธนั้น ในการนี้จึงขอนัดหมายการประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม cisco webex meeting) เป็นสัปดาห์เว้นสัปดาห์ ซึ่งการประชุมครั้งต่อไปกำหนดนัดหมายการประชุมเป็นวันพุธ ที่ 29 เมษายน 2563

\*\*\*\*\*