

สรุปประเด็นการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2563

(ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting)

ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2563 เวลา 09.00 – 11.30 น.

เรื่องพิจารณา

1. การเตรียมการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 30 เมษายน 2563

ตามที่ฝ่ายบริหารสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น. นั้น ในการนี้จึงขอติดตามและมอบหมายงานในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เล่มเอกสารวาระการประชุมคุณสุทัศน์ ศีสมุท ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง เอกสารวาระการประชุมเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้จะส่งไฟล์เล่มเอกสารวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำสำเนาเล่มเอกสารวาระการประชุมต่อไป

2. การดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ครั้งถัดไป มอบหมายคุณรัชนี ตุดแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการทั้งหมด ตั้งแต่การประสานงานกับฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำเล่มวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เนื่องจากปัจจุบันคุณสุทัศน์ ศีสมุท รับภาระงานการดำเนินการประชุมสภาวิชาการเพิ่มขึ้น

3. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงวันประชุม จากวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น. เป็นวันอังคาร ที่ 5 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น. ทั้งนี้มอบคุณสุทัศน์ ศีสมุท ประสานงานกับฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ในการใช้ห้องประชุม ระหว่างห้องประชุมทองกลาง 1 กับห้องประชุม C206 ว่าควรจะใช้ห้องประชุมใดเป็น Host เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ และเกิดเหตุขัดข้องน้อยที่สุด ซึ่งฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Cisco Webex Meeting ให้กับคณะกรรมการฯ

2. การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

2.1 โครงการอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ : แนวทางการวัดประเมินผล

ฝ่ายวิชาการกำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ : แนวทางการวัดประเมินผล ในวันพุธ ที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยใช้การอบรมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ฝ่ายวิชาการได้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียน online ได้ที่ <https://forms.gle/zNLZQ39MveCXkBFs9> ปัจจุบันมีผู้ลงทะเบียนจำนวน 206 คน ซึ่งจะหมดเขตการลงทะเบียนในวันที่ 27 เมษายน 2563

2. มอบคุณอนันต์ ปิงหลีเส็น ประสานไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C206 เป็น Host ในการจัดโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. มอบคุณอนันต์ ปังหลีเสี้ยน ประมวลผลจากแบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในภาคเรียนฤดูร้อน ภายในวันที่ 27 เมษายน 2563 โดยส่งข้อมูลการประมวลผลฯ ไปยังผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพิจารณาข้อมูล และส่งให้วิทยากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบกิจกรรมในโครงการฯ วันที่ 29 เมษายน 2563 และมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในภาคเรียนฤดูร้อน ส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2563 เพื่อจัดทำวาระเสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา ในวันที่ 30 เมษายน 2563

4. มอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ประสานกับวิทยากร ในเรื่องของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ได้ติดต่อกับวิทยากรผ่าน Facebook เพื่อคุยรายละเอียดในเบื้องต้นแล้ว

5. มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ประสานกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเรื่องเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้บันทึกภาพหน้าจอของผู้เข้าโครงการฯ ทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

6. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการที่ดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/โครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ศึกษาข้อมูลและระเบียบการเบิกจ่ายทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2.2 โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานภาษาจีนออนไลน์สำหรับเด็ก

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานภาษาจีนออนไลน์สำหรับเด็ก ในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563 โดยอบรมผ่านโปรแกรม Cisco Webex กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน โดยแบ่งเป็น เด็กอายุ 8-11 ปี จำนวน 10 คน และเด็กอายุ 12-15 ปี จำนวน 10 คน โดยได้เชิญอาจารย์จินต์จุฑา จินดานิรุตล อาจารย์พิเศษ เป็นวิทยากร ในการนี้จึงมอบหมายให้คุณศศิรา โกมาศ และคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ เชิงรุก เนื่องจากปัจจุบันมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 2 คน
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเก็บค่าลงทะเบียน ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
3. การเตรียมความพร้อมของ license โปรแกรม Cisco Webex
4. ช่องทางการโอนเงิน / การออกใบเสร็จรับเงิน
5. การเตรียมรายละเอียดหลักสูตร / เนื้อหา / กิจกรรม / การวัดและประเมินผล
6. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมอบรมในการจัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรม / การบ้าน / กิจกรรมต่าง ๆ
7. การจัดทำประกาศนียบัตร
8. การจัดทำแบบประเมินโครงการ และสำรวจความต้องการในการจัดโครงการถัดไป
9. ผู้จัดโครงการ / วิทยากรต้องมีจิตวิทยาและทักษะในการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากเป็นโครงการที่จัดให้กับเด็ก และจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งผู้ปกครองสามารถร่วมสังเกตการจัดการเรียนการสอนได้

2.3 โครงการภาษาอังกฤษออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) และ TOEIC

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการภาษาอังกฤษออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) และ TOEIC ในช่วงเดือนเมษายน – กรกฎาคม 2563 โดยอบรมผ่านโปรแกรม Cisco Webex กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 100 คน โดยได้เชิญอาจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก เป็นวิทยากร ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดให้เรียนรู้ฟรี ไม่เก็บค่าลงทะเบียน นั้น

ในการนี้ จึงมอบหมายให้คุณศิริดา โกมาศ และคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานภาษาจีนออนไลน์สำหรับเด็ก โดยให้คุณศิริดา โกมาศ และคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ เพิ่มความ Active ในการดำเนินงาน การเรียนรู้งานโดยสอบถามจากผู้ที่มีประสบการณ์ในฝ่ายวิชาการ โดยสามารถปรึกษาหัวหน้าศูนย์ภาษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และบุคลากรฝ่ายวิชาการที่เกี่ยวข้องในแต่ละงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้คุณศิริดา โกมาศ และคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ ต้องเข้าใจและมีความชัดเจนว่าต้องการทำอะไร มีเป้าหมายอย่างไร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยเติมเต็มได้ว่าควรทำอย่างไรเพิ่มเติม

3. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ แนวทางการเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ แนวทางการเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และแชร์เข้ากลุ่มไลน์ฝ่ายวิชาการ โดยมีประเด็น 3 ข้อ ดังนี้

1. การคัดกรองผู้เข้าปฏิบัติงาน

นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

(1.) กรณีพักอาศัยในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของวิทยาเขต

- บันทึกแบบรายงานสุขภาพย้อนหลัง 14 วัน ที่รับรองโดยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

- ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบบแบบรายงานสุขภาพ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ อนุญาตโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และแจ้งให้วิทยาเขตทราบ

(2.) กรณีพักอาศัยในจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งของวิทยาเขตและต้องเดินทางข้ามจังหวัด

- บันทึกรายงานการกักบริเวณตนเอง 14 วันในที่พัก พร้อมแบบรายงานสุขภาพย้อนหลัง 14 วัน ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำพื้นที่

- ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบบรายงานการกักบริเวณตนเอง ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ อนุญาตโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และแจ้งให้วิทยาเขตทราบ

2. ความพร้อมของห้องปฏิบัติการ/วิจัย

ส่วนงานต้องแนบบแบบแสดงความพร้อมของห้องปฏิบัติการ/วิจัย ประกอบการขออนุญาต

3. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

3.1 ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

3.2 รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล

3.3 ปฏิบัติงานในห้องที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

3.4 รายงานการปฏิบัติงาน และรายงานสุขภาพประจำวันต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการและแจ้ง
วิทยาเขตทราบ

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม – 29 มิถุนายน 2563

ในการนี้ จึงขอมอบหมายให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหัวหน้าฝ่ายวิชาการ จัดพิมพ์ ร่าง ประกาศฯ
2. ส่งไฟล์ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้พิจารณาเพิ่มเติม โดยศึกษาข้อมูลประกอบของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ออกประกาศในลักษณะเดียวกัน
3. นำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ แนวทางการเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา ในวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกัน

4. อุปสรรคในการทำงาน work from home ฝ่ายวิชาการ

ตามที่บุคลากรฝ่ายวิชาการได้ปฏิบัติงาน work from home ตั้งแต่ 30 มีนาคม 2563 ที่ผ่านมา โดยได้มีการสะท้อนประเด็นปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน work from home ดังนี้

1. ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ฝนตก ไฟฟ้าดับ ในระหว่างการเรียนการสอนออนไลน์ ทำให้การเรียนการสอนต้องงดไปในบางครั้ง โดยจะมีการนัดสอนกันใหม่ ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในแต่ละครั้ง สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการบันทึกไฟล์ในการเรียนการสอนไว้ ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ไฟล์การสอนย้อนหลัง สามารถขอไปได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาเรียนรู้ย้อนหลังได้
2. การติดต่อประสานงานกับคณะ ในเรื่องของกระบวนการแก้ไขเอกสารต่าง ๆ มอบภารกิจบริหารหลักสูตรนัดประชุมกับคณะที่เกี่ยวข้องในการหารือเป็นรายคณะ

5. การนัดประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดนัดหมายการประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting) นั้น ในการนี้จึงขอนัดหมายการประชุมฝ่ายวิชาการ (ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting) ครั้งถัดไป ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประเด็นหารือจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้

1. การนัดหมายวันประชุมกับบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยขอนัดหมายเพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต นั้น ในการนี้มอบหมายคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ คุุยรายละเอียดวันว่างของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ กับคุณทรงธรรม ธีระกุล เพื่อนัดหมายวันประชุม

2. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับเปลี่ยนแปลง)

ตามที่สภาวิชาการมีมติเห็นชอบปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 และได้ประกาศใช้แล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะกรรมการจัดการศึกษา) มีมติให้เลื่อนกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นวันที่ 29 มิถุนายน 2563 โดยภารกิจทะเลเบียนฯ ได้จัดทำปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับเปลี่ยนแปลง) เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับเปลี่ยนแปลง)

3. การดำเนินการงานของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวบรวมข้อมูลและจัดทำ สมอ.08 เสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ในวาระ 4.9 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2559 (เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เปลี่ยนแปลงหน่วยกิต เพิ่มรายวิชาเลือก และเพิ่มเติมเลขรหัสหลักที่หก) ที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาโดยการแจ้งเวียนอีกครั้ง ทั้งนี้ คุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนที่ อว 8202.03/1149 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2559 (เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เปลี่ยนแปลงหน่วยกิต เพิ่มรายวิชาเลือก และเพิ่มเติมเลขรหัสหลักที่หก) ไปยังประธานกรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำวาระเสนอเข้าที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เพื่อพิจารณาต่อไป
