

สรุปประเด็นการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2563
(ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting)
ในวันศุกร์ ที่ 15 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้

1. การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน WIL : Work Intrgrated Learning

จากที่ฝ่ายวิชาการได้จัดประชุม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน WIL : Work Intrgrated Learning ในวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2563 และได้มีการเตรียมการเพื่อจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (การฝังตัว) ในระหว่างวันที่ 30 เมษายน-1 พฤษภาคม 2563 แต่ได้มีการแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฯ ดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ซึ่งทวีความรุนแรงขึ้นและมีแนวโน้มยืดเยื้อยาวนาน ความทราบแล้ว จึงขอปรับรูปแบบการพิจารณาหลักสูตร และได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ไปแล้วดังนี้ โดยได้มอบคุณรัชรี ตุดเกื้อ จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญร่วมพัฒนารายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL ให้คณะ/หลักสูตรใดที่มีความสนใจในการทำหลักสูตร WIL เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้พร้อมใช้ในปีการศึกษา 2564 ขอให้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 ไปแล้วนั้น

ในการนี้ได้มอบหมายคุณรัชรี ตุดเกื้อ ติดตามข้อมูลจากคณะต่าง ๆ ในการเข้าร่วมโครงการนำร่องและเสนอหลักสูตรไปยังผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ดร.อลงกต ยะไวทย์) เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งคาดว่าจะกำหนดจัดโครงการฯ เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าในช่วงกลางเดือนมิถุนายน 2563 ต่อไป

2. โครงการอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ : แนวทางการวัดและประเมินผล

ฝ่ายวิชาการกำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ : แนวทางการวัดประเมินผล ในวันพุธ ที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยใช้การอบรมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ไปแล้วนั้น ซึ่งได้รับความสนใจจากคณาจารย์เป็นจำนวนมาก และมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดโครงการต่อไปโดยหัวข้อที่อาจารย์มีความต้องการให้ดำเนินการในครั้งต่อไปเกี่ยวกับการใช้ Application ประกอบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยอยู่ในขั้นตอนของการติดต่อวิทยากร และจะกำหนดวันจัดโครงการในช่วงเดือนมิถุนายน 2563

ทั้งนี้คุณอนันต์ ปิงหลีเส้น ได้จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ทำแบบสำรวจความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ไปยังส่วนงานวิชาการ โดยให้ตอบแบบสำรวจฯ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. การดำเนินงาน Non-degree

ตามที่ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบ การจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree ในระหว่างวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2563 เวลา 8.30 - 17.00 น. ณ ห้องสราญรมย์ ปี ชั้น 2 เฟส 2 โรงแรมนิวซีชัน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดต้นแบบของชุดวิชา (module) ที่มีการบูรณาการศาสตร์ในหลากหลายด้านเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree โดยมีแนวทางในการดำเนินการได้ใน 3 ลักษณะ ดังนี้

1. จัดทำเป็น มคอ.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา แล้วนำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เหมือนกับการพัฒนาหลักสูตรปกติ (แบบนี้สามารถดำเนินการได้เลยโดยไม่กระทบกับหลักสูตรเดิม แต่หลังจากนั้นเมื่อหลักสูตรถึงเวลาปรับปรุงหลักสูตรปกติ (Degree) จะต้องนำรายวิชาหรือชุดวิชาไปบรรจุไว้ในหลักสูตร เพื่อให้สามารถเทียบโอนได้) ข้อเสียคือถ้ามีหลายหลักสูตร (Non-degree) ต้องทำ มคอ.2 และผ่านกระบวนการทุกครั้ง

2. การปรับปรุงรายวิชาเลือกในหลักสูตรเดิมให้เป็นชุดวิชา (โมดูล) โดยทำ สมอ.08 เป็นการปรับปรุงเล็กน้อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รับผิดชอบและอนุมัติหลักสูตร การปรับปรุงลักษณะนี้เหมาะสำหรับหลักสูตรที่เพิ่งผ่านการรับรองไป

3. หลักสูตรที่ถึงระยะเวลาปรับปรุงเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเป็นชุดวิชา (โมดูล) เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree ฝ่ายวิชาการ จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เสนอ (ร่าง) หลักสูตร มคอ.2 แบบ Non-degree มายังฝ่ายวิชาการ **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563** ตามความทราบแล้ว นั้น ได้มีคณะ/ส่วนงานเสนอ (ร่าง) หลักสูตร มคอ.2 แบบ Non-degree จำนวน 7 หลักสูตร ในครั้งนี้จึงมอบหมายคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน แบบ Non-degree เพื่อพิจารณาคุณภาพและให้ข้อเสนอแนะหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree และดำเนินการส่งข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

4. การดำเนินงาน Pre-degree

ตามที่มีคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0687/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อน การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้มอบหมายคุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน จัดทำบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ในวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.00 น. เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ Pre-degree และ Non-degree และเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้มีการประชุมทีมงานฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศ Pre-degree และ Non-degree รวมทั้งกำหนดประเด็นเพื่อนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ต่อไป

ในการนี้จึงมอบหมายคุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน และคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศ Pre-degree และ Non-degree โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่จะเสนอหารือในที่ประชุมต่อไป

5. โครงการภาษาอังกฤษออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) และ TOEIC

ตามที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการภาษาอังกฤษออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) และ TOEIC ในวันที่ 18 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2563 โดยอบรมผ่านโปรแกรม Cisco Webex มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 205 คน โดยได้เชิญอาจารย์ ดร.ศุภานัน พรหมมาก เป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้จึงขอให้คุณอนันต์ ปิงหลี่เสี้ยน เป็น Host ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 และมอบหมายคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ คุณศิริดา โกมาศ ศึกษาคู่มือการใช้โปรแกรม Cisco Webex รวมทั้งส่งคู่มือการใช้โปรแกรม Cisco Webex ให้วิทยากรได้ศึกษาข้อมูลด้วย เพื่อสามารถดำเนินการเป็น Host ได้ด้วยตัวเอง

เรื่องพิจารณา

1. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในนามมหาวิทยาลัย / สังกัดหน่วยงาน ซึ่งไม่ได้มีการบันทึกบัญชีในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการส่งบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/1553 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในนามมหาวิทยาลัย / สังกัดหน่วยงาน ซึ่งไม่ได้มีการบันทึกบัญชีในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการฯ 4 ประเด็น คือ

1. ห้ามหน่วยงานเปิดบัญชีในนามมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และห้ามนำชื่อ มหาวิทยาลัย/สังกัดหน่วยงาน ไปเปิดบัญชี (ยกเว้นที่มีระเบียบฯ กำหนด เช่น บัญชีเงินตรงหน่วยงาน, โครงการเงินทุนหมุนเวียน)

2. ให้ทุกหน่วยงานที่เปิดบัญชีในนามมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ดำเนินการปิดบัญชีดังกล่าวพร้อมทั้งนำส่งเงินเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ กรณีไม่สามารถนำส่งเงินเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานมหาวิทยาลัยทราบว่าได้นำเงินไปไว้ในแหล่งใด

3. กรณีเปิดบัญชีไว้แล้วไม่สามารถปิดได้ เนื่องจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายได้เกษียณอายุราชการหรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ถือสมุดบัญชี เป็นต้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการขอใช้อำนาจอธิการบดีไปดำเนินการปิดบัญชี

4. บัญชีที่เปิดในนามนิติบุคคลของบางหน่วยงาน เช่น สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ มูลนิธิต่าง ๆ ในลักษณะนี้ให้ส่งสำเนาการจัดตั้งหน่วยงานนิติบุคคล รวมถึงหนังสือขอเปิดบัญชีหรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อจัดทำทะเบียนคุมไว้

ในการนี้ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการปิดบัญชีไปแล้ว 3 บัญชี คือ บัญชีรับนิสิต / บัญชีบริการวิชาการ และบัญชีของคุณวรรณทิพย์ หนูหลง และกำลังดำเนินการปิดบัญชีของศูนย์ภาษา ซึ่งอยู่ในขั้นตอนเสนออธิการบดีลงนามมอบอำนาจในการปิดบัญชี และจะดำเนินการเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานของศูนย์ภาษาใหม่ในชื่อของคุณอมรรัตน์ วรรณวิไล และคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล กำหนดเงื่อนไขผู้มีอำนาจในการฝาก/ถอนในแต่ละครั้ง 2 คนใน 2 คน เพื่อให้พิจารณาและรับทราบร่วมกัน โดยมอบให้คุณฉัตรปวีณ์

รูปประดิษฐ์ ประสานกับฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เกี่ยวกับแนวทางประเด็นการเปิดบัญชีในนามบุคคล ในส่วนของการยื่นเสียภาษีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการเปิดบัญชีใหม่

2. รายงานติดตามโครงการอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน ปัญหาและอุปสรรค กรณียกเลิกโครงการฯ

ตามที่ศูนย์ภาษาได้มีการกำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน และได้มีการยกเลิกโครงการฯ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) นั้น ในโครงการดังกล่าวมีผู้สนใจสมัคร จำนวน 40 คน และได้ดำเนินการจ่ายเงินแล้วจำนวน 69,800 บาท โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการจ่ายเงินคืนแก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ครบทั้งหมดแล้ว และได้รับใบสำคัญรับเงินคืนแล้วจำนวน 24 คน ยังคงเหลืออีกจำนวน 16 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามใบสำคัญรับเงินที่เหลือให้ครบทั้งหมด

ในการนี้จึงมอบคุณชฎารัตน์ ถาวรสุวรรณ และคุณศิริดา โกมาศ จัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน และโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานภาษาจีนออนไลน์สำหรับเด็กที่มีการยกเลิกโครงการฯ เสนอไปยังท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เพื่อพิจารณาอนุมัติการยกเลิกโครงการฯ และจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐานต่อไป

3. แนวทางการจ้างเหมาบุคคลในการทำงาน

ตามที่ฝ่ายวิชาการมีการจ้างเหมาบุคคลในการทำงาน โดยต่อไปหากหน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลในการทำงานต้องเสนอเรื่องไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งฝ่ายแผนงานอยู่ระหว่างการจัดทำประกาศแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบุคคล

ในการนี้จึงมอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ติดต่อบริษัทตัวแทนฝ่ายแผนงาน เพื่อขอรายละเอียดในเรื่องการดำเนินการจ้างเหมาบุคคลในการทำงานต่อไป

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการเรียนการสอน 1/2563 กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) อยู่ในขณะนี้ ซึ่งไม่มั่นใจในสถานการณ์ข้างหน้าต่อไปในการเปิดภาคเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีการกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยมีการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563 และตามที่งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) ให้สำรวจวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยได้ทำการสำรวจข้อมูลฯ ดังกล่าว และส่งรายงานผลการสำรวจวิธีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนมากมาย ตามรายงานผลการสำรวจฯ ที่ได้ส่งมาแล้วนั้น

ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการจัดการศึกษาจะจัดทำ (ร่าง) ประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา) เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ในการนี้จึงมอบภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เตรียมความพร้อมเพื่อจัดการเรียนการสอน 1/2563
กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ดังนี้

1. การเตรียมสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์
2. ควรมีการสนับสนุนชุดอุปกรณ์ไลฟ์สดในการจัดการเรียนการสอน
3. เตรียมห้อง / พื้นที่ สำหรับใช้เป็นห้องในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม cisco webex
4. การจัดการเตรียมหนังสือเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่จะใช้ประกอบการเรียนการสอน
5. กำหนดให้มีการเชิญประชุมคณะทำงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลังจากการประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจฯ (คณะทำงานด้านการจัดการศึกษา)
6. ดำเนินการตัดโอนครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน Smart Classroom ไปยังฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

5. ผลกระทบจากหลักสูตรที่ไม่ผ่านการพิจารณาต่อการขับเคลื่อน Non-degree

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร Non-degree เพื่อนำเสนอหลักสูตร Non-degree เข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยต่อไปนั้น ในการนี้จึงมอบหมายให้มีการเตรียมการสำหรับการดำเนินการต่อการขับเคลื่อน Non-degree ต่อไป ดังนี้

1. ให้มีจุดมุ่งเน้นของการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจน
2. พิจารณาบททวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) พ.ศ.
3. มอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล นัดประชุมหารือเกี่ยวกับรูปแบบแนวทางการจัดทำหลักสูตรร่วมกันทั้ง 7 หลักสูตร ที่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายวิชาการ
4. มหาวิทยาลัยควรให้มีการกำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำหลักสูตร Non-degree ซึ่งจะเชื่อมโยงกับแบบฟอร์ม มคอ.2
5. ควรเพิ่มคุณสมบัติ คีสมุท และคุณรัชนี ตุดแก้ว เป็นคณะทำงานฯ ในชุดคณะกรรมการดำเนินงาน Non-degree
6. มอบคุณสุทัศนีย์ คีสมุท และคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ดำเนินงานร่วมกัน

6. การรกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ากรกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านระบบนั้น จากการตรวจสอบข้อมูลโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พบว่ามีบุคลากรกรกรข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตรงกัน

ในการนี้จึงมอบหมายให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ติดต่อสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคลในการกรกรข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ที่ถูกต้องตรงกัน

7. ชีตความสามารถ / สมรรถนะในงาน (Functional Competency) ที่สำคัญของสายสนับสนุน

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ชีตความสามารถ / สมรรถนะในงาน (Functional Competency) ที่สำคัญของสายสนับสนุน นั้น

ในการนี้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ท่านใดประสงค์จะเสนอข้อมูลโครงการฯ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมให้ ขอให้เสนอข้อมูลไปยังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลต่อไป

8. กิจกรรมตู้ปันสุข

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณจัดกิจกรรม "TSU ตู้ปันสุข" เปิดสังคมแห่งการแบ่งปันเพื่อส่งมอบอาหารและเครื่องบริโภคแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) นั้น โดยฝ่ายวิชาการ มีกำหนดในการร่วมกิจกรรมตู้ปันสุข ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้หากบุคลากรท่านใดประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม หรือไปเติมของในตู้ปันสุข หรือไปบริจาคโลหิต หรือไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจิตสาธารณะ รบกวนถ่ายภาพส่งให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในการตอบตัวชี้วัดโครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะของฝ่ายวิชาการต่อไป
