



เอกสารการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563

วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563

วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล)

1.1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อ.ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา

(อ.ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์)

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1.2.1 แนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย การขอเงินและการขยายการกัน
เงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2563

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

1.3.2

ระเบียบวาระที่ 2เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่
30 มิถุนายน 2563ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

3.1

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องพิจารณา

4.1 ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน
2563 – 30 กันยายน 2564)

4.2 แนวปฏิบัติการส่งเอกสารการเบิกจ่าย

4.3 การกำหนดสัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง การนัดวันประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 10/2563

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563

วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรรัตนกุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา (อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)
4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
5. นางหทัย บุญศรี
6. นายนิกร ธรรมขันธุ์
7. นางสาวปัทมา โกศลวิตร
8. นางสาวสุวิมล ทิวสุวรรณ
9. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
10. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐดกกาล นิลเฮงส์
11. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
12. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
13. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
14. นางรัชรี ตุดแก้ว
15. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
16. นางเบญจวรรณ ทองคง
17. นายอนันต์ ปังหลีเส็น
18. นางสาวมีสนีย์ มะซง
19. นายชนัย แซ่โซ

ผู้ไม่เข้าประชุม

..... เนื่องจาก

..... เนื่องจาก

..... เนื่องจาก

..... เนื่องจาก

..... เนื่องจาก

เริ่มประชุมเวลา น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.7109

ที่ อว 8202.03/ว ๑๙๙

วันที่ 18 สิงหาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย การขอเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน บุคลากรฝ่ายวิชาการ

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2387 เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน
การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตามความทราบแล้วนั้น
เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายได้ทัน
ตามกำหนดเวลา จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย การขอเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิก
เหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นใน เดือน ส.ค.63 - ระหว่างวันที่ 1-15 ส.ค.63 - ระหว่างวันที่ 15-31 ส.ค.63	- ส่งภายในวันที่ 21 ส.ค.63 เวลา 17.00 น. - ส่งภายในวันที่ 31 ส.ค.63 เวลา 17.00 น.	ยกเว้นถ้ามีค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ และค่าถ่ายเอกสาร ให้รีบดำเนินการด่วนหลังจาก ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ (ไม่รวมวัสดุโครงการ) ในเดือน ส.ค.63	ภายในวันที่ 31 ส.ค.63 เวลา 17.00 น.	- หากบุคลากรมีความประสงค์จะ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อให้ ภายในวันที่ 21 ส.ค.63 เท่านั้น
3	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน ก.ย.63 - ระหว่างวันที่ 1-15 ก.ย.63 - ระหว่างวันที่ 16-27 ก.ย.63 - ระหว่างวันที่ 28-30 ก.ย.63	- ภายในวันที่ 15 ก.ย.63 เวลา 17.00 น. - ภายในวันที่ 28 ก.ย.63 เวลา 17.00 น. - ภายในวันที่ 30 ก.ย.63 เวลา 17.00 น.	

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่งเอกสาร	หมายเหตุ
4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน ส.ค.-ก.ย.63 ที่ไม่ถือว่าเป็น ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้าม ปีงบประมาณ 2563 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า - ค่าไปรษณีย์โทรเลข - ค่าโทรศัพท์ - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต - ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน 	ใช้งบประมาณปี 2564	หากรายการใดส่งเอกสารเบิกจ่าย ได้ทันให้รีบส่งเอกสารโดยด่วน ยกเว้น ค่าบัตรเติมน้ำมันเดือน ก.ย.63
5	การขอเงิน (กรณีมีหนี้ผูกพัน) <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป - ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการ สอน 	ภายในวันที่ 28 ส.ค.63 เวลา 17.00 น.	เอกสารประกอบการกันเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ใบขอเงิน - สำเนาหลักฐาน สัญญาหรือ หนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากระบบ บัญชีสามมิติ เอกสารประกอบการกันเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ใบขอเงิน - สำเนาบันทกซ์ข้อความเสนอ ร้องอธิการบดีและหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติลงนาม พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและ รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน
6	การขอเงิน (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) <ul style="list-style-type: none"> - <u>โครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณจากฝ่ายแผนงานให้</u> กันเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและแหล่งเงินรายได้ - กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการแล้วบางส่วนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ 	ภายในวันที่ 28 ส.ค.63 เวลา 17.00 น. ส่งขอเงินและคืนเงิน ภายในภายในวันที่ 30 ก.ย.63 เวลา 15.00 น. เท่านั้น	เอกสารประกอบการกันเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ใบขอเงิน - <u>โครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณจากฝ่ายแผนงานให้</u> กันเงิน <ol style="list-style-type: none"> 1 ใบขอเงิน 2. โครงการ/กิจกรรมพร้อม รายงานผลการจัดโครงการ ที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว 3. แผนดำเนินงาน/งานที่มีการ ปรับแผนและได้รับการอนุมัติจาก ฝ่ายแผนงาน 4. สำเนาสัญญาใบยืมเงิน

-3-

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่งเอกสาร	หมายเหตุ
	- โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	คืนเงินภายในวันที่ 31 ส.ค.63 เวลา 15.00 น.	1. ไม่อนุมัติกันเงิน 2. ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยจัดโครงการ 3. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ
<p>หมายเหตุ 1. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอเงิน</p> <p>2. กรณีที่ไม่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ภารกิจบริหารงานทั่วไปจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทุกกรณี และจะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว</p>			

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. (สงขลา) 7908

ที่ อว 8202.06/2387

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ปังบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2563

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1.1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ยกเว้น	ภายในวันที่ 4 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย กรณีมีรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
1.1.1	ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุโครงการ) และครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	ภายในวันที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	
1.1.2	ค่าใช้จ่ายหมวดเงินรับฝาก เงินบริจาค รายได้บริการวิชาการ และรายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1.2	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2563	ภายในวันที่ 17 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	<p>หน้าจบบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย กรณีมีรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 (ถ้ามี)</p>
1.3	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 16-27 กันยายน 2563	ภายในวันที่ 29 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	
1.4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 28-30 กันยายน 2563	ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เวลา 17.00 น.	
	<p>หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นลำดับที่ 1.3 และ 1.4 อนุญาตให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>1.4.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่</p> <p>1.4.2 ค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการต่างๆ</p> <p>1.4.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคำรับรอง และพิธีการ</p> <p>1.4.4 ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1.4.5 ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>1.4.6 ค่าล่วงเวลา</p> <p>1.4.7 ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน</p> <p>1.4.8 ค่าปฏิบัติงานภาคสมทบและภาคพิเศษ</p> <p>1.4.9 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากหมวดเงินรับฝากเงินบริจาค และรายได้บริการวิชาการ</p>		<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกจ่ายและใช้งบประมาณในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>2. กรณีมีรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2563 หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 ให้จัดทำบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณเสนอต่ออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมแนบหน้าจบบและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย</p>

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1.5	<p>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <p>1.5.1 ค่าน้ำประปา</p> <p>1.5.2 ค่าไฟฟ้า</p> <p>1.5.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข</p> <p>1.5.4 ค่าโทรศัพท์</p> <p>1.5.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.5.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน</p>	ใช้งบประมาณปี 2564	
1.6	การแก้ไขใบขออนุมัติเบิกเงิน (หน้างบ) ที่ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สินส่งคืนในเดือนกันยายน 2563	ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ส่วนงานรับคืนเอกสารจากฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน	หน้างบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
<p>หมายเหตุ ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินรับฝาก เงินบริจาค และรายได้บริการวิชาการ ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป</p>			

2. การขอเงิน

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ		หมายเหตุ
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้	
2.1	กรณีมีหนี้ผูกพัน				
	2.1.1 วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และแหล่งเงินรายได้	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอเงิน 2. สำเนาหลักฐานสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้างจากระบบสารสนเทศบัญชีสารสนเทศสามมิติ	1. ใบขออนุมัติเบิกเงินนอกระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ (หน้างาน EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และ แหล่งเงิน 2. สำเนาหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน) หรือสำเนาหลักฐานสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้าง 3. สำเนา ข้อ 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด	
	2.1.2 ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอเงิน 2. สำเนาบันทก ข้อความเสนอคณบดี และหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติลงนาม พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และรายละเอียดการเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน	1. ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกระบบบัญชีสามมิติ (หน้างาน EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และแหล่งเงิน 2. สำเนาบันทกข้อความเสนอคณบดี และหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติลงนาม พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงานกองทุน และรายละเอียดการเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน 3. สำเนา ข้อ 1 และ จำนวน 1 ชุด	

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ		หมายเหตุ
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้	
2.2	กรณีไม่มีหนีผูกพัน				
	2.2.1 โครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากฝ่ายแผนงานให้กันเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและแหล่งเงินรายได้	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอกันเงิน 2. โครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากฝ่ายแผนงานให้กันเงิน		
	2.2.2 กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วบางส่วนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	ส่งขอกันเงินและคืนเงินภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เวลา 15.00 น. เท่านั้น	1. ใบขอกันเงิน 2. โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 3. แผนดำเนินการ/งานที่มีการปรับแผนและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายแผนงาน 4. สำเนาสัญญาใบยืมเงิน		หมายเหตุ 1. ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ 2. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2563
	2.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	คืนเงินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 15.00 น.	1. ไม่อนุมัติกันเงิน 2. ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยจัดโครงการ 3. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ		
หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน					

3. การขยายกันเงินปี 2563

ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน	หมายเหตุ
3.1	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ 2563	ภายในวันที่ 1 กันยายน 2562 เวลา 17.00 น.	1. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นพร้อมรายงาน ความก้าวหน้า 2. ใบขอกันเงิน (ใบกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) 3. สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม 4. เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญาโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการปรับแผน	บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดี (ผ่านฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
หมายเหตุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีของทุกส่วนงาน ให้ฝ่ายแผนงานไม่เกิน วันที่ 11 ตุลาคม 2563 เวลา 17.00 น.				

4. การกำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำเดือน	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
ตุลาคม 2563	ภายใน 16 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
พฤศจิกายน 2563	ภายใน 15 ธันวาคม 2563 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
ธันวาคม 2563	ภายใน 15 มกราคม 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
มกราคม 2564	ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
กุมภาพันธ์ 2564	ภายใน 15 มีนาคม 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
มีนาคม 2564	ภายใน 16 เมษายน 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
เมษายน 2564	ภายใน 17 พฤษภาคม 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
พฤษภาคม 2564	ภายใน 15 มิถุนายน 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
มิถุนายน 2564	ภายใน 15 กรกฎาคม 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
กรกฎาคม 2564	ภายใน 16 สิงหาคม 2564 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
สิงหาคม 2564	กำหนดเวลาส่งในภายหลัง เนื่องจากขึ้นอยู่กับข้อกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินการกันเงิน และการขยายกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ 2564	
กันยายน 2564		
หมายเหตุ หากวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อนุญาตให้การส่งเอกสารการเบิกจ่ายเป็นวันทำการถัดไป		

5. กำหนดปฏิทินการปิดงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดปิดงวดบัญชี ทุกเวลา 17.00 น. ตามปฏิทินดังนี้

ประจำเดือน	วันที่กำหนดส่ง
ตุลาคม 2563	4 พฤศจิกายน 2563
พฤศจิกายน 2563	3 ธันวาคม 2563
ธันวาคม 2563	6 มกราคม 2564
มกราคม 2564	3 กุมภาพันธ์ 2564
กุมภาพันธ์ 2564	3 มีนาคม 2564
มีนาคม 2564	5 เมษายน 2564
เมษายน 2564	6 พฤษภาคม 2564
พฤษภาคม 2564	4 มิถุนายน 2564
มิถุนายน 2564	6 กรกฎาคม 2564
กรกฎาคม 2564	4 สิงหาคม 2564
สิงหาคม 2564	3 กันยายน 2564
กันยายน 2564	5 ตุลาคม 2564

หมายเหตุ หากวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อนุญาตให้
การปิดงวดบัญชี เป็นวันทำการถัดไป

6. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ใบขออนุมัติเบิกเงิน) ที่เบิกจ่ายผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค (COVID-19) กำหนดให้ส่วนงานจัดส่งเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่าย (ใบขออนุมัติเบิก) ฉบับจริง ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตรวจสอบ ดังนี้

ประจำเดือน	วันที่กำหนดส่ง ในระบบสารสนเทศ e-doc	วันที่กำหนดส่ง เอกสารฉบับจริง
กรกฎาคม 2563	ตามกำหนดเวลาข้อ 4	18 สิงหาคม 2563
สิงหาคม 2563	ตามกำหนดเวลาข้อ 4	7 กันยายน 2563
กันยายน 2563	ตามกำหนดเวลาข้อ 4	5 ตุลาคม 2563

7. กำหนดให้ส่วนงานจัดส่งรายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2563 ทั้งนี้ ต้องได้รับการรับรองงบการเงินจากผู้ตรวจสอบรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

8. กรณีส่วนงานในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถถือปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

8.1 กรณีมีค่าใช้จ่ายเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

8.2 กรณีไม่สามารถขึ้นทะเบียนทรัพย์สินได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

8.3 กรณีเบิกจ่ายข้ามเดือน ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการลำดับที่ 8.1-8.3 ให้จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบหน้างานและเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย

9. กรณีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีงบประมาณแต่ไม่มีแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

9.1 จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกบบบัญชีสามมิติ (หน้างาน EXCEL)

9.2 สำเนาหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน)

ทั้งนี้ สำเนารายการที่ 9.1 และ 9.2 จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลสัมฤทธิ์ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,684,400.00 บาท โดย ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 3,626,257.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.59 และมีการเบิกจ่าย งบประมาณ จำนวน 9,058,142.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.41 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

งบประมาณ รวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 4		ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย ตามแผน		เงินรายได้ ไตรมาส 4		ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย ตามแผน		การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)	แผน (บาท)	ผล (บาท)	แผน (บาท)	ผล (บาท)	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
12,684,400.00	2,071,000.00	1,957,990.79	94.54	11,216,400.00	5,998,468.44	53.48	9,058,142.16	71.41	3,626,257.84	28.59		

ผู้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป (นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อมูล/เอกสารเพื่อทราบ

งบประมาณคงเหลือฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

(ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

งบประมาณคงเหลือ ผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

รายละเอียด	เงินแผ่นดิน						เงินรายได้						รวม งบประมาณ คงเหลือ	ยอด งบประมาณ ตามแผน	ยอด งบประมาณ คงเหลือ	
	งบที่จัดสรร	โอนออก	รับโอน	แผนงบประมาณ ไตรมาส4	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส4	งบประมาณ คงเหลือ	งบที่จัดสรร	โอนออก	รับโอน	แผนงบประมาณ ไตรมาส4	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส4	งบประมาณ คงเหลือ				
1. ค่าจ้างชั่วคราว																
1) ค่าจ้างชั่วคราว -จ้างผู้ดูแลหอพักชาย	1,854,000.00			1,854,000.00	1,786,111.00	67,889.00								67,889.00	#DIV/0!	3.66
2. ค่าตอบแทนผู้ใช้และวิทยากร																
1) ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม	30,000.00			30,000.00	18,215.79	11,784.21								29,462.00	55.22	44.78
2) ค่าใช้ของ - ค่ารับรองและพิธีการ							20,000.00		20,000.00					4,797.00	76.02	23.99
- ค่าใช้ซื้อในการเดินทางไปราชการ							204,000.00		204,000.00					203,412.40	86.73	8.55
- ค่ารับรองผู้บริหาร																
3) ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	187,000.00			187,000.00	153,664.00	33,336.00								33,422.73	91.32	8.47
3. ค่าสาธารณูปโภค																
1) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่							120,000.00		120,000.00					10,168.64	91.53	8.46
4. เงินอุดหนุน																
1) เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าใช้ขับเคลื่อนและรับจัดใหม่							1,500,000.00		1,500,000.00					811,500.00	126,852.04	56.53
- โครงการพัฒนาและปรับปรุงผ้าชุด							400,000.00		400,000.00					173,864.00	226,136.00	26.27
- โครงการพัฒนาระบบงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ							150,000.00		150,000.00					150,000.00	100.00	102.85
- โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ							1,500,000.00		1,500,000.00					856,386.00	394,114.00	48.83
- โครงการเพื่อพัฒนาองค์กร							30,000.00		30,000.00					30,854.00	338.63	0.23
2) เงินอุดหนุนทั่วไป - เงินอุดหนุนค่าใช้จัดการเรียนการสอนแบบทวิภาคีศึกษาทั่วไป							4,790,500.00		4,790,500.00					2,485,056.62	2,339,266.21	99.77
- เงินอุดหนุนค่าใช้ของประชาสัมพันธ์หรือจัดซื้อและค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา							600,000.00		600,000.00					598,595.00	1,405.00	100.00
- โครงการพัฒนาและระบบงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ							67,000.00		67,000.00					67,000.00	10.00	50.70
- โครงการประกาศผลงานวิจัยในชั้นเรียน-นวัตกรรมการสอนและค่า							100,000.00		100,000.00					100,000.00	49.30	59.17
- เงินอุดหนุนค่าใช้ของสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ฯ							250,000.00		250,000.00					123,248.80	126,751.20	60.83
- เงินอุดหนุนค่าใช้ของสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ฯ							300,000.00		300,000.00					182,498.00	117,502.00	28.59
รวม	2,071,000.00			2,071,000.00	1,957,990.79	113,009.21	10,613,400.00		10,623,676.57					3,626,257.84	3,513,248.63	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวขวัญฤดี สุภาพรโพธิ์พาศ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจอร์จรัตน์ วรรณวิทย์)



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563

วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง
และผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวดีรัตนกุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อ.ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
4. นางหฤทัย บุญศรี
5. นายนิธิกร ธรรมขันธุ์
6. นางสาวปทิตตา โกศลวิตร
7. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ
8. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
9. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
10. นางเบญจวรรณ ทองคง
11. นายอนันต์ ปังหลี่เส้น
12. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
13. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
14. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
15. นางสุทัศน์ีย์ ดีสมุทร
16. นางรัชรี ตุดแก้ว
17. นายชนัย แซ่โซ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา เนื่องจาก ลาคลอด (อ.ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)

เริ่มประชุมเวลา 09.30น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวดีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (รศ.เกษม อัครวีรรัตนกุล)

1.1.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 1 ฉบับ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความที่ อว 8202.03/1672 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ รับทราบ

1.1.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะออกประกาศโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิตฯ แต่ละวิทยาเขต เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติฯ ต่อไป

มติ รับทราบ

1.1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)

1.1.2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (การฝังตัว)

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา มคอ.2 แบบ WIL และการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (การฝังตัว) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม C206 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจการสร้างเครือข่าย และเทคนิคในการฝังตัวในสถานประกอบการ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถออกแบบ ร่าง รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ WIL ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้ โดยได้รับเกียรติจาก ดร.อลงกต ยะไวทย์ ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เป็นวิทยากรในการบรรยาย

มติ รับทราบ

1.1.2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ เรื่อง การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลออนไลน์

ฝ่ายวิชาการ โดยภารกิจพัฒนาอาจารย์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ เรื่อง การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล

ออนไลน์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เวลา 8.00-17.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลออนไลน์ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ และออกแบบวิธีการวัดและสร้างเครื่องมือในการประเมินผลแบบออนไลน์ได้ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.มัสดี แวดราแม สังกัดภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นวิทยากรในการบรรยาย

มติ รับทราบ

1.1.2.3 การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี ภาครเรียนที่ 1/2563

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ดังนั้นจึงจำเป็นต้องประชุมผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาครเรียนที่ 1/2563 เพื่อเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องมีการซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เช่น การเปิดกลุ่มห้องเรียนต่าง ๆ

ในการนี้จึงมอบหมายภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดนัดวันประชุมผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาครเรียนที่ 1/2563 และมอบหมายคุณอนันต์ ปิงหลีเส็น ประสานสำนักคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการเปิดห้อง/กลุ่มเรียนต่าง ๆ

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายวิชาการ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายวิชาการ ผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) นั้น ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายวิชาการ

- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2562 สรุปรวม ตัวบ่งชี้ ทั้งหมด 19 ตัวบ่งชี้ นำมาคำนวณ 18 ตัวบ่งชี้ บรรลุ 18 ตัวบ่งชี้คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบรรลุและนำมาเป็นฐานในการคิดค่าแนวโน้ม 12 ตัวบ่งชี้ บรรลุและมีแนวโน้ม 9 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 75 บรรลุและมีค่าไม่แน่นอน 3 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 25

- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ บรรลุ 9 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ย่อยที่มีทั้งบรรลุและไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ คือ ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,718,000.00 บาท โดย ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 6,533,431.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.37 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 6,184,568.81 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.63 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563

งบประมาณรวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 2		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	เงินรายได้ ไตรมาส 2		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)		แผน (บาท)	ผล (บาท)		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
12,718,000	1,127,000	1,469,330.79	130.38	3,779,200	4,112,516.13	108.82	6,184,568.81	48.63	6,533,431.19	51.37

มติ รับทราบ โดยให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวนความสอดคล้องของงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 โดยภารกิจใดต้องการปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
2. มอบคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับกรอบกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุต่าง ๆ เช่น
 - ครุภัณฑ์ สามารถสั่งซื้อได้ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563
 - วัสดุสำนักงาน สามารถสั่งซื้อได้ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563

1.3.2 แบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานฯ ในครั้งนี้จึงขอเสนอที่ประชุมทราบแบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน

มติ รับทราบ โดยให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวน ประเมิน และวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563-30 กันยายน 2564) ทั้งนี้ขอให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับ OKRs มหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วย
2. ส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2563 ประมาณเดือนสิงหาคม 2563

มติ กำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปในวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบ Cisco Webex

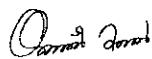
เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 วาระ 1.3.2 เรื่อง แบบติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน โดยมี **มติ** รับทราบ โดยให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวน ประเมิน และวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563–30 กันยายน 2564) ทั้งนี้ขอให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับ OKRs มหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วย

2. ส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ต่อไป

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

ผู้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

ข้อมูล/เอกสารเพื่อพิจารณา

ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

(ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 มิถุนายน 2563 – 30 กันยายน 2564)

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ	คำเป้าหมาย/คำเป้าหมายเชิงปริมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ประเด็นความท้าทายที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้							
กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามระบบคุณภาพระดับนานาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	7.4ก-8 ร้อยละ หลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน	ระดับ 3 ร้อยละ	1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	31 พ.ค. 64	80,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ย์ รัชนี	
	7.4ก-9 ร้อยละ หลักสูตรที่ผ่านการรับรองสภาวิชาชีพ	ร้อยละ	1.1 โครงการพัฒนาหลักสูตร				
	7.1ก-8 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียนรู้ในชุมชน	ร้อยละ	1.2 โครงการปรับปรุงหลักสูตร	30 ก.ย 63	220,000 (งบ 2563)	สุทัศน์ย์ รัชนี	
TSU01 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.2ก(๕-5) ร้อยละ ของนิสิตระดับปริญญาตรีขึ้นไป	ร้อยละ	1.2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้พร้อมใช้ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 หลักสูตร				
	สุดท้ายที่ตอบสนองสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการจัดการหลักสูตร (ฝ่ายวิชาการ)	พึงพอใจ ค่าเฉลี่ย	1.2.2 โครงการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้พร้อมใช้ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 51 หลักสูตร	31 พ.ค. 64	1,530,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ย์ รัชนี	28

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ	คำเป้าหมาย/คำเป้าหมายเชิงปริมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ร้อยละ					
	7.2ก-3 ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรี ปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร		2. โครงการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	30 ก.ย 63-31 พ.ค. 64	7,000 (งบ 2563) 52,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ีย์ รัชรี	
	7.1ข-6 ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ		3. โครงการพัฒนาหลักสูตร พันธุ์ใหม่ แบบ Degree	ต.ค.63 - มิ.ย. 64	100,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ีย์ รัชรี	
			4. โครงการหลักสูตรเฉพาะบุคคล (Individual Based Program: IBP)	ต.ค.63 - มิ.ย. 64	50,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ีย์ รัชรี	
			5. โครงการกำกับมาตรฐานหลักสูตรและบริหารจัดการหลักสูตรตามนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณ	1 ก.ค. 63- มิ.ย. 64	50,000 (งบ 2563) 111,000 (งบ 2564)	สุทัศน์ีย์ รัชรี	
	7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของฝ่าย	ค่าเฉลี่ย	6. กระบวนการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภารกิจบริหารหลักสูตร	มิ.ย. 62 - พ.ค. 63	0.00	สุทัศน์ีย์ รัชรี	29

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ	คำเป้าหมาย/คำเป้าหมายเชิงปริมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	วิชาการ 7.2ก-2 ร้อยละ ความไม่พึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียต่อการ ให้บริการของฝ่าย วิชาการ	ร้อยละ					
			รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,200,000		
			รวมงบประมาณ 2563		277,000		
			รวมงบประมาณ 2564		1,923,000		
กลยุทธ์ 1.2 ปฏิรูปการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้หรือประสบการณ์ตรงในชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ	7.1ก-7ร้อยละของ นิสิตที่เรียนรู้ใน ชุมชน 7.1ก(ฉ-2) ร้อยละ ของนิสิตหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปที่เรียนรู้ ในชุมชนต่อเนื่อง ระดับปริญญาตรี (ฝ่ายวิชาการ)	ระดับ 3 ร้อยละ	7. การบริหารจัดการ GE - ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานชุดต่าง ๆ - จัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/ ประเมินผลการจัดการเรียน การสอน/ค่าตอบแทน/ค่า สอนเกิน - ปรับปรุงหลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.	มี.ย.63 - ก.ย.64	2,187,664.21 (งบ 2563) 3,800,000 (งบ 2564)	จุฬาทิพย์ อมรรัตน์ เบญจวรรณ อนันต์ หทัย นิกร สุวิมล ปติตดา	
TSU01 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1ก(ฉ-3) ร้อยละ ของหน่วยกิตราย	ร้อยละ					30