



แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ฝ่ายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา 2563 - 2567

## คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563 – 2567 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายวิชาการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563 - 2567 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563 - 2567 จะเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ พร้อมพัฒนางานของฝ่ายวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ฝ่ายวิชาการ  
30 พฤศจิกายน 2563

## ฝ่ายวิชาการ

### ประวัติความเป็นมา

ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเนื่องจากการแยกภารกิจประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดตั้งเป็นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 2/5559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 ที่ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนชื่อและภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนชื่อ และภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายวิชาการ มีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐานและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต และการบริการวิชาการ จนเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติ เห็นชอบ การขอปรับโครงสร้างกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ ตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

- 1) กลุ่มภารกิจรับนิสิต
- 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา
- 3) ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้
- 4) ศูนย์ภาษา
- 5) กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

ที่ตั้งของฝ่ายวิชาการ มีทั้ง 2 วิทยาเขต ดังนี้

1. สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ณ ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
2. สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ณ ชั้น 1 อาคารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ ภายในปี 2580”

### พันธกิจ

1. กำหนดแผนพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
3. สร้างมาตรฐานและบริการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา
4. พัฒนาสมรรถนะทางภาษาของนิสิตและบุคลากร

### สมรรถนะหลัก (Core Process)

E	Education	วิชาการ
Q	Quality	คุณภาพ
A	Assessment	การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
D	Development	การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

“เป็นหน่วยประสานงานด้านวิชาการให้มีคุณภาพ โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง”

### ค่านิยมหลักขององค์กร (TSU Core Values)

1. **เคารพ (Respect)** มีเคารพธรรม หมายถึง เคารพ มองเห็นคุณค่า และความสำคัญ แล้วปฏิบัติต่อบุคคลหรือสิ่งนั้นด้วยความถูกต้อง จริงใจ

#### คุณลักษณะสำคัญ

- เคารพตนเอง เคารพและให้เกียรติผู้อื่น เคารพองค์กร เคารพกฎกติกาของสังคม

#### พฤติกรรม

- เคารพตนเอง (ใช้วาจาสุภาพ แต่งกายถูกกาลเทศะ แสดงความคิดเห็นด้วยความสุภาพ ตรงต่อเวลา)
  - เคารพและให้เกียรติผู้อื่น (รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับเหตุผลที่ดีกว่า เคารพสิทธิของผู้อื่น)
  - เคารพองค์กร (ปฏิบัติตนอยู่ในกติกา/ระเบียบ และกรอบจรรยาบรรณขององค์กร รักษาชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร)
  - เคารพกฎกติกาของสังคม (ปฏิบัติตนอยู่ในกฎกติกาของสังคม)
2. **ปัญญา (Wisdom)** มีปัญญาธรรม หมายถึง ใช้สติและปัญญาในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามต่อตนเอง องค์กรและสังคม
    - เคารพกฎกติกาของสังคม (ปฏิบัติตนอยู่ในกฎกติกาของสังคม)
    - ตัดสินใจโดยยึดประโยชน์ขององค์กร/สังคมเป็นหลัก
  3. **สามัคคี (Unity)** มีสามัคคีธรรม หมายถึง ร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความพร้อมเพรียง
    - มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่/องค์กร/สังคม
    - ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
  4. **มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)** ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด
    - มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
    - ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
    - มีความคิดริเริ่ม แสวงหาแนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน
  5. **มีความคุ้มค่า(Worthiness)** ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร
    - ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายโดยใช้เวลาน้อย/ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- มีผลการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร/สังคม
6. **นำพาสังคม (Social Responsibility)** เอาใจใส่ เป็นที่พึ่งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
- มีส่วนร่วมหรือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการร่วมแก้ปัญหา/พัฒนาสังคม
  - มีจิตบริการ/จิตสาธารณะ

### ภารกิจหลัก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนชื่อ และภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายวิชาการ มีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐานและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต และการบริการวิชาการ โดยได้แบ่งกลุ่มภารกิจตามโครงสร้างการบริหารและลักษณะงานภายในออกเป็น 4 กลุ่มภารกิจคือ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง และกลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป จนเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติเห็นชอบ การขอปรับโครงสร้างกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ ตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

- 1) กลุ่มภารกิจรับนิสิต
- 2) กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา
- 3) ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้
- 4) ศูนย์ภาษา
- 5) กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการโดยมีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐาน การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต และการพัฒนาสมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิตและบุคลากร

โดยมีรายละเอียดในแต่ละกลุ่มภารกิจดังตารางที่ 1

### ตารางที่ 1 กลุ่มภารกิจและลักษณะการดำเนินงาน

กลุ่มภารกิจ/ภารกิจ	ลักษณะการดำเนินงาน
<b>1. กลุ่มภารกิจรับนิสิต</b>	
1.1 ภารกิจรับนิสิต	- วิเคราะห์ความต้องการของตลาด - ประชาสัมพันธ์การรับนิสิต - ดำเนินการรับนิสิตทุกชั้นตอน - ระบบสารสนเทศการรับนิสิต
1.2 ภารกิจบริหารหลักสูตร	- พัฒนาและบริหารหลักสูตร - กำกับมาตรฐาน - รับรองคุณวุฒิหลักสูตร - เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย

กลุ่มภารกิจ/ภารกิจ	ลักษณะการดำเนินงาน
	- ระบบสารสนเทศหลักสูตร
<b>2. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา</b>	
2.1 ภารกิจสหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สหกิจศึกษา</li> <li>- สหกิจศึกษานานาชาติ</li> <li>- ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา</li> </ul>
2.2 ภารกิจพัฒนาอาจารย์และปฏิรูปการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ และกำหนดแผนการพัฒนาอาจารย์</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ ประสานการจัดบรรยากาศทางวิชาการ ประสานกับผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานวัตกรรมการสอน</li> <li>- อาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน</li> </ul>
2.3 ภารกิจการศึกษาต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบและกลไกการศึกษาต่อเนื่อง</li> <li>- ดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง</li> <li>- ระบบสารสนเทศการศึกษาต่อเนื่อง</li> </ul>
2.4 ภารกิจประชุมสภาวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานการประชุมสภาวิชาการ</li> <li>- ประสานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติ</li> </ul>
<b>3. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้</b>	
3.1 ภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการจากแหล่งเรียนรู้หรือประสบการณ์จริงในชุมชน</li> <li>- ติดตามประเมินผลการสอนและการบริหารหลักสูตร</li> <li>- พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- พัฒนานิสิตให้มีอัตลักษณ์ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและมีคุณลักษณะตามสมรรถนะสากล</li> <li>- จัดโครงการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>4. ศูนย์ภาษา</b>	
4.1 ภารกิจทดสอบมาตรฐานความรู้ทางภาษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างมาตรฐานและบริการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา</li> <li>- พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา</li> <li>- ประสานงาน/จัดทดสอบวัดความสามารถทางภาษา</li> <li>- จัดโครงการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มภารกิจ/ภารกิจ	ลักษณะการดำเนินงาน
4.2 ภารกิจพัฒนาสมรรถนะทางภาษา	- พัฒนาสมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิต - พัฒนาสมรรถนะสากลทางภาษาของบุคลากร - จัดโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
<b>5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป</b>	
5.1 ภารกิจบริหารงานทั่วไป	- บริหารงบประมาณ - การเงินและพัสดุ - บริหารงานบุคคลและสวัสดิการ - สารบรรณ - เลขานุการผู้บริหาร - ประชาสัมพันธ์ - ประชุมฝ่ายวิชาการ
5.2 ภารกิจพัฒนาคุณภาพฝ่ายวิชาการ	- แผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ - แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ - แผนกลยุทธ์ทางการเงินฝ่ายวิชาการ - แผนงบประมาณฝ่ายวิชาการ - แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ - แผนการบริหารความเสี่ยง - ควบคุมภายใน - การจัดการความรู้ - การประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ

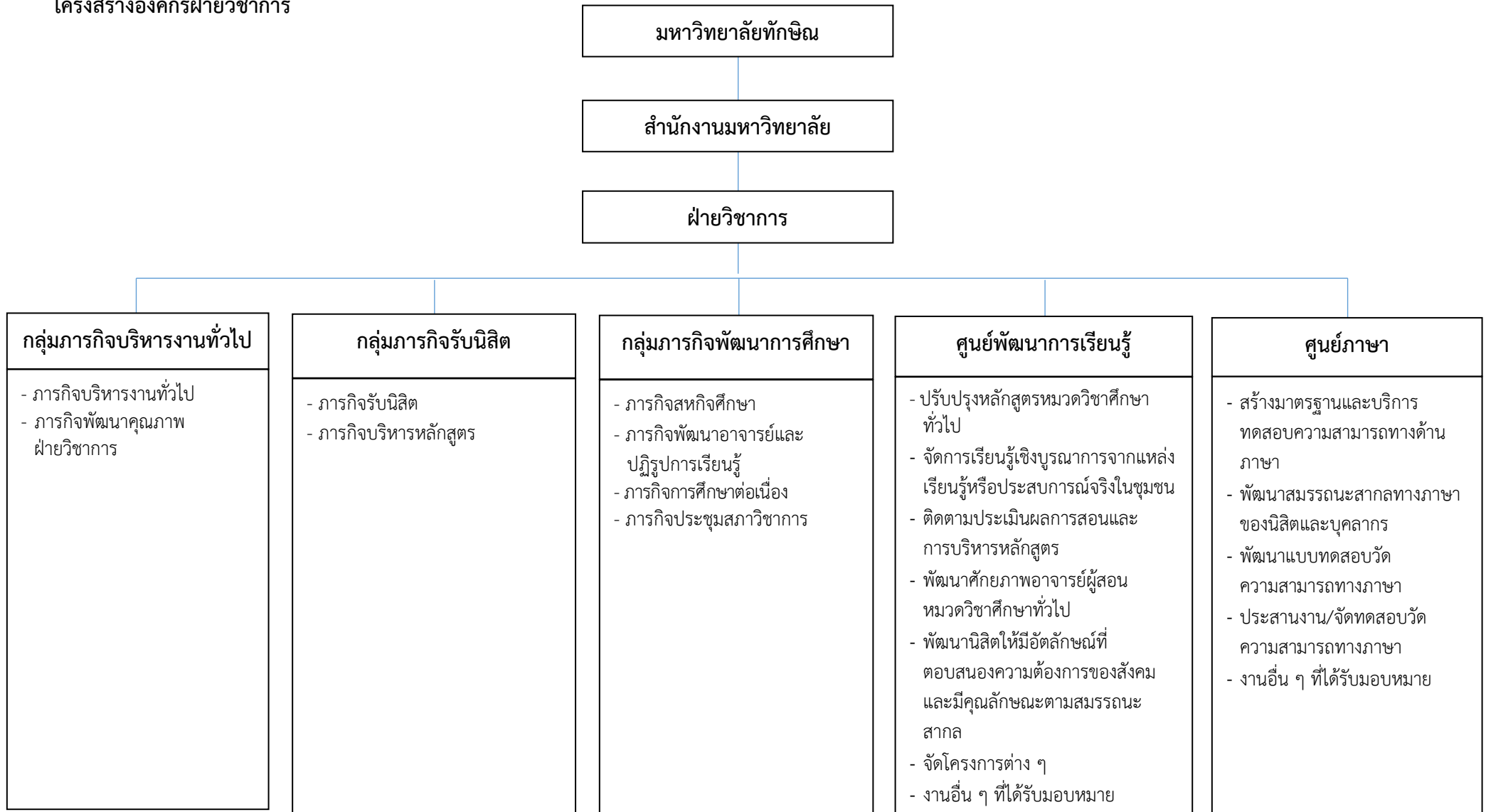
#### โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

ฝ่ายวิชาการ แบ่งกลุ่มภารกิจออกเป็น 5 กลุ่มภารกิจ ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจรับนิสิต
2. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา
3. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้
4. ศูนย์ภาษา
5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

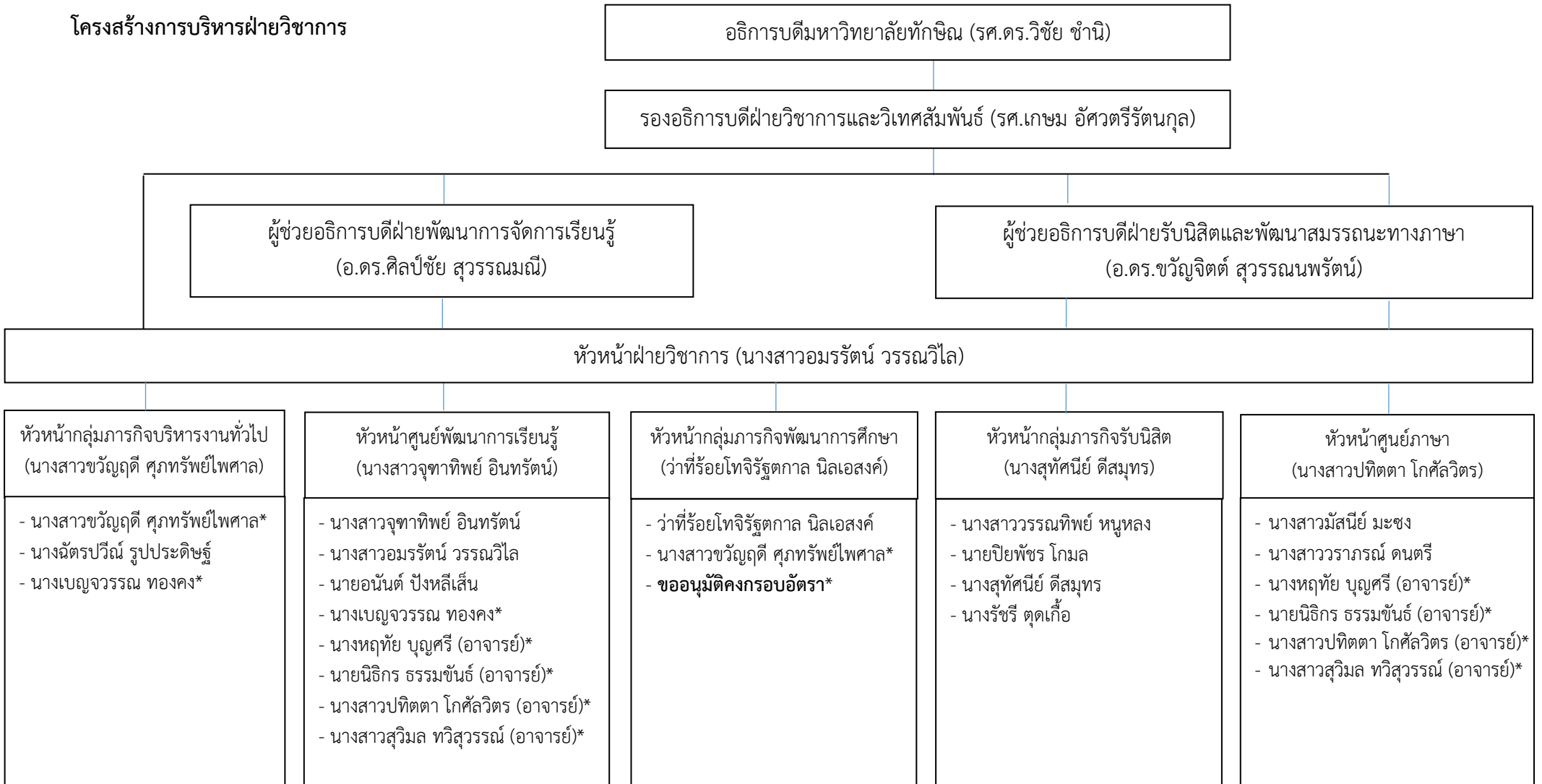
มีรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

โครงสร้างองค์กรฝ่ายวิชาการ





โครงสร้างการบริหารฝ่ายวิชาการ



หมายเหตุ \* บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหลายกลุ่มภารกิจ

บุคลากรฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่งงาน และวุฒิการศึกษา

ข้อมูลบุคลากร	สายวิชาการ (4 คน)	สายสนับสนุน (11 คน)
	จำนวน	จำนวน
<b>ประเภทบุคลากร</b>		
- พนักงานมหาวิทยาลัย	-	8
- ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4	5
<b>ตำแหน่งงาน</b>		
- นักวิชาการ	-	9
- เจ้าหน้าที่บริหารงาน	-	4
- อาจารย์	4	-
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
- ปริญญาโท	4	3
- ปริญญาตรี	-	10

ตารางที่ 3 รายชื่อผู้บริหารและบทบาทหน้าที่

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	บทบาทและหน้าที่
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิเทศ สัมพันธ์	รศ.เกษม อัครวีร์รัตนกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลและรับผิดชอบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- กำกับดูแลและรับผิดชอบกลุ่มภารกิจรับนิสิต กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ ศูนย์ภาษา และกลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป ของฝ่ายวิชาการ</li> <li>- กำหนดนโยบายและติดตามการดำเนินงานของนายทะเบียนมหาวิทยาลัย</li> <li>- กำกับและติดตามการจัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- กำกับการจัดทำปฏิทินการศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาวิชาการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย</li> </ul>
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย พัฒนาการจัดการเรียนรู้	อ.ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ของฝ่ายวิชาการ</li> <li>- พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป</li> <li>- ประสานการพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ</li> </ul>

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	บทบาทและหน้าที่
		จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน/สังคม - พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ - ประสานการพัฒนาการจัดการศึกษาที่รองรับคนทุกช่วงวัยแบบ Non-Degree - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา	อ.ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพันธ์	- กำกับดูแลศูนย์ภาษาของฝ่ายวิชาการ - ช่วยกำกับดูแลภารกิจรับนิสิตของฝ่ายวิชาการ - พัฒนามาตรฐานแบบทดสอบความสามารถทางภาษาของมหาวิทยาลัย - พัฒนาสมรรถนะทางภาษาของนิสิตและบุคลากร - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	น.ส.อมรรัตน์ วรรณวิไล	- กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานของฝ่ายวิชาการ - กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภารกิจที่กำหนด - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตารางที่ 4 รายชื่อบุคลากรจำแนกตาม ประเภท ตำแหน่งงาน และวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1.	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	นักวิชาการ
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์พันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	นักวิชาการ
3.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
4.	นางสุทัศน์ีย์ ดีสมุทร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
5.	นางรัชรี ตุดแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
6.	นางฉัตรปวีณ์รูปประดิษฐ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
7.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐฤกษ์ นิลเอสงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
8.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
9.	นางเบญจวรรณ ทองคง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
10.	นายอนันต์ ปังหลีเส็น	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
11.	นางหลุ่ย บุญศรี	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	อาจารย์
12.	นายนิกร ธรรมจันทร์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	อาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
13.	นางสาวปติตตา โกศลวิตร	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	อาจารย์
14.	นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	อาจารย์
15.	นางสาวมัสนี มะซง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการ
16.	นายปิยพัชร โกมล	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
17.	นางสาววารภรณ์ ดนตรี	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ตารางที่ 5 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร จำแนกตามกลุ่มภารกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
<b>กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป</b>			
1.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล* (หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงบประมาณ</li> <li>- งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</li> <li>- งานพัฒนาอาจารย์และปฏิรูปการเรียนรู้</li> </ul>
2.	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)</li> <li>- งานติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่งการ</li> <li>- งานบุคลากรและสวัสดิการ</li> <li>- งานการเงินและพัสดุ</li> <li>- ประสานงานสารบรรณ</li> </ul>
3.	นางเบญจวรรณ ทองคง*	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสาน และดูแลการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ วิทยาเขตพัทลุง</li> <li>- งานจุลสาร งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานประชุมฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานสารบรรณ</li> </ul>
<b>ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้</b>			
4.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน (หัวหน้าศูนย์พัฒนาการเรียนรู้)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารจัดการรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาบังคับ และรายวิชาบังคับเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาบังคับ จำนวน 6 รายวิชา รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 2 รายวิชา)</li> <li>- งานพัฒนาอาจารย์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
5.	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานบริหารจัดการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
6.	นายอนันต์ ปิงหลีเส้น	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดตารางเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือก)</li> <li>- งานบริหารจัดการรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 23 รายวิชา</li> <li>- งานระบบสารสนเทศหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
<b>กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา</b>			
7.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสหกิจศึกษา</li> <li>- งานสหกิจศึกษานานาชาติ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา</li> </ul>
<b>กลุ่มภารกิจรับนิสิต</b>			
8.	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร (หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับนิสิต)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาหลักสูตรใหม่</li> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- งานรับรองคุณวุฒิหลักสูตร</li> <li>- งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- งานระบบสารสนเทศหลักสูตร</li> <li>- ฐานข้อมูลหลักสูตร</li> </ul>
9.	นางรัชรี ตุดเกื้อ	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- งานกำกับมาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- งานระบบสารสนเทศหลักสูตร</li> <li>- งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- ฐานข้อมูลหลักสูตร</li> </ul>
10.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับนิสิต</li> <li>- งานสถิติการรับนิสิต</li> <li>- งานประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต</li> <li>- งานตรวจสอบคุณวุฒิและหลักฐานผู้สมัครสอบ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศการรับนิสิต</li> <li>- งานประชุมสภาวิชาการ</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
11.	นายปิยพัชร โกมล	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต</li> <li>- งานตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานผู้สมัครสอบ</li> <li>- งานรับนิสิต</li> <li>- งานแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ</li> </ul>
<b>ศูนย์ภาษา</b>			
12.	นางสาวปัทมา โกศลวิตร* (หัวหน้าศูนย์ภาษา)	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานบริการวิชาการ (พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิต พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของบุคลากร)</li> </ul>
13.	นางทฤทัย บุญศรี*	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานบริการวิชาการ (พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิต พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของบุคลากร)</li> </ul>
14.	นายนิธิกร ธรรมจันทร์*	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานบริการวิชาการ (พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิต พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของบุคลากร)</li> </ul>
15.	นางสาวสุวิมล ทิวสุวรรณ* *	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- งานบริการวิชาการ (พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิต พัฒนาศมรรถนะสากลทางภาษาของบุคลากร)</li> </ul>
16.	นางสาววารภรณ์ ดนตรี	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบัญของศูนย์ภาษา</li> <li>- งานการเงินและพัสดุของศูนย์ภาษา</li> <li>- ประสานการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ภาษา</li> <li>- ประสานงานการจัดการทดสอบวัดความสามารถทางภาษา</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการจัดโครงการฝึกอบรมทางภาษา</li> <li>- ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลในระบบประกันคุณภาพของศูนย์ภาษา</li> <li>- งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน</li> </ul>
17.	นางสาวมัสนีย์ มะซง	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงบประมาณของศูนย์ภาษา</li> <li>- งานแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ภาษา</li> <li>- งานพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาทักษะทางภาษาของบุคลากรและนิสิต</li> <li>- งานสร้างมาตรฐานแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา</li> <li>- งานจัดโครงการฝึกอบรม และบริการวิชาการของศูนย์ภาษา</li> <li>- งานบริการในการจัดทดสอบวัดความสามารถทางภาษา</li> </ul>

หมายเหตุ \* บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหลายกลุ่มภารกิจ

ตารางที่ 6 รายชื่อบุคลากรจำแนกตาม ประเภท ตำแหน่งงาน และวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ	อายุงาน ตั้งแต่ บรรจุ
1.	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท/ ศษ.ม.เทคโนโลยี ทางการศึกษา ศษ.บ.เทคโนโลยีการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 1)	นักวิชาการ	4 ตค.47	16 ปี 7 เดือน
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท/วท.ม. การบริหารโครงการ	นักวิชาการ	18 กค.48	15 ปี 4 เดือน
3.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ บธ.บ.การบัญชี	นักวิชาการ	3 ตค.48	15 ปี 2 เดือน
4.	นางสุทัศน์ีย์ ดีสมุทร	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ วท.บ วิทยาการ คอมพิวเตอร์	นักวิชาการ	3 ตค.48	15 ปี 2 เดือน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ	อายุงาน ตั้งแต่ บรรจุ
5.	นางรัชรี ตุดเกื้อ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ น.บ.สาขาวิชานิติศาสตร์	นักวิชาการ	11 พย. 48	15 ปี 1 เดือน
6.	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ บธ.บ.การตลาด	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1 มี.ค.55	8 ปี 9 เดือน
7.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐดกกาล นิลเอสงค์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ บธ.บ.การตลาด	นักวิชาการ	16 มิ.ย.58	5 ปี 5 เดือน
8.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ ศศ.บ.ประวัติศาสตร์)	นักวิชาการ	2 พ.ค.59	4 ปี 7 เดือน
9.	นางเบญจวรรณ ทองคง	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ บธ.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	1 ธ.ค. 54	9 ปี
10.	นายอนันต์ ปังหลี่เส็น	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	นักวิชาการ	20 มิ.ย.60	3 ปี 5เดือน
11.	นางหฤทัย บุญศรี	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการและงานอาชีพ	อาจารย์	7 ส.ค.60	3 ปี 4 เดือน
12.	นางสาวปติตตา โกศลวิตร	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท/ ศษ.ม. การ สอนภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี/ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16 ก.ค.61	2 ปี 4 เดือน
13.	นายนิธิกร ธรรมพันธ์	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท/ คร.ม. การสอน ภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี/ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16 ก.ค.61	2 ปี 4 เดือน
14.	นางสาวสุวิมล ทิวสุวรรณ	ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย	ปริญญาโท/ กศ.ม. การสอน ภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี/ กศ.บ. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	16 ก.ค.61	2 ปี 4 เดือน



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ	อายุงานตั้งแต่บรรจุ
15.	นางสาวมัสนีย์ มะซง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ	นักวิชาการ	1 กค.63	5 เดือน
16.	นายปิยพัชร โกมล	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	9 ธค.63	
17.	นางสาววราภรณ์ ดนตรี	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี/บธ.บ.การจัดการธุรกิจและภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	28 ธค.63	

#### นโยบายการพัฒนาตนเองของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1. บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือตามความเหมาะสม
2. ส่งเสริมบุคลากรในการผลิตผลงานเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง เช่น การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำวิจัยสถาบัน การเขียนบทวิเคราะห์ การเขียนบทความทางวิชาการ
3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. วิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้โดยใช้การจัดการความรู้ (KM) การใช้แนวทางการดำเนินการที่เป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX เป็นต้น

#### ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563-2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล

ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

- การจัดทำแผนและติดตามการพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ
- โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ
- การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- การพัฒนาทักษะสากลด้านภาษาอังกฤษโดยใช้บทเรียนออนไลน์
- การพัฒนาทักษะสากลด้าน IT
- การพัฒนาทักษะสากลด้านการบริหารจัดการ



แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ฝ่ายวิชาการ  
ประจำปีการศึกษา 2563 – 2567

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วย นับ	ประจำปีงบประมาณ				
				2563	2564	2565	2566	2567
1.	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ - การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/การบริหารจัดการงบประมาณ - สัมมนาเครือข่ายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน/ระดับมหาวิทยาลัย - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนานักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ม.ทักษิณ” - โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “กลยุทธ์ในการปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ” - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Non-degree - โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต - โครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วย นับ	ประจำปีงบประมาณ				
				2563	2564	2565	2566	2567
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) - การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากร สายสนับสนุน - กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (Negotiation Strategies) - ลดต้นทุน ขจัดความสูญเสียน เพิ่มผลผลิตองค์กรด้วย LEAN - Presentation Pro การนำเสนออย่างมืออาชีพ		✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - คู่มือ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - วิจัยสถาบัน เรื่อง ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้				✓		✓
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ						✓

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
2.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐกาล นิลเอสงค์	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบ - การพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - การจัดโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - เรื่อง Presentation การนำเสนออย่างมืออาชีพ	1 ครั้ง/ปี					
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - คู่มือการดำเนินงานสหกิจศึกษา - คู่มือการส่งนิตตสหกิจศึกษานานาชาติ - บทวิเคราะห์สถิติ นิตตสหกิจศึกษา	2 ปี/ 1 เรื่อง	✓		✓		
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ					✓	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
3.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ การรับนิสิตตามระบบ TCAS / การประกันคุณภาพการศึกษา	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิต่อ) การรับนิสิตตามระบบ TCAS / การประกันคุณภาพการศึกษา	-	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - การรับนิสิตตามระบบ TCAS	2 ปี/ 1 เรื่อง	✓				
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-					

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
4.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Pre-degree/Non-degree) - การจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตามความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - การคิดอย่างเป็นระบบและคิดอย่างสร้างสรรค์	-		✓	✓		
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - คู่มือการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2 ปี/ 1 เรื่อง			✓	✓	
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	✓				

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
5.	นายอนันต์ ปังหลีเส็น	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ (ร่าง) มคอ.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฯ	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการ เรียนการสอนใน ศาสตรวาระที่ 21	1 ครั้ง/ปี				✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน) ..... ..... .....	-	-	-	-	-	-
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
6.	นางรัชรี ตุดเกื้อ	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร - เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตามความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) 2.1 การประกันคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางของ (AUN QA ) 2.2 กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ 2.3 โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ 2.4 การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) 3.1 คู่มือ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร 3.2 บทวิเคราะห์ เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการติดตามหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1	2 ปี/ 1 เรื่อง		✓		✓	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
7.	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะ	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตามความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) - โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ - การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	1 ครั้ง/ปี	✓	✓			
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) 3.1 คู่มือพัฒนาหลักสูตร 3.2 การวิเคราะห์สภาพการดำเนินการตามระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) มหาวิทยาลัยทักษิณ	2 ปี/ 1 เรื่อง		✓		✓	
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-					✓

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
8.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Pre-degree/Non-degree) - การบริหารจัดการงบประมาณ - การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนานักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ม.ทักษิณ”	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตามความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - โครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตร Non-Degree	-		✓	✓		
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - คู่มือการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา	2 ปี/ 1 เรื่อง			✓	✓	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
		(Non-degree)						
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-			✓		

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
9.	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) - การใช้ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างม หาวิทยาลัยทักษิณ - การใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนานัก สร้างสุของค์กร (นสอ.) ม.ทักษิณ”	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - โครงการการเขียนคู่มือ บทวิเคราะห์	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน) - คู่มือ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของฝ่าย วิชาการ	2 ปี/ 1 เรื่อง					✓
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-				✓	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
10.	นางเบญจวรรณ ทองคง	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตาม ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ - เรื่อง เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม - เรื่อง เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ - เรื่อง เทคนิคการการพูดนำเสนอในที่สาธารณะ	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) - เรื่อง การพูดนำเสนอในที่สาธารณะ - เรื่อง การสื่อสารองค์กร - เรื่อง การจัดภาพด้วย photo shop	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - คู่มือ เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม  - คู่มือ เรื่อง การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ (การจัดทำ จตุรัส ฝ่ายวิชาการ) - คู่มือ เรื่อง การจัดทำเว็บไซต์ ฝ่ายวิชาการ	-	✓	✓	✓	✓	✓
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
11.	นางสาวมัสนีย์ มะซง	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ -อบรมเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ -อบรมการเป็นพิธีกร -อบรมการใช้ Program Adobe illustrator -อบรมการใช้ Program Adobe Audition -อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิบัตร) -อบรม IELTS -อบรมการใช้ Program Adobe Premier Pro -ภาษาจีน -อบรม TOEFL iBT	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน/บทวิเคราะห์) - การศึกษาพัฒนาการทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	-	-	✓	✓	-	-
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
1.	นางทฤทัย บุญศรี	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ Will - โครงการการใช้แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการสอน ออนไลน์ - โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree - โครงการการใช้แอปพลิเคชันการประเมินผลการ เรียนรู้ ฯ - โครงการอบรมสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ ฯ - โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) - โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP)	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา	-	-	-	-	-	-



ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
		(คู่มือ/วิจัยสถาบัน)						
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
2.	นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ	<p>1. การอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ Will - โครงการการใช้แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการสอน ออนไลน์ - โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree - โครงการการใช้แอปพลิเคชันการประเมินผลการ เรียนรู้ ฯ - โครงการอบรมสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ ฯ - โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563</p>	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		<p>2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) - โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP)</p>	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		<p>3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน)</p>	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
3.	นางสาวปัทมา โกศลวิตร	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ Will - โครงการการใช้แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการสอน ออนไลน์ - โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree - โครงการการใช้แอปพลิเคชันการประเมินผลการ เรียนรู้ ฯ - โครงการอบรมสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ ฯ - โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) - โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP)	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา (คู่มือ/วิจัยสถาบัน)	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
4.	นายนิธิกร ธรรมพันธ์	1. การอบรม/สัมมนา/ประชุม เชิงปฏิบัติการ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 แบบ Will - โครงการการใช้แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการสอน ออนไลน์ - โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แบบ Non-degree - โครงการการใช้แอปพลิเคชันการประเมินผลการ เรียนรู้ ฯ - โครงการอบรมสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ ฯ - โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		2. การฝึกอบรมระยะสั้นตาม ความสนใจ (ได้รับวุฒิปัตร) - โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP)	1 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
		3. การผลิตผลงานเชิงพัฒนา	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการพัฒนาตนเอง	หน่วยนับ	ประจำปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
		(คู่มือ/วิจัยสถาบัน)						
		4. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ	-	-	-	-	-	-