



## รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2562

วันอังคาร ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2562

วันอังคาร ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ  
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

\*\*\*\*\*

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครวิรัตน์กุล)
2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
3. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
4. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
5. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
6. นางสาวศุภณีย์ ดีสมุทร
7. นางรัชรี ตุดแก้ว
8. นางสาววทีนา จันทร์นวล
9. นางเบญจวรรณ ทองคง
10. นางรสวารินทร์ ทองสม
11. นายอนันต์ ปิงหลีเส็น
12. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
13. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์

### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์<br>(อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)      | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา<br>(อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน)       | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิภัทร) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางหฤทัย บุญศรี  | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นายนิธิกร ธรรมจันทร์   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 6. นางสาวปัทมา โกศลวิตร   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 7. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 8. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล   | เนื่องจาก ลาพักผ่อน     |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### 1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล)

##### 1.1.1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะ ตามแนวทางของโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง สหกิจศึกษา และพัฒนาอาจารย์

#### มติ รับทราบ

##### 1.1.1.2 โครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและพัฒนาการเรียนรู้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2562 ได้พิจารณาเรื่อง โครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่ประชุมมีมติมอบอธิการบดีดำเนินการทบทวนการจัดตั้งสถาบันภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ ซึ่งอาจจัดตั้งในรูปแบบของหน่วยงานภายใน แทนการจัดตั้งเป็นสถาบัน โดยให้มีผู้ช่วยอธิการบดีทำหน้าที่ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำกับดูแลหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นมา ทั้งนี้เพื่อความรอบคอบในการจัดตั้งหน่วยงานมอบอธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับฟังแนวคิด รูปแบบในการจัดตั้งวิธีดำเนินการ และการบริหารจัดการหน่วยงานที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

#### มติ รับทราบ

##### 1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)

- ไม่มี -

##### 1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา (อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)

- ไม่มี -

##### 1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง (อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิวัฒน์)

- ไม่มี -

## 1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

### 1.2.1 ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561 นั้น ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตัวบ่งชี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ ที่จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือน

**มติ** รับทราบ โดยมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และจัดส่งข้อมูลไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เพื่อนำข้อมูลกรอกเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

## 1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

### 1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,397,600 บาท โดย ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 6,568,110.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.89 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน 2,829,489.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.11 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

งบประมาณรวม (บาท)	เงินแผ่นดิน ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	เงินรายได้ ไตรมาส 1		ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผน	การเบิกจ่ายรวม		งบประมาณคงเหลือ	
	แผน (บาท)	ผล (บาท)		แผน (บาท)	ผล (บาท)		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
9,397,600	698,500	1,304,315.80	186.73	1,706,400	2,278,247.58	133.51	2,829,489.39	30.11	6,568,110.61	69.89

## **มติ** รับทราบ

### 1.3.2 การดำเนินงานตามมติที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2561

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้จัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสราญรมย์ ปี ชั้น 2 เฟส 2 โรงแรมนิเวศิน สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2561 ดังนี้

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
<b>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</b>			
3.1 ร่าง แผนปฏิบัติ	1. ปรับแก้ไขแบบฟอร์มแผนปฏิบัติ	คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์	บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้จัดส่ง

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
<p>การ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561</p>	<p>การโดยการเพิ่มตารางสรุปงบประมาณโดยสรุปรายรับและรายจ่ายการใช้งบประมาณตามยุทธศาสตร์</p> <p>2. ปรับรูปแบบการเขียนโครงการให้เป็นไปตามแนวทาง EdPEX โดยตอบใน 2 มิติ คือ ตอบผลลัพธ์และตอบกระบวนการ</p> <p>3. ภารกิจบริหารหลักสูตร เพิ่มกระบวนการรับฟังแนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย และกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า เพื่อให้ตอบโจทย์ผู้เรียน</p> <p>4. ภารกิจรับนิสิต เพิ่มกระบวนการรับฟังเสียงของผู้ต้องการเรียน</p> <p>5. รวมโครงการที่ 19 โครงการ Open House เปิดบ้าน ม.ทักษิณ กับโครงการที่ 16 โครงการเครือข่ายครูแนะแนวเข้าด้วยกัน เป็น โครงการ Open House เปิดบ้าน ม.ทักษิณ (เครือข่ายครูแนะแนว)</p> <p>6. โครงการที่ 17 โครงการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ และโครงการที่ 20 โครงการทำคัทเอ้าท์สื่อประชาสัมพันธ์ ให้ใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิตใหม่</p> <p>7. ภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพิ่มข้อมูลและงบประมาณการจัดทำห้อง Smart Classroom การจัดซื้อบทเรียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>ไพศาล <u>ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561</u></p>	<p>ข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เรียบร้อยแล้ว และคุณขวัญฤดี ได้ดำเนินการปรับแก้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561</p>

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>ออนไลน์ SPEEXX โครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แผนพัฒนาอาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>8. ภารกิจสหกิจศึกษา เพิ่มโครงการและงบประมาณของสหกิจศึกษานานาชาติ</p> <p>กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา/สหกิจศึกษานานาชาติ</p> <p>9. ภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง เพิ่มโครงการจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการ โดยให้หารือร่วมกับบรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง</p> <p>10. แยกการศึกษาต่อเนื่องออกจากรายการที่ 40 โดยโครงการที่ 40 เป็นการดำเนินงานการจัดทำร่าง <u>หลักเกณฑ์หลักสูตรระยะสั้น</u> โครงการที่ 41 เป็นการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>11. การบริหารจัดการหน่วยงานให้เพิ่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>12. โครงการองค์กรแห่งความสุข ให้เพิ่มรายละเอียดโครงการย่อยตามแผนโครงการองค์กรแห่งความสุข</p>		

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>13. เพิ่มโครงการการจัดการความรู้ โดยนำกระบวนการ การจัดการ ความรู้มาเป็นเครื่องมือในการ ดำเนินงานของฝ่ายวิชาการตาม เกณฑ์ EdPEX</p> <p>14. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของ ฝ่ายวิชาการ ให้วิเคราะห์ กระบวนการของแต่ละภารกิจที่มี GAP / มีความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ ว่าต้องทำอะไรจึงจะปิด GAP ได้ ทำแล้วประเมินได้อย่างไรว่า GAP ลดลง</p> <p>15. ให้บุคลากรทำรายละเอียดของ แต่ละโครงการ (ฉบับย่อ) ตามที่ ระบุในแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ</p>		
<p>3.2 ขั้นตอนการ ทำงาน (Flow Chart) ใน กระบวนการทำงาน หลักที่รับผิดชอบ</p>	<p>มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ปรับแก้ไขขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ในกระบวนการ ทำงานหลักที่รับผิดชอบ โดยใช้ กระบวนการ PDCA ตามขั้นตอน กระบวนการทำงานของ มหาวิทยาลัยเป็นตัวอย่าง</p>	<p>คุณเบญจวรรณ ทองคง <u>ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561</u></p>	<p>บุคลากรฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดส่ง กระบวนการทำงาน เรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน โครงการอบรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ “กระบวนการทำงาน เชิงระบบ ตามแนวทาง EdPEX” เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562</p>

วาระ	การดำเนินการตามมติ	จัดส่งข้อมูลไปยัง	ผลการดำเนินการตามมติ
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</b>			
4.2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560)	มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560)	คุณวรรณทิพย์ หนูหลง <u>ภายในวันที่ 4 มกราคม 2562</u>	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งข้อมูล เรียบร้อย ณ ตอนนี้งำลังอยู่ในขั้นตอนการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

#### มติ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันอังคาร ที่ 18 ธันวาคม 2561

ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันอังคาร ที่ 18 ธันวาคม 2561 และดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรของฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.03/ว 0518 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งบุคลากรมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การปรับแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องพิจารณา

#### 4.1 โครงร่างองค์กร ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการทำงานเชิงระบบตามแนวทาง EdPEX” เมื่อวันศุกร์ ที่ 25 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยท่านวิทยากรได้บรรยายให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงร่างองค์กร ฝ่ายวิชาการ ในครั้งนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงร่างองค์กรฝ่ายวิชาการ ที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ



**มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะ ในส่วนของข้อมูลบริการจาก 7 กระบวนการ เหลือ 4 กระบวนการ และมอบหมายให้บุคลากรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ฝ่ายวิชาการ โดยจัดส่งข้อมูลให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2562

#### **4.2 การจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 ประเด็น “กระบวนการทำงานเชิงระบบตามแนวทาง EdPEX”**

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการทำงานเชิงระบบตามแนวทาง EdPEX” เมื่อวันศุกร์ ที่ 25 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยท่านวิทยากรได้บรรยายให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการเขียนกระบวนการทำงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ในครั้งนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากระบวนการทำงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

**มติ เห็นชอบ** โดยให้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนการทำงานหลักของฝ่ายวิชาการ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีผู้รับผิดชอบ คุณสุทัศน์ย์/คุณรัชรี/คุณวรรณทิพย์/คุณวทีนา

1.2 กระบวนการรับนิสิต โดยมีผู้รับผิดชอบ คุณวรรณทิพย์/คุณวทีนา/คุณจิรัฐทกาล/คุณสุทัศน์ย์/คุณรัชรี

1.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยมีผู้รับผิดชอบ คุณจุฑาทิพย์/คุณอมรรัตน์/คุณอนันต์/คุณเบญจวรรณ/คุณจิรัฐทกาล/คุณขวัญฤดี

1.4 กระบวนการบริการวิชาการ โดยมีผู้รับผิดชอบ คุณศิริวรรณ/คุณรสวารินทร์

**หมายเหตุ** ชื่อผู้ที่ถูกขีดเส้นใต้ เป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำกระบวนการทำงาน

2. มอบหมายให้มีการนัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อพิจารณากระบวนการทำงานฯ และเสนอเข้าที่ประชุม ในวันที่ 12 มีนาคม 2562

3. จัดส่งกระบวนการทำงาน ไปยังคุณเบญจวรรณ ทองคง ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2562 เพื่อรวบรวมเอกสารเข้าที่ประชุมในวันที่ 12 มีนาคม 2562

#### **4.3 การติดตามและประเมินผลสถานการณ์ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2561**

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายดำเนินงานไว้แล้ว ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาติดตามและประเมินผลสถานการณ์ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2561 ในแต่ละโครงการ

**มติ เห็นชอบ** โดยมอบบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวนกิจกรรม/โครงการ ว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 พฤษภาคม 2562 หรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 31 พฤษภาคม 2562 ให้ดำเนินการทำเรื่องปรับแผนปฏิบัติการ ส่งให้คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล สำหรับกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการหลังจาก 31 พฤษภาคม 2562 ให้นำไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยให้จัดส่งข้อมูลไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562 เพื่อรวบรวมเอกสารเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ในเดือนมีนาคม 2562

#### 4.4 แบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ส่งแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น ในการนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคุณเบญจวรรณ ทองคง เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2562

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2562 ประมาณเดือนมีนาคม 2562

**มติ** กำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปประมาณปลายเดือนมีนาคม 2562

**เลิกประชุม** เวลา 17.00 น.



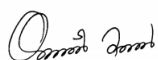
(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม