

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศิริวรรณ กราปัญจะ ตำแหน่ง นักวิชาการ และนางรสวารินทร์ ทองสม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น” (Project Management Overview) เมื่อวันที่ 3 – 4 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการ

โครงการ

1.2 เพื่อทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ

อย่างเป็นระบบรวมถึงกระบวนการต่างๆ ในการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางหรือเทคนิคในประยุกต์ใช้กระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินการโครงการ และกาปฏิบัติงานอื่นๆ โดยทั่วไป

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

2.1 หลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการ

2.2 วัฏจักรหรือไลฟ์ไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ

2.3 กระบวนการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม

2.4 การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 การวางแผนการดำเนินการโครงการ

2.6 การขับเคลื่อน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ

2.7 การตรวจสอบและวัดผลโครงการ

2.8 การตรวจรับและปิดโครงการ


2.9 การดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีความเข้าใจถึงหลักการบริหารจัดการโครงการมากยิ่งขึ้น และอนาคตคาดว่าจะได้นำมาปรับหรือประยุกต์ใช้กับงานประจำมากยิ่งขึ้น

4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบตอนอบรม เอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดทำให้การเข้าถึงศัพท์เฉพาะบางคำไม่ชัดเจน และการทบทวนเอกสารหลังการอบรมยากขึ้นเพราะเป็นศัพท์เฉพาะ

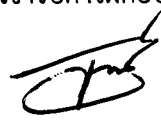
5. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา อยากให้มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) 

(นางรสวารินทร์ ทองสม)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรมมาพร้อมนี้
ได้แก่

1.....

2.....

3.....

4.....