

## แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

### เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างวันที่ 4-5 ก.ค. 2560 , 20-21 ก.ค. 2560 , 1 ส.ค. 2560 , 22-23 ส.ค. 2560 และ 30 ส.ค.-1 ก.ย. 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด และ ณ กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

#### 1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ และพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนให้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ การบริหารและการสร้างเครือข่ายในการบริหารงาน ภาวะผู้นำ การทำงานเชิงรุก การสร้างแรงบันดาลใจ และทัศนคติที่ดีเพื่อการพัฒนาตนเอง งาน และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อถ่ายทอดกระบวนการเรียนรู้ (Process of Learning) ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ แก้ปัญหา และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปลูกฝังวัฒนธรรมในการเรียนรู้และนำไปสู่การเป็นองค์กรและสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าที่ยั่งยืน

3. เพื่อเปิดโลกทัศน์และมุมมองของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ได้รับความรู้ แนวคิด และกรณีศึกษาที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เป็นที่ยอมรับในสังคมไทยซึ่งจะสามารถให้คำแนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตได้

4. เพื่อจุดประกาย สร้างแรงบันดาลใจ สร้างพลังในการพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

#### 2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วิชาที่ 1 ปฐมนิเทศ แนะนำทฤษฎีที่สำคัญเพื่อการเรียนรู้ และข้อคิดเพื่อการพัฒนา

วิชาที่ 2 ภาวะผู้นำทัศนคติ (Mindset) และการทำงานในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลง

วิชาที่ 3 การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าแบบ 3V

วิชาที่ 4 การสร้างและบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ 5 การพัฒนาการทำงานอย่างมีความสุขเพื่อการทำงานที่ทรงประสิทธิภาพ

วิชาที่ 6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

วิชาที่ 7 การพัฒนาองค์กรแห่งนวัตกรรม และกรณีศึกษาของการพัฒนานวัตกรรมของงานสายสนับสนุน

วิชาที่ 8 การพัฒนาทุนทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

วิชาที่ 9 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยการคิดนอกและล้อมกรอบ

วิชาที่ 10 กลยุทธ์การบริหารลูกค้าของสายสนับสนุนและการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพแบบ 360 องศา

วันที่ 22 สิงหาคม 2560 ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ศึกษาดูงาน ณ บริษัท ยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และศึกษาดูงาน ณ ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานเมืองทองธานี (แจ้งวัฒนะ)

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาให้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะการบริหารและการสร้างเครือข่ายในการบริหารงาน ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและมารยาทสังคม การทำงานเชิงรุก การสร้างแรงบันดาลใจ และทัศนคติที่ดีเพื่อการพัฒนาตนเอง งาน และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้กระบวนการเรียนรู้และพัฒนา (Process of Learning and Development) ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ แก้ปัญหา และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมในการเรียนรู้และนำไปสู่การเป็นองค์กรและสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าที่ยั่งยืน

3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ แนวคิด และกรณีศึกษา ที่เป็นประโยชน์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เป็นที่ยอมรับในสังคมไทยซึ่งจะสามารถให้คำแนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตได้

4. เกิดพลังในการพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

1. นำสาระความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นหัวหน้าฝ่ายที่มีประสิทธิภาพ

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรมมาพร้อมนี้ ได้แก่

1. สรุปเนื้อหาโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ