

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล , นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล , นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง , นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร และนางรัชรี ตุดเกื้อ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2560 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน ณ โรงแรมบีพี สมิตลา บีช รีสอร์ท อ.เมือง จ.สงขลา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์
 1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA
 2. เพื่อทราบแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
1. Expected Learning Outcomes	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังถูกจัดทำขึ้นอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย <u>สิ่งที่ต้องตอบ</u> 1. กระบวนการทำ ELOs ทำอย่างไร 2. มีการเชื่อมโยง ELOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. มีการกำหนด ELOs (.....ประเด็น) ชัดหรือไม่ (ต้องสามารถวัดได้)
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงและทั่วไป <u>สิ่งที่ต้องตอบ</u> 1. กระบวนการที่ทำให้มีทั้ง ELOs ที่เป็น generic และ specific 2. ระบุ ELOs ที่เป็น generic และ specific
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน <u>สิ่งที่ต้องตอบ</u> 1. Stakeholders ประกอบด้วยใครบ้าง 2. Requirements ของ stakeholders (ELOs ใดที่สร้าง

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
	มาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของ stakeholders)
2. Programme Specification	ข้อกำหนดของหลักสูตร
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	ข้อมูลของหลักสูตรต้องแสดงความเฉพาะเจาะจง และเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย (ระบุชนิด หรือรูปแบบข้อมูลที่จัดทำ)
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	ข้อมูลรายวิชาเฉพาะที่เป็นจุดเน้นพิเศษต้องเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	programme specification และ course specification มีการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
3. Programme Structure and Content	โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหา
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	ในการออกแบบหลักสูตร (รายวิชา) ได้จัดทำโดยคำนึงถึง ELOs หรือไม่ อย่างไร
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	มีการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ชัดเจน สอดคล้องกับ ELOs หรือไม่ 1. ตอนทำหลักสูตรทำอะไรให้รายวิชาเอา PLOs ไปดำเนินการ (plan) 2. กำกับอย่างไรให้รายวิชารับ PLOs ไปดำเนินการจริง (do) 3. ตรวจสอบอย่างไร (check) 4. ปรับปรุงอย่างไร (act)
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	หลักสูตรต้องมี 1. โครงสร้างหลักสูตร 2. ลำดับ/แผนการเรียน 3. การบูรณาการ (วิชาอะไร อยู่ตรงไหนของหลักสูตร) 4. ทำอย่างไรให้หลักสูตรทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
4. Teaching and Learning Approach	แนวทางการสอนและการเรียนรู้
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	ปรัชญาการจัดการศึกษา ม.ทักษิณ : ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา ทำอย่างไรให้อาจารย์ได้รับรู้รับทราบปรัชญาอย่างทั่วถึงกัน และได้ปรัชญามาด้วยวิธีการใด เมื่อไร ใครเป็นคนกำหนด อาจารย์นำไปทำอย่างไรในการจัดการเรียนการสอน
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	กิจกรรมการเรียนการสอนทำอย่างไรให้เกิด LO

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิด Life Long Learning คืออะไร หลักสูตรทำอย่างไร วัตถุประสงค์แล้ว เกิดทักษะหรือไม่ ปรับปรุงอย่างไร
5. Student Assessment	การประเมินผลผู้เรียน
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนต้องวัดได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม ELOs หรือไม่ มีกระบวนการทำอย่างไร (ประเมิน ตั้งแต่การรับนิสิตเข้าเรียน ระหว่างเรียน การสำเร็จ การศึกษา)
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	รายละเอียดของการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน วิธีการประเมินคืออะไร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ค่าน้ำหนักอย่างไร วิธีการให้เกรดต้องชัดเจน และสื่อสารให้ผู้เรียนทราบ
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	วิธีการประเมินต้องถูกใช้เพื่อวัดในสิ่งที่ต้องการวัดจริง ๆ วัดได้อย่างคงเส้นคงวา เชื่อถือได้ เทียบตรงและเป็นธรรม ต่อผู้เรียน (ไม่ควรตัดเกรดอิงกลุ่ม ควรตัดเกรดโดยพิจารณาว่าผู้เรียนบรรลุตาม ELOs หรือไม่)
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	ข้อมูลป้อนกลับของผู้เรียนหลังจากที่อาจารย์ประเมินผู้เรียนแล้ว อาจารย์ต้องให้ผลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการปรับปรุงการเรียนของตนเอง <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> สอน → สอบ oral present → Assignment → สังเกตพฤติกรรม </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์รู้ผลการประเมิน</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">แจ้งผลการประเมิน , คะแนนแก่ผู้เรียน</p> <p>(อาจารย์ ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน)</p>
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	กระบวนการอุทธรณ์การวัดและประเมินผล ผู้เรียนมีช่องทางในการอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
6. Academic Staff Quality	คุณภาพของผู้สอนในหลักสูตร
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	มีแผนอัตรากำลังที่ตอบสนองการดำเนินพันธกิจ 3 อย่าง (การจัดการศึกษา บริการวิชาการ วิจัย)
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	Workload ของอาจารย์ ดูจากหัวเทียบเท่าของอาจารย์ กับหัวเทียบเท่าของผู้เรียน โดยมีการกำกับติดตาม การประเมินผล และมีการปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองพันธกิจ ทั้ง 3 อย่าง

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	เกณฑ์ในการรับสมัครบุคคล และคัดเลือกบุคคลมาเป็นอาจารย์ จรรยาบรรณอาจารย์ ข้อกำหนดของอาจารย์ การจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง ระยะเวลาของสัญญาจ้าง
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	สมรรถนะอาจารย์ที่ต้องการ จะถูกกำหนดและถูกประเมิน อาจารย์ต้องมีสมรรถนะใดบ้าง (สมรรถนะด้านการจัดการศึกษา การบริการวิชาการ การวิจัย)
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	การพัฒนาอาจารย์ อบรม ศึกษาดูงาน ต้องมีการหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นต่าง ๆ ในการพัฒนาอาจารย์ เมื่อทราบความต้องการแล้วต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	หลักสูตรบริหารจัดการอย่างไรให้คนทำงาน สามารถทำงานได้ตามสัญญาจ้าง ระบบการให้ขวัญและกำลังใจต่าง ๆ แก่อาจารย์ เพื่อจูงใจให้อาจารย์ดำเนินงานตามพันธกิจ 3 อย่าง
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของอาจารย์ ต้องแสดงทั้งชนิดและจำนวน มีการกำกับติดตาม ประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น และมีการเทียบเคียงสมรรถนะกับสถาบันอื่น เพื่อให้เกิดการปรับปรุง
7. Support Staff Quality	บุคลากรสายสนับสนุน (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน)
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	อัตรากำลังสายสนับสนุน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม นิสิต ทะเบียน สหกิจ แต่ละส่วนเป็นอย่างไร
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	เกณฑ์ในการรับและคัดเลือกบุคคล ต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	กำหนดสมรรถนะให้ชัดเจน
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	จะพัฒนาบุคลากรอย่างไร ต้องสอบถามความต้องการที่จำเป็น จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการ
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	วิธีบริหารจัดการให้สายสนับสนุนได้ทำหน้าที่อย่างเต็มที่ การให้รางวัล การจูงใจเพื่อให้สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจได้อย่างชัดเจน
8. Student Quality and Support	คุณภาพของผู้เรียนและสิ่งสนับสนุนที่จัดให้กับผู้เรียน
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to- date [1]	นโยบายการรับนิสิต เกณฑ์การรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร ช่องทางการรับ วิธีการรับ ต้องชัดเจน ต้องสื่อสารและต้องปรับปรุงให้ทันสมัย
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	วิธีการและเกณฑ์ในการเลือกคนเข้ามาศึกษา ต้องระบุให้ชัดเจน และต้องถูกประเมิน (ประเมินวิธีการ และประเมิน

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
	เกณฑ์)
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	ระบบการติดตามผู้เรียน ต้องมีอย่างเพียงพอว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าหรือไม่ พิจารณาตาม ELOs พิจารณาตาม Workload
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	การให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่ผู้เรียน กิจกรรมร่วมที่ต้องเข้าร่วม หรือต้องทำ การแข่งขัน บริการพิเศษอื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้เรียน ทุนสนับสนุนผู้เรียน (สิ่งที่ให้ช่วยด้านการเรียนรู้และช่วยให้ผู้เรียนได้งานทำ)
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	สิ่งแวดล้อมที่จัดให้ผู้เรียน เชิงสภาพแวดล้อม สังคม จัดอะไรให้ผู้เรียนบ้าง ซึ่งทำให้เกิดบรรยากาศน่าอยู่ น่าเรียน ผู้เรียนจะอยู่อย่างมีความสุข
9. Facilities and Infrastructure	วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	ข้าวของ อุปกรณ์ สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน พื้นที่ที่จัดให้เพียงพอหรือไม่ ทันสมัยหรือไม่
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	ห้องสมุด ทรัพยากรในห้องสมุด เพียงพอหรือไม่ ทันสมัยหรือไม่
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	ห้องปฏิบัติการ เพียงพอหรือไม่ ทันสมัยหรือไม่
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	สิ่งอำนวยความสะดวกด้าน IT เพียงพอหรือไม่ ทันสมัยหรือไม่
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	มาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย จะต้องใช้มาตรฐานอะไร และต้องจัดบริการสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้พิการ
10. Quality Enhancement	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการสำคัญ ๆ ในหลักสูตร
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือข้อมูลย้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องนำมาปรับปรุงกระบวนการของหลักสูตร
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรต้องกำหนดไว้ อย่างชัดเจน โดยกระบวนการต้องมีการประเมินและ พัฒนาเป็นระยะ
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดและ ประเมินผล ต้องถูกทบทวนและประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบ ELOs
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	ผลงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรนั้นถูกใช้เพื่อปรับปรุง หลักสูตร

Criterion checklist number (หมายเลขเกณฑ์ย่อย)	การดำเนินการตามเกณฑ์
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	บริการที่จัดให้กับผู้เรียน ถูกประเมินและได้รับการปรับปรุง (กระบวนการประเมินทำอย่างไร ปรับปรุงอย่างไร)
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	กลไกการเอาข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำอย่างไร ต้องเป็นระบบ (มีการกำหนดที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ ทำซ้ำได้) ต้องถูกประเมิน และปรับปรุง
11. Output	ผลผลิต (เชิงปริมาณ)
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	ข้อมูลอัตราผู้สำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน ต้องมีการกำกับติดตาม ประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงาน
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	ข้อมูลระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการกำกับติดตาม ประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงาน
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	ข้อมูลการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา ต้องมีการกำกับติดตาม ประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงาน
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	ข้อมูลชนิดและคุณภาพของงานวิจัยของผู้เรียน ต้องมีการกำกับติดตาม ประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงาน
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องมีการกำกับติดตาม ประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงาน

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA
2. ทราบแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

1. นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN QA
2. นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนการเขียนรายงานจริงอาจจะประสบปัญหาการเขียนเรียบเรียงกระบวนการทำงานให้
สอดคล้องตามเกณฑ์ซึ่งอาจจะเป็นการดำเนินงานที่ผ่านไปแล้ว ทำให้หลงลืมหรือขาดหายของข้อมูลบางส่วน หรือ
อาจเกิดกรณีการดำเนินงานจริงไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ทำให้ไม่สามารถเขียนได้ ต้องนำไปใส่ใน
Gaps in Practice (ช่องว่างในการดำเนินการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

(ลงชื่อ)
(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)

(ลงชื่อ)
(นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง)

(ลงชื่อ)
(นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร)

(ลงชื่อ)
(นางรัชรี ตุดแก้ว)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรมมาพร้อมนี้ ได้แก่

1. Sharing on AUN-QA Implementation at Programme Level
2. คู่มือ AUN-QA Version 3.0