



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2560
วันพฤหัสบดี ที่ 5 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2560

วันพฤหัสบดี ที่ 5 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร
อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังขา...รักษาการแทน)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล...รักษาการแทน)
4. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
7. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
8. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
9. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
10. นางสาวทิวา จันทร์นวล
11. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
12. นางเบญจวรรณ ทองคง
13. นางรสวารินทร์ ทองสม
14. นายอนันต์ ปังหลีเส็น

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี...รักษาการแทน) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
2. นางหลุทัย บุญศรี เนื่องจากติดภารกิจอื่น
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล) เนื่องจากลาป่วย
4. นางรัชรี ตุดแก้ว เนื่องจากลากิจ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)

ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รศ.เกษม อัครวีรัตน์กุล....รักษาการแทน)

- ไม่มี-

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.นุกูล อินทร์สังข์...รักษาการแทน)

1. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย กำหนดจัดโครงการ “ประชุมเครือข่ายและสัมมนา วิชาการเพื่อความร่วมมือด้านการบริการวิชาการภายใต้เครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย” ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารบุคลากรในเครือข่ายบริการ วิชาการ สถาบันอุดมศึกษาไทย จำนวน 35 สถาบัน

2. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ ได้ทำสัญญารับจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี โดยบูรณาการการมีส่วนร่วมตามแนวทางประชารัฐ (Synergy) ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษา

3. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ได้รับเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการคลองไทยเพื่อการศึกษาและพัฒนา

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล....รักษาการแทน)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี....รักษาการแทน)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

- ไม่มี-

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 มีงบประมาณ คงเหลือ 451,979.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.95 และมีการเบิกจ่าย

งบประมาณ 5,230,420.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.05 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
5,682,400	5,230,420.66	92.05	451,979.34	7.95

มติ รับทราบ โดยเงินคงเหลือส่วนใหญ่จะเป็นเงินกัน

1.3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่ฝ่ายแผนงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยฝ่ายวิชาการ ได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 ตามบันทึก ที่ ศธ 64.03/1883 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 ในแต่ละไตรมาสรวม ดังนี้

แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ จัดสรร	แผนการใช้จ่าย			
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
เงินอุดหนุน	2,064,000	602,750	638,750	419,750	402,750
เงินรายได้	5,539,500	1,032,425	1,219,425	2,084,985	1,130,665
รวม	7,603,500	1,635,175	1,858,175	2,504,735	1,533,415

มติ รับทราบ

1.3.3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี ของฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อที่ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี ของฝ่ายวิชาการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติ รับทราบ โดยยกวาระนี้ไปเป็นวาระสืบเนื่อง ในเรื่องของการดำเนินการต่อไป

1.3.4 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการประชุมฝั่งบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ หมวดยกแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติราชการ กรณีในรถส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การขออนุญาตใช้รถส่วนตัว ให้ระบุที่ใช้รถคันใด ป้ายทะเบียนอะไร ต้องระบุให้ชัดเจน ส่วนการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท โดยระบุเส้นทางการเดินทางอย่างละเอียด พร้อมบอกจำนวนระยะทางทั้งหมดให้ครบถ้วน เช่น เดินทางจากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระยะทาง (ไป - กลับ) 115 กม. $(115 \times 4) = 460$ บาท ซึ่งการคำนวณระยะทางให้เป็นไปตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรงตามระเบียบ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

2. การเบิกค่าน้ำมันรถของมหาวิทยาลัย ในใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุ ป้ายทะเบียนรถให้ชัดเจน และแนบใบจองรถในระบบทุกครั้ง

มติ รับทราบ

1.3.5 ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน 2560

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจ ซึ่งกำหนดให้แต่ละภารกิจสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน 2560 โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.6 มาตรฐานหลักสูตรกับการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน กยศ.

ผลกระทบจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 จะมีผลกระทบกับนิสิตที่ขอกู้รายใหม่และนิสิตที่เปลี่ยนระดับคณะหรือสาขาวิชา กยศ.สามารถระงับเงินกู้ยืมกับนิสิตที่สังกัดในหลักสูตรที่ไม่ได้มาตรฐานได้

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรของฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.03/ว 1853 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ซึ่งบุคลากร มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การตรวจสอบพัสดุประจำปี ของฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อที่ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของฝ่ายวิชาการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติ รับทราบ โดยให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ตัวเองรับผิดชอบและรายงานพร้อมคืนครุภัณฑ์ที่ถือครองของฝ่ายวิชาการ ไปยังนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2560 และในการยืมครุภัณฑ์ ในแต่ละครั้งให้ดำเนินการโดยการเขียนแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์ ได้ที่นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ณ วิทยาเขตสงขลา และนางเบญจวรรณ ทองคง ณ วิทยาเขตพัทลุง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ (Action Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2560 ณ บ้านศรีวิไลซ์ อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช โดยได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยมีการพิจารณาจากแบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ควบคู่กับการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ในแต่ละภารกิจ ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

มติ เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ (Action Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมอบหมายคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 ในส่วนของค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ ปีการศึกษา 2560 โดยส่งข้อมูลที่มีการปรับแก้ไข ไปยังนางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560

4.2 การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/2637 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามวงเงินที่กำหนด

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาเข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในระหว่างวันที่ 16 – 17 ตุลาคม 2560 ณ หอประชุมปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบงานพัสดุ ฝ่ายวิชาการ ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านพัสดุ ของฝ่ายวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยขอสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เบื้องต้น ดังนี้

1. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมอบหมายให้ นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ไปจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุของฝ่ายวิชาการ
2. ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง โดยให้บุคลากรจัดทำบันทึกขอซื้อขอจ้างมายังเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเสนอรองอธิการบดีที่กำกับขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
3. ดำเนินการจัดหา ซึ่งมีวิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป 3 วิธี ประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจจะการหาคู่เทียบในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย 3 ร้าน โดยให้เลือกร้านที่มีราคาต่ำที่สุด โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบงานพัสดุ ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/จ้าง ยกเว้นกรณีมีความเร่งด่วนในการใช้พัสดุ ให้บุคลากรสามารถดำเนินการเองได้โดยจะต้องแจ้งผู้ที่ได้รับผิดชอบงานพัสดุ ฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง
4. ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง เกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลงานนั้น ๆ
5. ในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการตรวจพัสดุก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2560 ประมาณเดือนธันวาคม 2560

มติ รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการนัดวันประชุมครั้งถัดไป

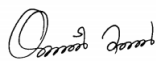
เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม