



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2561

วันอังคาร ที่ 28 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2561

วันอังคาร ที่ 28 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา (อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง (อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิวัฒพร)
4. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
7. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
8. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
9. นางรัชรี ตุดแก้ว
10. นางสาวทิวา จันทร์นวล
11. นางเบญจวรรณ ทองคง
12. นางรสวารินทร์ ทองสม
13. นายอนันต์ ปังหลีเส็น
14. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
15. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นางหฤทัย บุญศรี | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายนิธิกร ธรรมจันทร์ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางสาวปทิตตา โกศลวิตร | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 6. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเฮงส์ | เนื่องจาก ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครตรีรัตนกุล) ในฐานะประธาน
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.เกษม อัครวีรรัตนกุล)

1.1.1.1 การดำเนินงานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561 เรื่อง การดำเนินงานของงานหลักสูตร ซึ่งจะต้องรีบเร่งดำเนินการแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 ในประเด็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งยังไม่ลงตัว โดยฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการแก้ไขและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ทำให้ได้รับคำขอบคุณและชื่นชมจากที่ประชุมที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

มติ รับทราบ

1.1.1.2 การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาของนิสิตใหม่ หลักสูตรเทียบ 4 ปี ที่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2561

จากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชาของนิสิตใหม่ หลักสูตรเทียบ 4 ปี ที่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาผู้ที่ศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับการยกเว้นหน่วยกิตแบบหน้ากระดาน แต่เนื่องด้วยมาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 ไม่สามารถยกเว้นหน่วยกิตได้ จึงต้องดำเนินการโดยการเทียบ-โอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคลตามข้อบังคับฯ ข้อที่ 30 , 31 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561

มติ รับทราบ

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา (อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง (อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทย์)

1.1.4.1 การบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการในช่วงนี้จะมีงานจากจังหวัดจำนวนมาก และเป็นงานใหม่สำหรับคณะทำงาน ซึ่งอาจจะต้องขอความช่วยเหลือจากทีมงานพัสดุ ฝ่ายวิชาการ ในการดำเนินงานเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายทางการเงินซึ่งต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

อ้างถึงบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ 64.01/3185 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรฝ่ายวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561) ไปยังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 3 กันยายน 2561 เวลา 17.00 น. กรณีที่บุคลากรไม่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560 และจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ โดยมอบบุคลากรจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560 ไปยังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 3 กันยายน 2561 ภายในเวลา 17.00 น. (กรณีบุคลากรไม่จัดส่งรายงานตามกำหนดเวลาถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี)

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2561

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,801,500 บาท โดย ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2561 มีงบประมาณ คงเหลือจำนวน 2,285,631.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.30 และมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน 5,515,868.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.70 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2561

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
7,801,500	5,515,868.60	70.70	2,285,631.40	29.30

มติ รับทราบ

1.3.2 แนวปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย การขอกันเงินและการขยายการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ 2561

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการการส่ง ใช้เงินยืมและการกันเงิน กรณียืมเงิน ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายของฝ่ายวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการส่งเอกสารเบิกจ่าย

มติ รับทราบ โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ประสงค์จะกันเงินงบประมาณจัดส่งเอกสาร หลักฐาน การขอกันเงินงบประมาณ ส่งให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 7 กันยายน 2561 ภายในเวลา 17.00 น.

1.3.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ให้หน่วยงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

มติ รับทราบ โดยเสนอให้แต่งตั้งคุณวรรณทิพย์ หนูหลง เป็นเลขานุการ และมอบหมายให้ บุคลากรทุกคนรับผิดชอบในการตรวจสอบครุภัณฑ์ของตนเองที่ถือครองตามข้อมูลที่คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ได้จัดทำไว้ให้

1.3.4 รายงาน SAR ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดให้ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหารส่งข้อมูล ผ่านระบบ e-SAR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2561 และคณะกรรมการประเมินจะดำเนินการ ประเมินในช่วง 20-31 สิงหาคม 2561

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 26 กรกฎาคม 2561

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 26 กรกฎาคม 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2561

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 2 วาระ 1.1.1.2 บรรทัดที่ 3 จากเดิม “ดำเนินการแก้ไข” แก้ไขเป็น “ดำเนินการแก้ไข”
หน้าที่ 4 วาระ 1.3.2 บรรทัดที่ 6 จากเดิม “โดยมอหมาย...” แก้ไขเป็น “โดยมอบหมาย...”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ตามที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมมี **มติเห็นชอบ** ระบบการบริหารงานของฝ่ายวิชาการ โดยมอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการทุกท่าน พิจารณานำที่ความรับผิดชอบของแต่ละท่าน หากมีการแก้ไขข้อมูล ให้ส่งไปยังหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เพื่อนำเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2561 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งข้อมูลให้บุคลากรพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบผ่านไลน์ฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ซึ่งมีการส่งข้อมูลแก้ไขของคุณรสวารินทร์ ทองสม ในประเด็นการระบุตำแหน่ง สำหรับการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบไม่มีบุคลากรท่านใดส่งแก้ไขข้อมูล

มติ เห็นชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิชาการ โดยมอบบุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 ส่งให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งจะดำเนินการในเดือนกันยายน 2561 โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 2 กันยายน 2561 ตามความทราบ แล้วนั้น

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2559 ฝ่ายวิชาการได้กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

1. เพื่อนร่วมงาน (บุคลากรฝ่ายวิชาการทั้งหมด) ประเมินเพื่อนร่วมงานทุกคน
2. บุคลากรทุกคนส่งผลการประเมินเพื่อนร่วมงานให้หัวหน้าฝ่าย
3. หัวหน้าฝ่ายสรุปข้อมูลผลการประเมินของบุคลากรทุกคน และนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทาง

สำหรับคณะกรรมการประเมิน และผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ละภารกิจ เพื่อใช้ในการประเมินบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

มติ เห็นชอบ ให้ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนที่ 2 เหมือนปีการศึกษา 2559 โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบคุณรัชรี ตุดเกื้อ แก้ไขข้อมูลภาระงานประจำปีการศึกษา 2560 ส่งให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2561

2. การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร (ส่วนที่ 2) มอบบุคลากรประเมินเพื่อนร่วมงานทุกคนและส่งผลการประเมินให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2561
3. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 13 กันยายน 2561

4.2 (ร่าง) แผนการดำเนินงานโครงสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife) ของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 - 2567 ได้กำหนดให้การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข เป็นส่วนหนึ่งของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยมีแนวคิดการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ด้วย Happy 8 หรือความสุข 8 ประการ ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานโครงสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife) ของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 ในการกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือร่วมกับบุคลากรภายในกลุ่มภารกิจ เสนอโครงการ Happy Workplace และผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มภารกิจละ 1 โครงการ ส่งข้อมูลให้คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 7 กันยายน 2561 เพื่อบรรจุลงในแผนดำเนินงานโครงการ Happy Workplace ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561

4.3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 - 31 กรกฎาคม 2562)

ตามที่ฝ่ายแผนงาน กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 - 31 กรกฎาคม 2562) โดยมีประเด็นความเสี่ยงสำคัญ 3 เรื่อง ดังนี้

- ความเสี่ยงที่ 1** การผลิตผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยังมีน้อย
- ความเสี่ยงที่ 2** การจัดระบบการศึกษาเพื่อไปสู่ความเป็นนานาชาติยังมีน้อย
- ความเสี่ยงที่ 3** มหาวิทยาลัยยังไม่มี ความมั่นคงทางการเงินที่เพียงพอ

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการประเด็นเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 - 31 กรกฎาคม 2562) ของฝ่ายวิชาการ

มติ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขอบทบทวนประเด็นความเสี่ยง โดยที่ประชุมได้เสนอประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายวิชาการ จำนวน 9 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่มผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน
2. TA หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เพียงพอ
3. บุคลากรสายสนับสนุนของฝ่ายวิชาการมีความสุขน้อย
4. การรับนิสิตได้ลดลงอันเนื่องมาจากการเลื่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2562
5. จำนวนนิสิตและงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ
6. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ไม่มีความคล่องตัว
7. การรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามระบบ CHECO
8. การเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน
9. หลักสูตรที่มีผู้เรียนน้อย

2. มอบผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยงวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (ตามแบบฟอร์ม) ส่งข้อมูลให้คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 10 กันยายน 2561

3. มอบหัวหน้าฝ่ายฯ ประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อวิเคราะห์และเลือกประเด็นความเสี่ยงตามที่บุคลากรได้วิเคราะห์เบื้องต้นไว้แล้ว จำนวน 2-3 ประเด็น ที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อนำมาจัดทำแผนความเสี่ยง ฝ่ายวิชาการ

4. นำ (ร่าง) แผนความเสี่ยง ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 เสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการในเดือนกันยายน 2561

5. มอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล จัดทำปฏิทินการดำเนินงานความเสี่ยง ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 เสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการในเดือนกันยายน 2561

4.4 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายดำเนินงาน ความทราบแล้วนั้น และได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 ในแต่ละรอบไตรมาส ผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการมาแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อนำผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไปจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อไป

มติ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มอบคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 เสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการในเดือนกันยายน 2561

2. นัดประชุมหารือร่วมกันประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และ
คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
3. มอบบุคลากรจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ในภารกิจที่รับผิดชอบ
(ระบุโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาในการดำเนินการ) ส่งข้อมูลให้คุณขวัญฤดี
ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2561

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2561 ในวันที่ 27 กันยายน 2561
เพื่อพิจารณา

1. ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2561
2. ติดตามความก้าวหน้าในงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติ กำหนดนัดประชุมครั้งถัดไปประมาณปลายเดือนกันยายน 2561

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

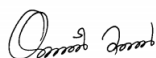
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม