



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560
วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม 2560
เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560

วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
3. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
4. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
5. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
6. นางรัชรี ตุดแก้ว
7. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
8. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
9. นางรสาวรินทร์ ทองสม
10. นางเบญจวรรณ ทองคง

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
4. นางสาวทินา จันทร์นวล เนื่องจากติดภารกิจอื่น
5. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์ เนื่องจากติดภารกิจอื่น
6. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา เนื่องจากลากิจ

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)

1.1.1.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการอบรม เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ CUPT QA ไปแล้วนั้น ทำให้บุคลากรฝ่ายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ และเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจประจำปีการศึกษา 2559 ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น และขอให้บุคลากรทุกท่านได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

1.1.1.2 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ คือ การผลิตบัณฑิต และคุณภาพบัณฑิต ในการนี้จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ เพื่อรองรับการเข้าตรวจจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

1.1.1.3 ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 ในวันที่ 22 เมษายน 2560 และกำหนดประชุมสัมนาสภามหาวิทยาลัยและระดมสมอง (Retreat) เรื่อง “ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 – 2567” ในวันที่ 23 เมษายน 2560 ซึ่งการ Retreat ครั้งนี้ ข้อมูลส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย จะอยู่ที่ฝ่ายวิชาการ เช่น ในเรื่องของการรับนิสิตจำนวนนิสิต หลักสูตร การบริการวิชาการ การศึกษาต่อเนื่อง ในการนี้จึงขอความร่วมมือในการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ จากทุกภารกิจที่เกี่ยวข้อง

มติ รับทราบ

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ฝ่ายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ฝ่ายวิชาการ โดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน ในแต่ละตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิชาการ เพื่อได้เตรียมการสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 9 เดือน ต่อไป

มติ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 9 เดือน ตามแนวทางที่ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการอบรม เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ CUPT QA เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560

2. ให้คุณวรรณทิพย์ หนูหลง เพิ่มชื่อผู้ใช้งาน คุณสุทัศน์ย์ ดีสมุทร และคุณรัชรี ตุดแก้ว ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) เพื่อไว้สำหรับเข้าเช็คข้อมูลงานหลักสูตร

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท โดย ณ วันที่ 6 มีนาคม 2560 มีงบประมาณ คงเหลือ 3,625,836.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.80 และมีการเบิกจ่าย งบประมาณคิดเป็นร้อยละ 36.20 ตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2560

| งบประมาณรวม (บาท) | การเบิกจ่าย | | งบประมาณคงเหลือ | |
|-------------------|--------------|--------|-----------------|--------|
| | จำนวน (บาท) | ร้อยละ | จำนวน (บาท) | ร้อยละ |
| 5,682,400 | 2,056,563.90 | 36.20 | 3,625,836.10 | 63.80 |

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 ความทราบแล้วนั้น ในการนี้

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1 ของฝ่ายวิชาการ

มติ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ทุกภารกิจกลับไปทบทวนแผนปฏิบัติการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาส ภารกิจใดมีการปรับแผนปฏิบัติการสามารถส่งมาไปยังคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

1.3.3 ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2560
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจ โดยกำหนดให้แต่ละภารกิจสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2560 โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการดังกล่าว

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 ที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อระหว่างวันที่ 2 - 4 กุมภาพันธ์ 2560 ณ กุฎีทับเบิก จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้แต่ละภารกิจ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับแผน – ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาส
2. ให้แต่ละภารกิจวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และรายละเอียดโครงการหน้าเดียวเพิ่มเติม
3. ให้มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ตามที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 มกราคม 2560)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 มกราคม 2560) ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 มกราคม 2560)

มติ เห็นชอบ

4.2 แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 นั้น กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปได้ ร่างแบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรฝ่ายวิชาการ และได้ส่งให้บุคลากรฝ่ายวิชาการพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยให้ส่งกลับมายังภารกิจบริหารงานทั่วไป เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ผลปรากฏว่าไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ)

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. เห็นควรจัดทำแนวปฏิบัติในการรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1.1 ให้ส่งรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน

25 วัน

1.2 ให้ส่งรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ โดยมอบหมายให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์เป็นคนรวบรวมข้อมูล

1.3 ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา นำเสนอผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝ่ายวิชาการ/ที่ประชุมฝ่ายวิชาการ

1.4 ให้สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ที่ได้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในโครงการ Happy Brain

2. มอบหมายให้คุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ แจ้งแนวปฏิบัติการรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรฝ่ายวิชาการ โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรฝ่ายวิชาการทราบผ่านระบบงานสารบรรณ (e-doc) เพื่อถือปฏิบัติ

3. โดยให้มีการรายงานข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 สำหรับบุคลากรที่ได้ไปพัฒนาตนเองมาแล้ว โดยให้ส่งข้อมูลไปยังคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 17 เมษายน 2560 และรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเก็บไว้ในเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ เพื่อใช้ศึกษาข้อมูลต่อไป

4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมเป้าหมายดำเนินงานไว้แล้ว ในกรณีนี้ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน จึงให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มติ เห็นชอบ โดยขอความร่วมมือจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ ในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ไปยังส่วนกลางของฝ่ายวิชาการ โดยให้ยึดแนวปฏิบัติจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

4.4 การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ฝ่ายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงาน กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ตามมติที่ประชุมพิจารณากระบวนการที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 และให้รายงานผลการค้นแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 และแนบในรายการหลักฐานอ้างอิงของตัวบ่งชี้ C.9 ในระบบ e-SAR นั้น โดยทางมหาวิทยาลัยได้สรุปกระบวนการที่สรุปเป็นประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ที่ฝ่ายวิชาการต้องดำเนินการจำนวน 2 ประเด็น คือ

1. กระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร

ในการนี้ได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภารกิจ

2. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ทั้ง 2 กระบวนการ

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้แต่ละภารกิจทบทวนกลุ่มของผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบเพิ่มเติม
2. ปรับแผนปฏิบัติการ ประเด็น กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
- เป้าหมายและตัวชี้วัด

จากเดิม มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารในทุกภารกิจ

ปรับเป็น มีกระบวนการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารในทุกภารกิจ

3. มอบหมายให้ทุกภารกิจเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx
 - กระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่ 15 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.
 - กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร ในวันที่ 17 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4.5 Action Planning for Improvement

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำแผน Action Planning for Improvement ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงแผน Action Planning for Improvement เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผน Action Planning for Improvement ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้ทบทวนแผน Action Planning for Improvement ฝ่ายวิชาการ หากมีการปรับแก้แผน Action Planning for Improvement ให้ส่งไปยังคุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560

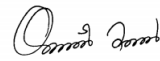
เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560 ประมาณเดือนพฤษภาคม 2560

มติ รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการนัดวันผู้บริหารในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม