



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560
วันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤษภาคม 2560
เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
2. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
3. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
4. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
5. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
6. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
7. นางรัชรี ตุดแก้ว
8. นางสาวทิวา จันทน์นวล
9. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
10. นางเบญจวรรณ ทองคง

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรริตนกุล) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขขี) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 5. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 6. นางรสาวรินทร์ ทองสม | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรีรัตนกุล)

- ไม่มี-

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล อินทร์สังข์)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 การประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ สายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เชิญรองอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ และได้ให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินค่างานส่งให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ รับทราบ โดยมอบหมายบุคลากรฝ่ายวิชาการทุกท่าน ดำเนินการจัดทำประเมินค่างานของตนเอง ส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินค่างานในภาพรวมของฝ่ายวิชาการ จัดส่งให้กับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลต่อไป

1.2.2 การปรับเปลี่ยนภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

ที่ฝ่ายวิชาการได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานใหม่ตามมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง โดยมีมติให้นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน ไปปฏิบัติงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการนี้จึงขอแจ้งการปรับเปลี่ยนภาระงานใหม่ ดังนี้

ตาราง 1 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิชาการ จำแนกตามกลุ่มภารกิจ
(โครงสร้างปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา			
1.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	นักวิชาการ	- งานสหกิจศึกษา - งานสหกิจศึกษานานาชาติ - งานพัฒนาระบบและกลไกทักษะสากล - งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
2.	นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล	นักวิชาการ	- หัวหน้าฝ่ายวิชาการ - งานปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - งานบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - งานระบบสารสนเทศหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3.	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร	นักวิชาการ	- งานพัฒนาหลักสูตรใหม่ - งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - งานรับรองคุณวุฒิหลักสูตร - งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของ สภามหาวิทยาลัย - งานระบบสารสนเทศหลักสูตร - ฐานข้อมูลหลักสูตร
4.	นางรัชรี ตุดเกื้อ	นักวิชาการ	- งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - งานกำกับมาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร - งานประเมินการเรียนการสอน - งานระบบสารสนเทศหลักสูตร - งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของ สภามหาวิทยาลัย - ฐานข้อมูลหลักสูตร
5.	นางสาววิภา จันทน์นวล	นักวิชาการ	- งานรับนิสิต - งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต - งานประชุมสภาวิชาการ - งานแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ - งานระบบสารสนเทศการรับนิสิต
6.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	นักวิชาการ	- งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - งานรับนิสิต - งานประชุมสภาวิชาการ - งานตรวจข้อสอบ - งานประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายวิชาการ - งานระบบสารสนเทศการรับนิสิต
7.	ลูกจ้าง (ได้รับอนุมัติกรอบ ลูกจ้าง 1 อัตรา อยู่ระหว่างการ ดำเนินการประกาศรับสมัคร)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับทีมอาจารย์ผู้สอน เรื่องรูปแบบ การจัดการเรียนการสอน การเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การบันทึกคะแนน ฯลฯ - ดูแลการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ประกอบด้วย รายวิชาบังคับ จำนวน 6 รายวิชา รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 2 รายวิชา รายวิชาเลือก จำนวน 20 รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตสงขลา และ วิทยาเขตพัทลุง
กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง			
1.	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผน - งานสร้างเครือข่ายด้านการบริการวิชาการ - งานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและงาน พันธสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการ วิชาการ - งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลการบริการ วิชาการ
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	นักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบและกลไกการศึกษาต่อเนื่อง - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ และประเมินผล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
			การดำเนินงานตามแผน - งานจัดโครงการหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษา ต่อเนื่อง - งานระบบสารสนเทศการศึกษาต่อเนื่อง ฐานข้อมูล การศึกษาต่อเนื่อง
3.	นางรสวารินทร์ ทองสม	ผู้ปฏิบัติงาน บริการ	- งานประชุม งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ - งานประสานการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ - งานบริการวิชาการตามนโยบาย
กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป			
1.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล* (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	นักวิชาการ	- งานบริหารงบประมาณ - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ - งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - งานพัฒนาอาจารย์และปฏิรูปการเรียนรู้
2.	นางเบญจวรรณ ทองคง*	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	- งานประสาน และดูแลการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ วิทยาเขตพัทลุง - งานจุลสาร งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ - งานประชุมฝ่ายวิชาการ - งานจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ - ประสานงานสารบรรณ
3.	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	- งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ) - งานติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่งการ - งานบุคลากรและสวัสดิการ - งานการเงินและพัสดุ

ตาราง 2 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิชาการ จำแนกตามกลุ่มภารกิจ (โครงสร้างใหม่)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา			
1.	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐทกาล นิลเอสงค์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	นักวิชาการ	งานหลัก - งานสหกิจศึกษา - งานสหกิจศึกษานานาชาติ - งานพัฒนาระบบและกลไกทักษะสากล - งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
2.	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	นักวิชาการ	- หัวหน้าฝ่ายวิชาการ งานหลัก - งานปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - งานบริหารจัดการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - งานประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3.	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร	นักวิชาการ	งานหลัก - งานพัฒนาหลักสูตรใหม่ - งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - งานรับรองคุณวุฒิหลักสูตร - งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย - งานระบบสารสนเทศหลักสูตร - ฐานข้อมูลหลักสูตร
4.	นางรัชรี ตุดเกื้อ	นักวิชาการ	งานหลัก - งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - งานกำกับมาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร - งานระบบสารสนเทศหลักสูตร - งานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย - ฐานข้อมูลหลักสูตร
5.	นางสาววทีนา จันทน์นวล	นักวิชาการ	งานหลัก - งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบคุณภาพและหลักฐานผู้สมัครสอบ - งานระบบสารสนเทศการรับนิสิต - งานประชุมสภาวิชาการ และแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ - งานตรวจข้อสอบ งานรอง <ul style="list-style-type: none"> - งานรับนิสิต
6.	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	นักวิชาการ	งานหลัก <ul style="list-style-type: none"> - งานรับนิสิต - งานวิจัยการรับนิสิต - งานประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายวิชาการ งานรอง <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์รับนิสิต - งานตรวจสอบคุณภาพและหลักฐานผู้สมัครสอบ - งานระบบสารสนเทศการรับนิสิต - งานประชุมสภาวิชาการ
7.	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	นักวิชาการ	งานหลัก <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาบังคับ จำนวน 6 รายวิชา - รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 2 รายวิชา - งานพัฒนาอาจารย์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
8.	ลูกจ้าง (ได้รับอนุมัติกรอบ ลูกจ้าง 1 อัตรา อยู่ระหว่างการ ดำเนินการประกาศรับสมัคร)	นักวิชาการ	งานหลัก <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 20 รายวิชา - งานระบบสารสนเทศหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง			
1.	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา	นักวิชาการ	งานหลัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
	(หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)		<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน - งานสร้างเครือข่ายด้านการบริการวิชาการ - งานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและงานพันธสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการวิชาการ - งานบุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการ - งานประสานการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ - งานบริการวิชาการตามนโยบาย - งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลการบริการวิชาการ
2.	นางรสวารินทร์ ทองสม	ผู้ปฏิบัติงานบริการ	<p>งานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุม งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานพัฒนาระบบและกลไกการศึกษาต่อเนื่อง - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน - งานจัดโครงการหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาต่อเนื่อง - งานระบบสารสนเทศการศึกษาต่อเนื่อง ฐานข้อมูลการศึกษาต่อเนื่อง
กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป			
1.	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล* (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	นักวิชาการ	<p>งานหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงบประมาณ - งานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ - งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
			- งานพัฒนาอาจารย์และปฏิรูปการเรียนรู้
2.	นางเบญจวรรณ ทองคง*	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	งานหลัก - งานประสาน และดูแลการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ วิทยาเขตพัทลุง - งานจุลสาร งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ - งานประชุมฝ่ายวิชาการ - งานจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ - ประสานงานสารบรรณ
3.	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	งานหลัก - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ) - งานติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่งการ - งานบุคลากรและสวัสดิการ - งานการเงินและพัสดุ

มติ รับทราบ

1.2.3 ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อน เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเชิญประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนเดิม โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในระดับตำแหน่งถัดไปอีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้ในการคิดคำนวณเงินเดือนเพิ่มให้คิดเป็นร้อยละของเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยนั้นดำรงอยู่

โดยในการคิดคำนวณเงินเดือนพนักงานขั้นสูง คือ จำนวน 34,970 บาท ในระดับปฏิบัติการ ซึ่งแต่เดิมถ้าเงินเดือนถึงขั้นสูง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประจำปี เงินส่วนที่ท่านได้เพิ่มจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีจะเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ

ซึ่งค่าตอบแทนพิเศษจะไม่มีการสะสม จะคิดเป็นปีต่อไป แต่เมื่อมีประกาศฉบับนี้มารองรับ ท่านจะได้รับเงินจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของท่านและจะถูกนำไปบวกกับเงินเดือนขั้นสูงของท่าน โดยจะมีการบวกสะสมไปเรื่อย ๆ จะไม่คิดเป็นปีต่อปีเหมือนที่ผ่านมา ปรับเพิ่มเงินเดือนได้จนถึง จำนวนเงิน 56,680 บาท โดยการคิดคำนวณอัตราการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มให้คิดเป็นร้อยละของเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยนั้นดำรงอยู่ คือ 34,970 บาท

มติ รับทราบ

1.2.4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน “รวมพล คน KM”

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน “รวมพล คน KM” เพื่อติดตามความก้าวหน้า และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 โดยสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้แบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

3.1 ส่วนงานวิชาการ

3.2 ส่วนงานอื่น

3.3 ส่วนงานบริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายแผนงาน และงานวิเทศสัมพันธ์

การสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม 3 ส่วนงานบริหาร โดยเป็นการเปิดเวที ให้แต่ละฝ่าย/หน่วยงานได้เล่าประสบการณ์และผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ว่ามีการดำเนินงานไปแล้วอย่างไรบ้าง อยู่ในขั้นตอนใด มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร โดยสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน

- มีการกำหนดประเด็นความรู้ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย : กระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กำหนดประเด็นตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
- แต่ละหน่วยงานอยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งดำเนินการไปแล้ว ประมาณ 1 – 2 ครั้ง

2. กระบวนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี

- แนวทางการรับฟังเสียงลูกค้ำจากเครื่องมือ/ช่องทางต่าง ๆ
 - แบบสอบถามที่มีประสิทธิภาพจากการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การสัมภาษณ์

- การ Focus group

3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญอย่างแท้จริง
- การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- การตั้งทีม/เครือข่าย/Coops
- การให้ความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ตอบแบบสอบถาม)
- การรับฟังเสียงลูกค้าให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

4. การนำเสนอผลการดำเนินงานตามกลุ่มส่วนงาน ที่ได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ที่ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้างต้น โดยจากการนำเสนอทั้ง 3 กลุ่ม ส่วนใหญ่ การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ยังอยู่ในการทอนขึ้นการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน ยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการต้องเร่งดำเนินการอย่างเร่งด่วน เนื่องจากมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ประมาณ 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท โดย ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 มีงบประมาณ คงเหลือ 2,917,254.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.34 และมีการเบิกจ่าย งบประมาณคิดเป็นร้อยละ 48.66 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
5,682,400	2,765,145.42	48.66	2,917,254.58	51.34

มติ รับทราบ

1.3.2 ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีเดือน มีนาคม - เมษายน 2560

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจ โดยกำหนดให้แต่ละภารกิจสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม - เมษายน 2560 โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 13 มีนาคม 2560

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 13 มีนาคม 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการดังกล่าว

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ โดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณาผลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 9 เดือน ในตัวบ่งชี้ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และฝ่ายวิชาการ เพื่อเตรียมการสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ต่อไป

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการวิเคราะห์และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ในแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
C.1 การรับและการสำเร็จ การศึกษาของนิสิตนักศึกษา	อัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่ม ข้อมูลแบบตอบ SMS	นางสาววทีนา จันทน์वल นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
C.3 คุณภาพบัณฑิต	เพิ่มข้อมูลบัณฑิตด้านสหกิจศึกษา สหกิจศึกษานานาชาติ	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิเอสงค์
C.4 ผลงานของผู้เรียน	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้ เป็นปัจจุบัน	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล
C.7 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร	เพิ่มกระบวนการในการกำกับติดตาม การปรับปรุงหลักสูตร การวิเคราะห์ หลักสูตร	นางสุทัศน์ีย์ ดิสมุทร นางรัชรี ตุดแก้ว
C.11 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วน		

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ได้ส่วนเสีย		
ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้ใช้บัณฑิต	มอบงานหลักสูตร วิเคราะห์ และ อัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสุทัศนีย์ ตีสุมทร นางรัชรี ตุดแก้ว
ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้ใช้บริการ วิชาการ	มอบงานบริการวิชาการ วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็น ปัจจุบัน	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
ข้อมูลป้อนกลับจาก ศิษย์เก่า	มอบงานหลักสูตร วิเคราะห์ และ อัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสุทัศนีย์ ตีสุมทร นางรัชรี ตุดแก้ว
C.12 การบริการวิชาการแก่ สังคมของคณะและสถาบัน	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้ เป็นปัจจุบัน	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ 1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA		
C.8.2 การปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถาบัน/ผู้บริหารคณะ	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็น ปัจจุบัน	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
C.9 ผลการบริหารและจัดการ ของผู้บริหารคณะ/สถาบัน	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็น ปัจจุบัน	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล
C.10 บุคลากรได้รับการพัฒนา	เพิ่มแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ พ.ศ. 2559 – 2563 และแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ รายปี	นางฉัตรปิวิณ์ รูปประดิษฐ์
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567		
1.6.3 บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การ พัฒนาความก้าวหน้าและ สมรรถนะสากล	เพิ่มรายละเอียด วัน เดือน ปี ของผู้ที่เข้า ไปทดสอบในแต่ละครั้ง	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐกาล นีเอสงค์
TSU16 การพัฒนาองค์กรสู่ ความเป็นเลิศตามแนวทาง เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)/เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX)	เพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ ให้มีการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามแผน	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
TSU17 การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ		
1. การรับนิสิต	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสาววทีนา จันทร์นวล นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
2. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร นางรัชรี ตุดแก้ว
3. การพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
4. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติม - การสะท้อนข้อมูลป้อนกลับจากนิสิต ที่ไปสหกิจศึกษา - ผลการประกวดโครงการสหกิจศึกษารางวัลที่ได้รับ ข้อเสนอแนะจากโครงการต่าง ๆ	ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นีโอสงค์
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
6. การศึกษาต่อเนื่อง	วิเคราะห์ และอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ เพื่อเตรียมการสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ รอบ 12 เดือนต่อไป

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง ประสานผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนา ตามที่ได้กำหนดไว้ และจัดส่งรายงานผล

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับมหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 แผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง ดำเนินการ เบื้องต้น ดังนี้

1. แก้ไขแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 และส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบพิจารณาแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้แผนการดำเนินงานฯ มีข้อมูลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยจัดส่งข้อมูลให้นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2560 เพื่อรวบรวมและสรุป นำส่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาต่อไปค่ะ

2. จัดทำคำสั่งในภาพรวม คณะทำงานแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2560 ประมาณเดือนกรกฎาคม 2560

มติ รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการนัดวันประชุมครั้งถัดไป

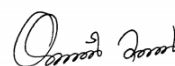
เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม