

รายงานการประชุม
ฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559

วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
2. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
3. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำน่วย)
4. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
5. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
6. นางสาววทีนา จันทร์นวล
7. นางรัชรี ตุดแก้ว
8. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์
9. นางสุนันยารัต ชูสง
10. นางศิริพร รัตนพันธ์
11. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
12. นางรศวารินทร์ ทองสม
13. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
14. นางเบญจวรรณ ทองคง
15. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
16. นายอนันต์ ปังหลี่เส้น

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร เนื่องจาก ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

1. การสรรหาหัวหน้าฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยได้มีการออกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธี และการดำเนินการสรรหา เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

2. ความคืบหน้าเกี่ยวกับโครงสร้างฝ่ายวิชาการ โดยฝ่ายวิชาการได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเพื่อการพัฒนาเพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ และการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

3. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ ฝ่ายวิชาการจะใช้รูปแบบปีงบประมาณ เหมือนเดิม หรือจะปรับเป็นปีการศึกษา โดยจะต้องมีการวางแผนในการดำเนินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทรสังข์)

- ไม่มี -

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี -

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1.2.1 ผลการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายวิชาการได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนรวม รายละเอียดดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก | 1,500,000 |
| เงินอุดหนุนทั่วไป | |
| โครงการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาและประชาสัมพันธ์สัญจร | 600,000 |

มติ รับทราบ

1.2.2 คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.2.3 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจ และแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจของฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจ และแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจของฝ่ายวิชาการ โดยได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเพื่อการพัฒนา เพื่อพิจารณา

1. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายวิชาการ ดังนี้

| ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา (โครงสร้างกลุ่มภารกิจเดิม) | ฝ่ายวิชาการ (โครงสร้างกลุ่มภารกิจใหม่) |
|--|---|
| 1. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา | 1. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา |
| 2. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ | 2. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง |
| 3. กลุ่มภารกิจประกันคุณภาพการศึกษา | 3. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป |
| 4. กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป | |

2. แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

| ฝ่ายวิชาการ (โครงสร้างกลุ่มภารกิจใหม่) | ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|---|-------------------------------------|
| 1. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา | ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเอสงค์ |

| | |
|---|------------------------------|
| 2. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง | นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา |
| 3. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป | นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล |

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2559 จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,438,000 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ 5,290,868.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.13 งบประมาณคงเหลือ จำนวน 2,147,131.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.87 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มภารกิจ

บุคลากรแต่ละภารกิจ รายงานผลการดำเนินงานเดือน เมษายน – มิถุนายน 2559 โดย รายงานโครงการ/กิจกรรมและปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ และโครงการ/กิจกรรมที่จะจัดในเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2559 ของแต่ละภารกิจ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณาผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในโครงการที่คาดการณ์ว่าจะดำเนินการไม่ทันหรือดำเนินไม่แล้วเสร็จ ในช่วงเดือนกันยายน 2559 โดยให้จัดส่งข้อมูลไปยังนางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 เพื่อรวบรวมข้อมูลและดำเนินการต่อไป
2. โครงการที่มีการดำเนินการก่อนเดือนกันยายน 2559 ให้รีบดำเนินการทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 9 กันยายน 2559

4.2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 2558 – 30 เมษายน 2559) และได้ให้หน่วยงานจัดเตรียมรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้ทุกภารกิจรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานกรอกเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 องค์กรประกันคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA) ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559
2. ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 – 2567 ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559
3. ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท / หน้าที่ / พันธกิจ ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559

4.3 ติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน หัวข้อการใช้งานโปรแกรมชุด Microsoft Office 2013 สำหรับการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยมอบหมายให้บุคลากรรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ เพิ่มเติมจากบุคลากรที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูล ตามบันทึกบันทึกที่ ศธ 64.03/0932 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ไปยังนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2559

4.4 ข้อตกลงภาระงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อตกลงภาระงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้นางสาวทินา จันทร์นวล ดำเนินการส่งข้อตกลงภาระงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไปยังนางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เนื่องจากยังไม่มีกรรายงานข้อมูลพร้อมทั้งทำหนังสือชี้แจงในการส่งข้อมูลล่าช้าไปยังรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2559

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2559 ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2559

มติ เห็นชอบ

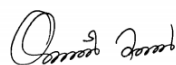
เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม