



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2560

วันพฤหัสบดี ที่ 29 มิถุนายน 2560

เวลา 09.00 – 13.00 น.

ณ ห้องประชุม SC 216 คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 2

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมสัตตบงกช

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2560
วันพฤหัสบดี ที่ 29 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 13.00 น.
ณ ห้องประชุม SC 216 คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
4. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐทกาล นิลเอสงค์
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
7. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
8. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
9. นางรัชรี ตุดแก้ว
10. นางสาวทีนา จันทน์นวล
11. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
12. นางเบญจวรรณ ทองคง
13. นายอนันต์ ปังหลี่เส้น

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 3. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 4. นางรสวารินทร์ ทองสม | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |

เริ่มประชุมเวลา 10.45 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตนกุล)

- ไม่มี-

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังข)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

- ไม่มี-

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท โดย ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2560 มีงบประมาณ คงเหลือ 2,423,488.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.65 และมีการเบิกจ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 57.35 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2560

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
5,682,400	3,258,911.64	57.35	2,423,488.36	42.65

มติ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ทุกภารกิจพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ เพื่อให้มีการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย และให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการได้ ให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการส่งให้นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล

1.3.2 ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2560

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจ โดยกำหนดให้แต่ละภารกิจสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2560 โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ โดยสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
1	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	ได้เร่งดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ แต่อาจจะมีอุปสรรคในเรื่องเวลาซึ่งต้องบริหารจัดการ ภารกิจต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการในภาพรวมด้วย
2	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์	การจัดทำ มคอ.3 รายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งปัจจุบันต้องนัดประชุมที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ในภาคเรียนที่ 1/2560 ซึ่งจะเริ่มจัดการเรียนการสอนในเดือน สิงหาคม 2560
3	นายอนันต์ ปังหลีเส็น	การจัดทำ มคอ.3 รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งปัจจุบันต้องนัดประชุมที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ในภาคเรียนที่ 1/2560 ซึ่งจะเริ่มจัดการเรียนการสอนในเดือน สิงหาคม 2560
4	ว่าที่ ร.ท.จิรัฐตกาล นิสเอสงค์	มีการเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งปัจจุบัน ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ประมาณ 30,000 บาท
5	นางสุทัศน์ีย์ ดีสมุทร นางรัชรี ตุดเกื้อ	เนื่องจากเวลาในการจัดทำเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลา ที่สั้นและกระชั้นชิด ทำให้ประสบปัญหาในการตรวจสอบความ ถูกต้อง ความละเอียดครบถ้วนของรูปเล่มหลักสูตรที่จะนำเข้าไป ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมไปถึงรูปเล่มหลักสูตรที่ จะต้องนำส่งไป สกอ.
6	นางสาววทีนา จันทรนวล	การเบิก-จ่ายงบประมาณ มีความล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันได้เร่งการ ดำเนินการเบิก-จ่ายให้ทันตามเวลาที่กำหนด
7	นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง	อยู่ระหว่างการเรียนรู้ภาระงานใหม่ ที่มีการปรับเปลี่ยนภาระ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
		งานในฝ่ายวิชาการ
8	นางเบญจวรรณ ทองคง	กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในเดือนกรกฎาคม 2560 ซึ่งได้กำหนดนัดประชุมในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 เพื่อพิจารณาเครื่องมือการจัดการความรู้ (แบบสอบถาม) ในแต่ละภารกิจ
9	นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์	- การเบิก-จ่าย งบการเงิน ที่จะต้องเร่งในการดำเนินการเบิก-จ่าย ก่อนสิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - รายงานครุภัณฑ์ ฝ่ายวิชาการ ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรในการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ตนเองถือครอง
10	นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล	การติดตามข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินงานในส่วนกลาง ซึ่งภารกิจบริหารงานทั่วไปต้องนำข้อมูลจากทุกภารกิจมาดำเนินการต่อ ต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในการจัดทำและส่งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้มีการติดตามในแต่ละครั้ง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมของฝ่ายวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการดังกล่าว

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมเป้าหมายดำเนินงานความทราบแล้วนั้น ในการนี้จึงได้

จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 ที่ได้ดำเนินการ ช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 20 มิถุนายน 2560 เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะ ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ทุกภารกิจพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยให้มีการระบุปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค ในทุกกิจกรรม/โครงการ เพิ่มเติมโดยจัดส่งข้อมูลให้นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูล และนำเสนอฝ่ายแผนงานต่อไป

4.2 โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเนื่องจากการแยกภารกิจ ประกันคุณภาพการศึกษา ไปจัดตั้งเป็นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 ที่ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนชื่อและภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ตามประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนชื่อ และภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายวิชาการ มีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับ มาตรฐานและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต และการ บริการวิชาการ

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ฝ่ายวิชาการ ตามพันธกิจและความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ทุกภารกิจพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องในภาระงานที่ รับผิดชอบ เพิ่มเติมข้อมูลตามความถูกต้องและเหมาะสม โดยจัดส่งข้อมูลให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาว ธรรมรัตน์ วรรณวิไล) ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลต่อไป

4.3 แผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ความทราบแล้วนั้น โดยได้นำแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 และที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 และได้มอบหมายให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement

Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ทุกภารกิจพิจารณาทบทวนแก้ไขแผนการดำเนินงาน Action Planning for Improvement Priorities ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยจัดส่งข้อมูลให้นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เพื่อรวบรวมและสรุป นำส่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

หัวข้อเรื่อง	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการรับนิสิต	วิเคราะห์กระบวนการรับนิสิต ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เดิมที่ใช้อยู่ เปรียบเทียบกับกระบวนการรับนิสิตใหม่ (Flow Chart) ที่ออกแบบใหม่ เพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยน อันจะนำสู่การวิเคราะห์ว่าส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	นางสาววิทนา จันทน์นวล นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	- ปรับตัวชี้วัดความสำเร็จเป็น “คู่มือกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร” - วิเคราะห์กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เดิมที่ใช้อยู่ เปรียบเทียบกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (Flow Chart) ที่ออกแบบใหม่ เพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยน อันจะนำสู่การวิเคราะห์ว่าส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร นางรัชรี ตุดแก้ว
กระบวนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร	วิเคราะห์กระบวนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เดิมที่ใช้อยู่ เปรียบเทียบกับกระบวนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร (Flow Chart) ที่ออกแบบใหม่ เพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยน อันจะนำสู่การวิเคราะห์ว่าส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร นางรัชรี ตุดแก้ว
กระบวนการเตรียมความพร้อมรองรับการจัด	วิเคราะห์ KPI ของการจัดการศึกษานานาชาติว่าต้องมีองค์ประกอบอะไรบ้าง โดยนัดประชุมร่วมกับวิทยาลัย	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล ว่าที่ร้อยโทจิรัฐทกาล นิลเอสงค์

หัวข้อเรื่อง	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การศึกษานานาชาติ	นานาชาติ และงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดทำเป็น ร่างแผนการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการศึกษานานาชาติ แล้วเสนอเข้าที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแบ่งภาระหน้าที่ในการดำเนินการ	
กระบวนการรับฟังเสียงจากลูกค้ากลุ่มอื่น (งานบริการวิชาการ)	ปรับแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากกระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน (ตามประเด็นที่จัดทำ KM)	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา นางรสวารินทร์ ทองสม
กระบวนการสนับสนุนการบริการวิชาการ	วิเคราะห์กระบวนการสนับสนุนการบริการวิชาการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เดิมที่ใช้อยู่เปรียบเทียบกับกระบวนการสนับสนุนการบริการวิชาการ (Flow Chart) ที่ออกแบบใหม่ เพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยน อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ว่าส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา นางรสวารินทร์ ทองสม
กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ ฐานข้อมูลชุมชนเป้าหมาย และการใช้ประโยชน์ทางบริการวิชาการ	วิเคราะห์กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ ฐานข้อมูลชุมชนเป้าหมาย และการใช้ประโยชน์ทางบริการวิชาการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เดิมที่ใช้อยู่ เปรียบเทียบกับ (Flow Chart) ที่ออกแบบใหม่ เพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยน อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ว่าส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา นางรสวารินทร์ ทองสม
กระบวนการด้านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร	<ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์ว่าควรมีระบบสารสนเทศใดบ้าง- ให้วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร (ข้อมูลใดบ้างที่ถูกถามอยู่เป็นประจำ)- ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล- ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 เกี่ยวกับระบบสารสนเทศรับนิสิตระบบสารสนเทศหลักสูตร และระบบสารสนเทศบริการวิชาการ	บุคลากรฝ่ายวิชาการ

4.4 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 - 2563

ตามที่ฝ่ายวิชาการ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 - 2563 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายวิชาการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีการศึกษา 2559 - 2563 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ในการนี้จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 - 2563

มติ เห็นชอบ

1. มอบให้นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับแก้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 - 2563 ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
2. ให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลส่งให้นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 เพื่อรวบรวมเป็นแผนของฝ่ายวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560 ประมาณเดือนกรกฎาคม 2560

มติ รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการนัดวันประชุมครั้งถัดไป

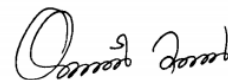
เลิกประชุม เวลา 13.00 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม