

รายงานการประชุม
ฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2559

วันอังคาร ที่ 26 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม SC216 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทรสังข์)
2. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
3. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำน่วย)
4. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
5. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
6. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
7. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐกาล นิลเอสงค์
8. นางสุธันยารัต ชูสง
9. นางศิริพร รัตนพันธ์
10. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
11. นางรสาวรินทร์ ทองสม
12. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
13. นางเบญจวรรณ ทองคง
14. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางสาววทีนา จันทร์นวล | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นายอนันต์ ปังทลีเส็น | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 6. นางรัชรี ตุดแก้ว | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุกูล อินทรสังข์) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัศวตรีรัตนกุล)

- ไม่มี -

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังข์)

1. การปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงานและคนมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการประชุมพิจารณากันอีกครั้งภายในกลุ่มภารกิจ
2. การทบทวนตัวชี้วัด ในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
3. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง เร่งดำเนินการเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. การย้ายห้องทำงานของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขชี) มานั่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะมีการปรับปรุงห้องทำงานใหม่ โดยฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จะเข้ามาช่วยในการดำเนินการ

มติ รับทราบ

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี -

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1.2.1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้ไปร่วม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2559 ณ บ้านหน้าเกาะ บลิสฟูล รีสอร์ท โดยฝ่ายวิชาการ มีส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

| ข้อกำหนด | งานที่รับผิดชอบ |
|--|---|
| หมวด 1 การนำองค์กร | |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง | - ผู้เรียน (บรรยากาศการเรียนการสอน การเรียนรู้) - พันธกิจบริการวิชาการ |
| 1.2 การกำกับดูแล (ธรรมาภิบาล) และ ความรับผิดชอบต่อสังคม | - หลักสูตร |
| หมวด 3 ลูกค้า | |
| 3.1 เสี่ยงของลูกค้า | - ผู้เรียนและลูกค้ายุุ่มอื่น |
| 3.2 ความผูกพันของลูกค้า | - ผู้เรียนและลูกค้ายุุ่มอื่น |
| หมวด 5 บุคลากร | |
| 5.2 ความผูกพันของบุคลากร | - การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ |
| หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ | |
| 6.1 กระบวนการ | - ผู้เรียนและลูกค้ายุุ่มอื่น |
| หมวด 7 ผลลัพธ์ | |

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2559 จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,438,000 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ 5,714,468.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.82 งบประมาณคงเหลือ จำนวน 1,723,531.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.18 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มภารกิจ

บุคลากรแต่ละภารกิจ รายงานผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม 2559 ที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงาน

โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในเดือน สิงหาคม – กันยายน 2559 ของแต่ละภารกิจ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณาผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองผลการแจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) และได้ให้หน่วยงานจัดเตรียมรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้ทุกภารกิจ ดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานกรอกเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ดังนี้

- ส่วนที่ 1 องค์กรประกอบคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA) ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559

- ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 – 2567 ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

- ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท / หน้าที่ / พันธกิจ ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559

2. ปรับเกณฑ์การประเมินตามกระบวนการ PDCA ซึ่งจากเดิมใช้เกณฑ์การประเมิน AUN QA 5 ระดับ ใน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ
- ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยมอบหมายให้นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ปรึกษาหารือกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ในการขอปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

4.2 ทาหรือการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการโดยใช้ระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการโดยใช้ระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา โดยการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อด้อย ดังนี้

| รายการ/ช่วงเวลา | ข้อดี | ข้อด้อย |
|---|---|---|
| การจัดทำแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560) | การระบุงบประมาณในแผนปฏิบัติการจะสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามปีงบประมาณ | เนื่องจากการประเมินตามระบบประกันคุณภาพใช้ช่วงระยะเวลาตามปีการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาในการรายงานผลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ซึ่งมีช่วงระยะเวลาเหลื่อมล้ำกับปีงบประมาณ |
| การจัดทำแผนปฏิบัติการตามปีการศึกษา 2559 (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560) | การกำหนดแผนและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการจะสอดคล้องกับช่วงระยะเวลาการรายงานผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพ ทำให้การวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ สามารถทำได้ง่ายสอดคล้องตรงกัน | การกำหนดงบประมาณในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ต้องพิจารณาตามช่วงระยะเวลาตามปีงบประมาณ |

มติ เห็นชอบ ให้มีการจัดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ แบบ 14 เดือน โดยครอบคลุมทั้งแผนปฏิบัติการแบบปีงบประมาณ และปีการศึกษา

4.4 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

| ลำดับ | ระยะเวลา | กิจกรรม |
|-------|------------------|--|
| 1. | 11 สิงหาคม 2559 | ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน (คุณขวัญฤดีรวบรวมข้อมูล) |
| 2. | 22 สิงหาคม 2559 | คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน (หัวหน้าฝ่ายฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) |
| 3. | 1-9 กันยายน 2559 | หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอผลการประเมินให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ และรายงานผล ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยให้มีนางสาวปิ่นปิ่นนัทธ์ คำนุ้ย รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นทีม คณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ ด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2559

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันประชุมฝ่าย วิชาการ ครั้งที่ 5/2559 ประมาณกลางเดือนกันยายน 2559

มติ เห็นชอบ

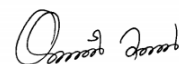
เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม