



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560  
วันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

“การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2560

วันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

\*\*\*\*\*

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล)
2. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
3. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐทกาล นิลเอสงค์
4. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
5. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
6. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
7. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
8. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
9. นางรัชรี ตุดแก้ว
10. นางสาววทีนา จันทร์นวล
11. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
12. นางเบญจวรรณ ทองคง
13. นายอนันต์ ปังหลีเส็น

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขขี)                          | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาชิตกุล)                                 | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 4. นางรสรารินทร์ ทองสม  | เนื่องจากลาป่วย        |

#### เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตรีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### 1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรรัตนกุล)

- ไม่มี-

#### 1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทร์สังข์)

- ไม่มี-

#### 1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี-

#### 1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี-

### 1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

#### 1.2.1 การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายวิชาการ โดยมีหน้าที่สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ โดยจะเริ่มทำหน้าที่การสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ซึ่งจะเริ่มทำหน้าที่การสอนในวันที่ 15 สิงหาคม 2560

**มติ** รับทราบ โดยมอบหมายคุณจุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์ ในการประสานงานกับอาจารย์เป็นการเบื้องต้น

### 1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

#### 1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท โดย ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 มีงบประมาณ คงเหลือ 1,982,221.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.88 และมีการเบิกจ่าย งบประมาณ 3,700,178.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.12 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
5,682,400	3,700,178.84	65.12	1,982,221.16	34.88

**มติ รับทราบ** โดยให้เร่งดำเนินการในการเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายที่มีการดำเนินงานไปแล้ว ให้แล้วเสร็จ ทันตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

### 1.3.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

อ้างถึงที่ประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ได้มีการแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปีของลูกจ้าง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานที่สังกัด
- หลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้แนบใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่าย (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

### **มติ รับทราบ**

#### 1.3.3 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

อ้างถึงที่ประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ได้มีการแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- การลาป่วย กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติงานในปีแรก มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ซึ่งจากเดิมได้ไม่เกิน 8 วันทำการ
- การลาคลอดบุตร กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาคลอดบุตร ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน 90 วัน ซึ่งจากเดิมได้ไม่เกิน 45 วัน
- การลากิจ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ลาคลอดบุตรครบ 90 วันแล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อไปอีก ให้มีสิทธิลาต่อเนื่อง ได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ซึ่งจากเดิมให้สิทธิเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย

- การลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส และสูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิดของบุตรด้วย (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

#### **มติ รับทราบ**

#### **1.3.4 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

อ้างถึงที่ประชุมซักซ้อมกำหนดเวลาการเบิกจ่าย การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ 2560 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ได้มีการแจ้งเพื่อทราบกำหนดเวลาการเบิกจ่าย การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ 2560 นั้น ฝ่ายวิชาการได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.03/1427 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แจ้งบุคลากรฝ่ายวิชาการ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติฯ (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

#### **มติ รับทราบ**

#### **1.3.5 ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560**

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจ ซึ่งกำหนดให้แต่ละภารกิจสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

#### **มติ รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2560**

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 29 มิถุนายน 2560 และดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรของฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.03/ว 1460 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ซึ่งบุคลากรมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### **มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### **4.1 รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559**

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560) ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณารายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559

**มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ร้อยละของความคืบหน้า ที่ได้มีการดำเนินงานไปแล้ว โดยเทียบกับแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน หรือ 9 เดือน
- ให้แต่ละประเด็นความเสี่ยง อธิบายผลการดำเนินงาน ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ในภาพรวมของแต่ละประเด็น และพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และวิธีที่จะดำเนินการต่อไป

#### **4.2 ร่าง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563**

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายวิชาการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยได้มอบหมายมอบให้นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ ปรับแก้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 และให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 ตามที่ได้มีการปรับแก้ไข

**มติ เห็นชอบ** ร่าง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2559 - 2563 โดยให้มีการดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง ในปีการศึกษา 2560

#### 4.3 การดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ฝ่ายวิชาการ (การสร้างเครื่องมือ : แบบสอบถาม)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการประชุมเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นการจัดการความรู้ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 โดยเป็นการร่วมกันพิจารณาการสร้างเครื่องมือ (แบบสอบถาม) และได้มีการมอบหมายให้แต่ละภารกิจ ปรับแก้ไขแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้แบบสอบถามในแต่ละภารกิจ มีประสิทธิภาพและได้ข้อมูลตรงตามกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากยิ่งขึ้น ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณาแบบสอบถาม ตามที่ได้มีการปรับแก้ไข

**มติ เห็นชอบ** โดยให้มีการนำแบบสอบถาม ของแต่ละภารกิจ ไปใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน ลูกค้ายื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายวิชาการ มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ ต่อไป

#### 4.4 ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ (Action Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามพันธกิจและตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

**มติ เห็นชอบ** โดยมอบหมายคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณา ทบทวนแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ในแต่ละภารกิจ เพิ่มเติม ดังนี้

1. มีกิจกรรม/โครงการใหม่ ๆ ที่จะดำเนินการเพิ่มเติม นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 หรือไม่
2. กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จะมี การดำเนินการ ต่อในปีการศึกษา 2560 หรือไม่

#### 4.5 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ฝ่ายแผนงาน กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น โดยฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560

**มติ เห็นชอบ** โดยคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล และบุคลากรฝ่ายวิชาการ พิจารณาทบทวน

แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2560 เพิ่มเติม ดังนี้

1. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง จากรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559 ทั้ง 4 ประเด็นความเสี่ยง ซึ่งให้นำประเด็นความเสี่ยงที่ยังมีระดับความเสี่ยงสูง ในระดับ 15 (สูงมาก) มาเป็นประเด็นความเสี่ยงต่อในปีการศึกษา 2560
2. วิเคราะห์ประเด็นใหม่ที่นอกเหนือจากปีการศึกษา 2559 ที่เป็นประเด็นสำคัญในฝ่ายวิชาการ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560 ฝ่ายวิชาการ ที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงสูง ในการดำเนินงาน มาเป็นประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### 4.6 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประจำปี ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ 1 - 9 สิงหาคม 2560

**มติ เห็นชอบ** โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ ทุกท่าน เพื่อนำผลสรุปการประเมินฯ ดังกล่าว ไปเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการตัดสินใจให้กับผู้บริหารในการประเมินบุคลากรต่อไป
2. มอบหมายคุณฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากร เพื่อใช้ในการประเมินเพื่อนร่วมงาน
3. ให้มีการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ของเพื่อนร่วมงาน ให้กับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2560

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2560 ประมาณเดือนตุลาคม 2560

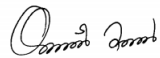
**มติ รับทราบ** มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการนัดวันประชุมครั้งถัดไป

**เลิกประชุม** เวลา 16.30 น.





(นางเบญจวรรณ ทองคง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม