



คู่มือ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓

คำนำ

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการ อันเป็นการบริการสาธารณะด้านการศึกษาของชาติ ที่ต้องเกี่ยวข้องกับบริการประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีบรรทัดฐานความประพฤติที่ดีงาม ประพฤติปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตรงกัน จรรยาบรรณ จึงเป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย ความสรุปเกี่ยวกับ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้จัดแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ การส่งเสริมจรรยาบรรณ องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ ความเกี่ยวพันของการประพฤติผิดจรรยาบรรณและความผิดวินัย ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ และส่วนที่ ๓ ถาถาม-ตอบ ปัญหาการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณจะนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ เพื่อผดุงไว้ซึ่งความสง่างามแห่งวิชาชีพที่ตนดำรงอยู่และสร้างสรรค์วิชาชีพให้มีความเจริญรุ่งเรือง เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธาและปฏิบัติงานในภารกิจของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ	๒
ความนำ	๒
นิยามความหมาย	๓
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกับบทบัญญัติทางจรรยาบรรณ	๓
จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ	๔
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน	๕
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	๕
จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม	๖
จรรยาบรรณคณาจารย์	๗
๒. การส่งเสริมจรรยาบรรณ	๘
บทบาทของผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมจรรยาบรรณ	๘
บทบาทขององค์กรหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมจรรยาบรรณ	๙
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกัจรรยาบรรณ	๙
๓. องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณ	๑๑
องค์ประกอบของคณะกรรมการจรรยาบรรณ	๑๑
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ	๑๒
แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ	๑๒
การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ	๑๕
คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๑๖
คณะอนุกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ	๑๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๒	
๔. การดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๑๘
การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑๘
การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย	๑๘
วิธีดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๑๘
การไม่ปฏิบัติตามผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณ	๑๘
๕. ความเกี่ยวพันของการประพฤติผิดจรรยาบรรณและความผิดวินัย	๑๙
การประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็น	
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑๙
การประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัย	
หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามสภาพแห่งความเสียหาย	๒๐
การกระทำหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำผิดวินัย	๒๐
การกระทำหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๒๐
๖. ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ	๒๑
การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณ	๒๑
การสอบสวนและพิจารณา	๒๑
ผลแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๒๑
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๒๒
ขั้นตอนการริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณ	๒๓
ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
ประพฤติผิดจรรยาบรรณ (กรณีไม่ถือเป็นการกระทำผิดวินัย)	
หรือไม่ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๒๔
ขั้นตอนการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์	๒๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓	
ถาม-ตอบ ปัญหาการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๗
เอกสารอ้างอิง	๓๑
ภาคผนวก	๓๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	๓๔
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ จรรยาบรรณ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๔
คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๕
สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖ (๑.๙)/ ว ๓๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการพิจารณา ความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๔๖
สำเนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวจรรยา บรรณกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย	๕๐

ส่วนที่ ๑

๑. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. การส่งเสริมจรรยาบรรณ
๓. องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

๑. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๑ ความนำ

จรรยาบรรณ* เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

จรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยทักษิณประมวลไว้ ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภทตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ และเพื่อให้การกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๒ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยทักษิณจึงมีองค์การ ขึ้นตอนและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณอย่างสมบูรณ์

*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ นิยามความหมาย

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
“คณาจารย์”	หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า ผู้บังคับบัญชา ตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกับบทบัญญัติทางจรรยาบรรณ

๑.๓.๑ บทบัญญัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๗ วินัยการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ข้อ ๔๓ ความเป็น

“พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยและจรรยาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน”

๑.๓.๒ บทบัญญัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ ความเป็น

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติปฏิบัติตนตาม
แนวปรัชญาของมหาวิทยาลัย “ปัญญา จริยธรรม นำการ
พัฒนา””

และ ข้อ ๘ ความว่า

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตนตาม
จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
อยู่เสมอ”

ซึ่งตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ได้กำหนดจรรยาบรรณไว้ ๕ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ
- ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน
- ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- ส่วนที่ ๔ จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม
- ส่วนที่ ๕ จรรยาบรรณคณาจารย์

๑.๔ จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ความชอบธรรม และหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

๑.๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตน
ให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณ
วิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพนั้น ๆ
ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพนั้นได้ส่งลงโทษในชั้นความผิดร้ายแรง เป็นการกระทำผิด
จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ
และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑.๕ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

๑.๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบ เสมอภาค และปราศจากอคติ

๑.๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง และสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๑.๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามสภาพแห่งความเสียหาย

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑.๖ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑.๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑.๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑.๖.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑.๖.๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

๑.๖.๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน รวมทั้งไม่ส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว

การนำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๖.๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

กรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งตามวรรคสองและได้เสนอความเห็นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งแล้วไม่ถือว่าการปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือผิดวินัย

๑.๗ จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

๑.๗.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของนิสิต และบุคคลทั่วไป และไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่การเสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

๑.๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชน ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ

และใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือ ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๑.๗.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๗.๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับของนิสิต และผู้รับบริการ

การเปิดเผยความลับโดยมิชอบของนิสิต และผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๗.๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน หรือการใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.๘ จรรยาบรรณคณาจารย์

นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว คณาจารย์พึงปฏิบัติตนดังนี้

๑.๘.๑ สอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนิสิตอย่างมีเมตตาและเป็นธรรม

- ๑.๘.๒ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและบุคคลทั่วไปทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน
- ๑.๘.๓ ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการไม่ถูกรอบงำด้วยอคติ อิทธิพลหรือผลประโยชน์
- ๑.๘.๔ ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๑.๘.๕ ใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๑.๘.๖ มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิจัยตามแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัยที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

๒. การส่งเสริมจรรยาบรรณ

๒.๑ บทบาทของผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมจรรยาบรรณ

ตามความในมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับความรู้ทางวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรมและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดี และ ข้อ ๑๖ กำหนดไว้ ความว่า

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด และอาจให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลก็ได้”

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับ-

ปัญหาประพัตินอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

นอกจากบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริมจรรยาบรรณตามบทบัญญัติดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ประพัตินผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อบังคับฯ กรณีการประพัตินผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และบทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้วินิจฉัย และมีมติว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณข้อใด และสมควรได้รับการดำเนินการอย่างไรแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

๒.๒ บทบาทขององค์กรหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมจรรยาบรรณ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๐ กำหนดให้สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตลอดถึงการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และ ข้อ ๓๔ (๑) คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีหน้าที่จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและประสานงานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณกับองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้ สภาคณาจารย์และพนักงาน มีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกัจรรยาบรรณ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้พิจารณากฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๒.๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๓.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๓.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๒.๓.๖ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓.๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๑
- ๒.๓.๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑
- ๒.๓.๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๒
- ๒.๓.๑๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๒
- ๒.๓.๑๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๒
- ๒.๓.๑๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
- ๒.๓.๑๓ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒
- ๒.๓.๑๔ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
- ๒.๓.๑๕ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

๒.๓.๑๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การสอบสวนพิจารณา ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓

๓. องค์การพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

๓.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒ กำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ดังมีองค์ประกอบต่อไปนี้

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

๓.๑.๓ กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

๓.๑.๔ กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนหนึ่งคน

๓.๑.๕ กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนหนึ่งคน

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ โดยกรรมการ ในข้อ ๓.๑.๑ ถึง ข้อ ๓.๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินทางจรรยาบรรณมาก่อน ประธานกรรมการ และกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๙ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์วิโชค	มุกตามณี	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม	ชนาบศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์อักษรประเสริฐ	เศรษฐประเสริฐ	กรรมการ
นายทรงธรรม	ธีระกุล	กรรมการ
นางพยอม	สุทธิพันธุ์	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ	จันทร์โชติ)	
นายพิสิษฐ์	มงคลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

๓.๒.๑ จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและประสานงานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณกับองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ รับเรื่องร้องเรียน พิจารณา และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๒.๓ รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

๓.๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๓ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๔ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
อย่างต่อเนื่องและประสานงานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณกับองค์กรภายใน
มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเผยแพร่
ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทั่วกัน

๓.๓.๑.๒ จัดให้มีมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ
อย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว

๓.๓.๑.๓ การให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในมาตรการส่งเสริม
จรรยาบรรณ เช่น การจัดพิมพ์เอกสารเพื่อเผยแพร่ รวมถึงการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การตอบปัญหาหรือข้อหารือเกี่ยวกับจรรยาบรรณ การจัดฝึกอบรม
การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

๓.๓.๑.๔ บังคับบัญชาทุกระดับ พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็น
แบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติตน
อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

๓.๓.๑.๕ ประสานงานกับสภาคณาจารย์และพนักงานในการ
ส่งเสริมและติดตาม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตลอดถึงการรับเรื่องร้องเรียน
การกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๑.๖ ขอให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๑.๗ ประสานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณกับองค์กรภายใน
มหาวิทยาลัย เช่น สภาคณาจารย์และพนักงาน ส่วนงาน/หน่วยงานภายในส่วนงาน
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๓.๓.๒ รับเรื่องร้องเรียน พิจารณา และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๒.๑ พิจารณารับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาไว้ดำเนินการทาง
จรรยาบรรณ ตามที่คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณมีมติเห็นควรรับเรื่อง
ร้องเรียนกล่าวหาไว้ดำเนินการ

๓.๓.๒.๒ คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาวินิจฉัยการกระทำ
ผิดจรรยาบรรณ โดยมีแนวทางการพิจารณาวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาที่มีหลักฐานตามสมควร มีมูล หรือ ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา ว่า “**เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ**” คณะกรรมการ จรรยาบรรณมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ เพื่อดำเนินการสอบสวน และเสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อคณะกรรมการ จรรยาบรรณเพื่อวินิจฉัย

(๑.๑) กรณีวินิจฉัยและมีมติว่า พฤติการณ์ที่ปรากฏ ไม่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับฯ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณายกข้อร้องเรียนกล่าวหาหรือยุติเรื่อง

(๑.๒) กรณีวินิจฉัยและมีมติว่า พฤติการณ์ที่ปรากฏ เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับฯ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ดำเนินการ ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ ทำทัณฑ์บน ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาที่มีหลักฐานตามสมควร มีมูล หรือ ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา ว่า “**เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณและถือเป็น ความผิดวินัย หรือเข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง**”

คณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยและมีมติเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี คณะกรรมการจรรยาบรรณทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อ สภามหาวิทยาลัยทุกปีงบประมาณ

๓.๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม ความจำเป็นและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๓.๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๓.๓.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด ทางจรรยาบรรณ

๓.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๔ การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกบันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และหากกรรมการเสียงข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

นอกจากการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลมด้วย

๓.๕ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมี การกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤตินิโคจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็น และเหมาะสม คณะกรรมการจรรยาบรรณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤตินิโคจรรยาบรรณ เพื่อให้ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนกล่าวหาจากเอกสารหลักฐานเบื้องต้น และนำเสนอความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณารับเรื่องไว้ดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อไป และคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรม
ที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

อาจารย์อักษรประเสริฐ	เศรษฐประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการ
นางอุทัยวรรณ	จันทร์โชติ	คณะกรรมการ
นายพิสิษฐ์	มงคลสวัสดิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะอนุกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ พิจารณาและเห็นว่าข้อกล่าวหาต้องมีมูล
ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นไปตาม
บทบัญญัติข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

เมื่อคณะอนุกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน
เสร็จสิ้นแล้วให้เสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ
เพื่อวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้วินิจฉัยและมีมติว่าผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อใดและสมควรได้รับการดำเนินการอย่างไร
แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

กรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ คำว่า ผู้บังคับบัญชา
ให้หมายถึงสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ ๒

๔. การดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ
๖. ความเกี่ยวพันของการประพฤติผิดจรรยาบรรณและความผิดวินัย
๖. ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๒

๔. การดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๔.๑ การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ ทำทัณฑ์บน เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

๔.๓ วิธีดำเนินการเมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๔.๓.๑ การตักเตือน ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยการกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้บันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบหนังสือรับการตักเตือนท้ายข้อบังคับนี้ไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

๔.๓.๒ การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือโดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

๔.๓.๓ การทำทัณฑ์บน ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ หรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจรรยาบรรณไว้ให้ชัดเจนตามแบบหนังสือทัณฑ์บนท้ายข้อบังคับฯ และให้เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน

๔.๔ การไม่ปฏิบัติตามผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๕ กำหนดไว้ ความว่า

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใด ถูกดำเนินการทางจรรยา-
บรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้
ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัศนคติบนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย”

และข้อ ๔๖ กำหนดไว้ ความว่า

“ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่
เป็นความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับ
ให้ถือว่า ผู้นั้นกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้ง
ผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย
ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

๕. ความเกี่ยวพันของการประพฤติผิดจรรยาบรรณและความผิดวินัย

ข้อควรทราบในเบื้องต้นเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒
หากความในข้อใดหรือวรรคใดไม่มีบัญญัติกำกับว่า “เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือ
การประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง” ก็หมายถึงว่า การกระทำผิดจรรยาบรรณ
หรือการประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อนั้นหรือวรรคนั้นแล้วแต่กรณี “เป็นการประพฤติ
ผิดจรรยาบรรณ”

๕.๑ การประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

๕.๑.๑ การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอิงซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพนั้น ๆ
ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพนั้น ได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดร้ายแรง เป็นการกระทำผิด
จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๑.๒ การนำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงความชำนาญการหรือ
เชี่ยวชาญของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน หรือ
ช่วยเหลือให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ
อย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๑.๓ การเรียกรับ รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก นิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด เป็นการกระทำผิด จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๑.๔ การเปิดเผยความลับโดยมิชอบของนิสิต และผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความไว้วางใจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๑.๕ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช่ คู่สมรสของตน หรือการใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๑.๖ การสอน หรืออบรมนิสิตเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ รู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ถือเป็นการกระทำผิด จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕.๒ การประพฤติดิจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามสภาพแห่งความเสียหาย

การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความ จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการกระทำความผิดวินัย หรือความผิดวินัย อย่างร้ายแรงตามสภาพแห่งความเสียหาย

๕.๓ การกระทำหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

๕.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณข้อใด แล้วไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือนไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัศนคติบนให้ถือว่าการกระทำผิดวินัย

๕.๓.๒ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดิจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทาง วินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

๕.๔ การกระทำหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการ ทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๖. ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการดำเนินการทางวินัยโดยอนุโลม

๖.๑ การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณ

การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควร

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรหรือความปรากฏ ต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ กรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้ และต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้กล่าวหาหรือพยาน โดยเฉพาะนิสิตด้วย

๖.๒ การสอบสวนและพิจารณา

การสอบสวนพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

๖.๓ ผลแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

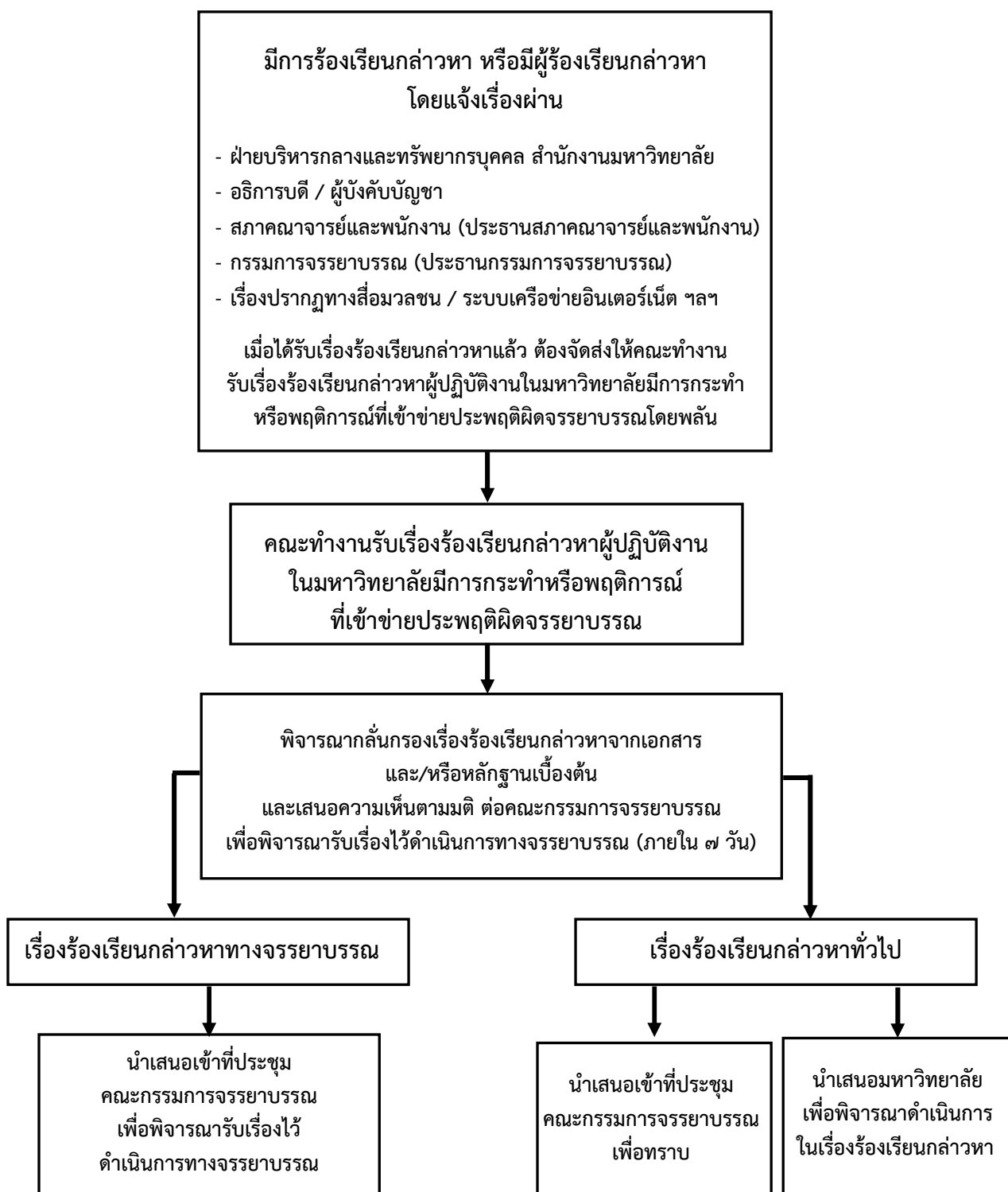
การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดทำ หรือทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

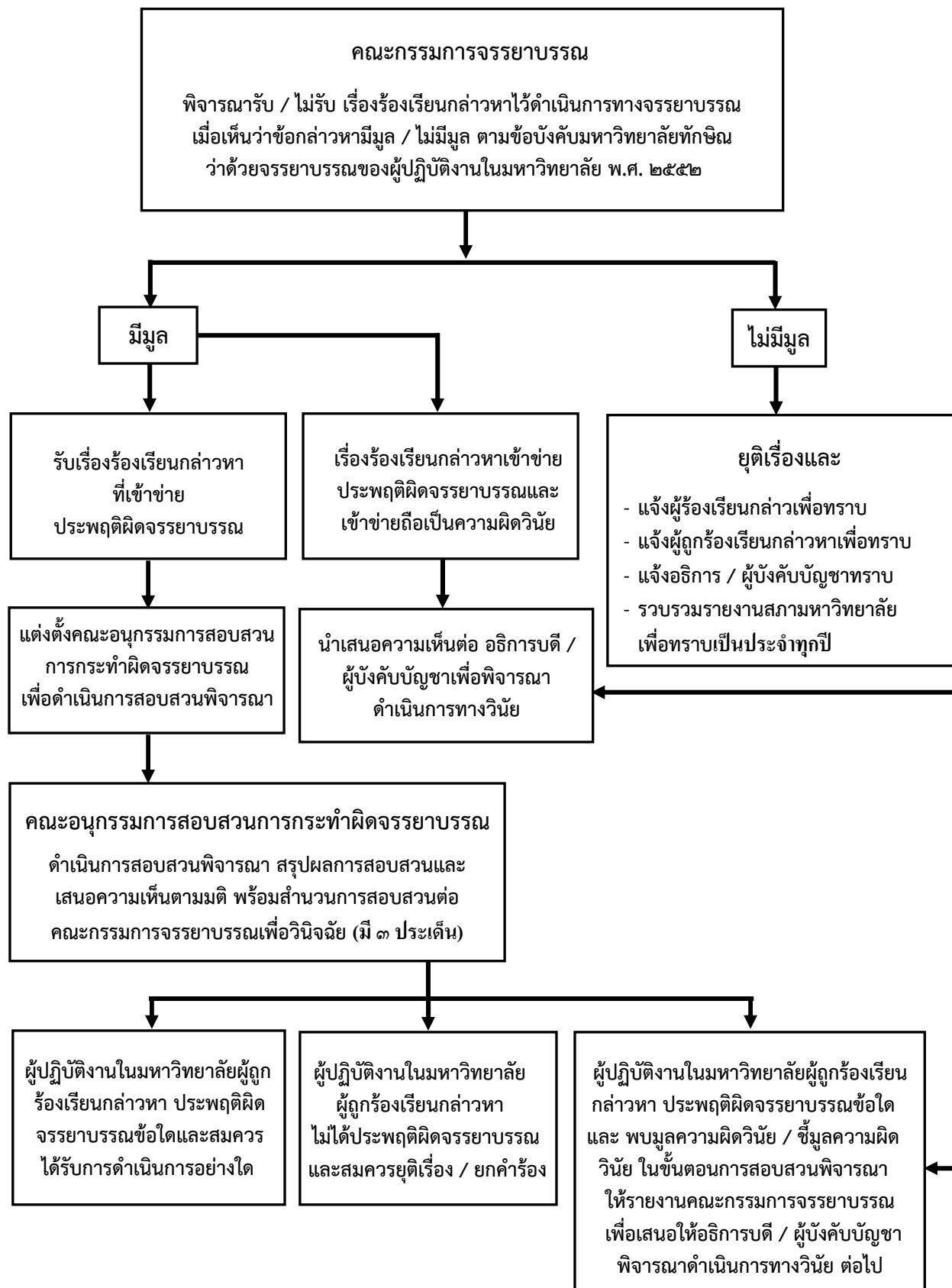
การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบกำหนดขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณไว้ดังต่อไปนี้

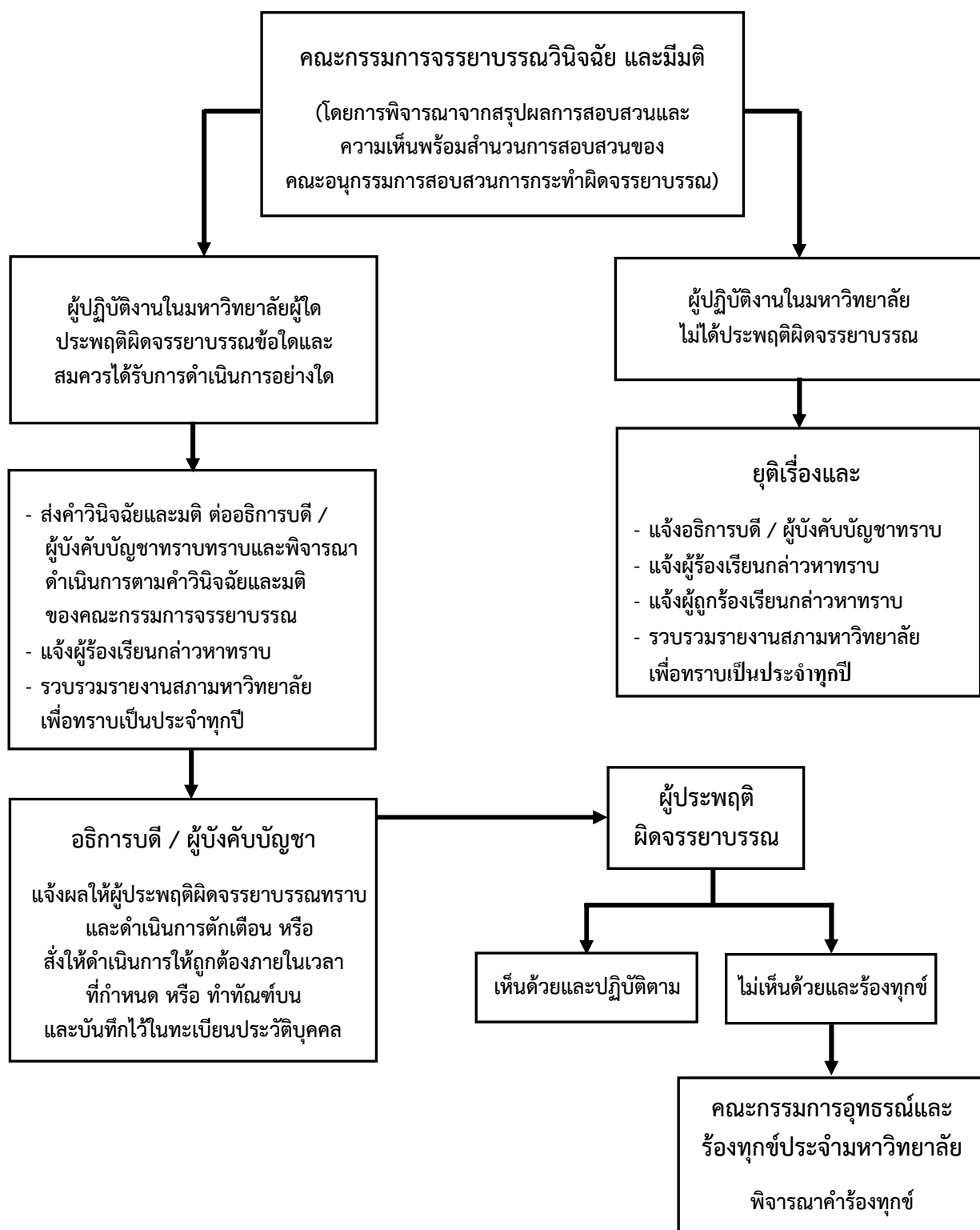
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤตินิโคจรรยาบรรณ



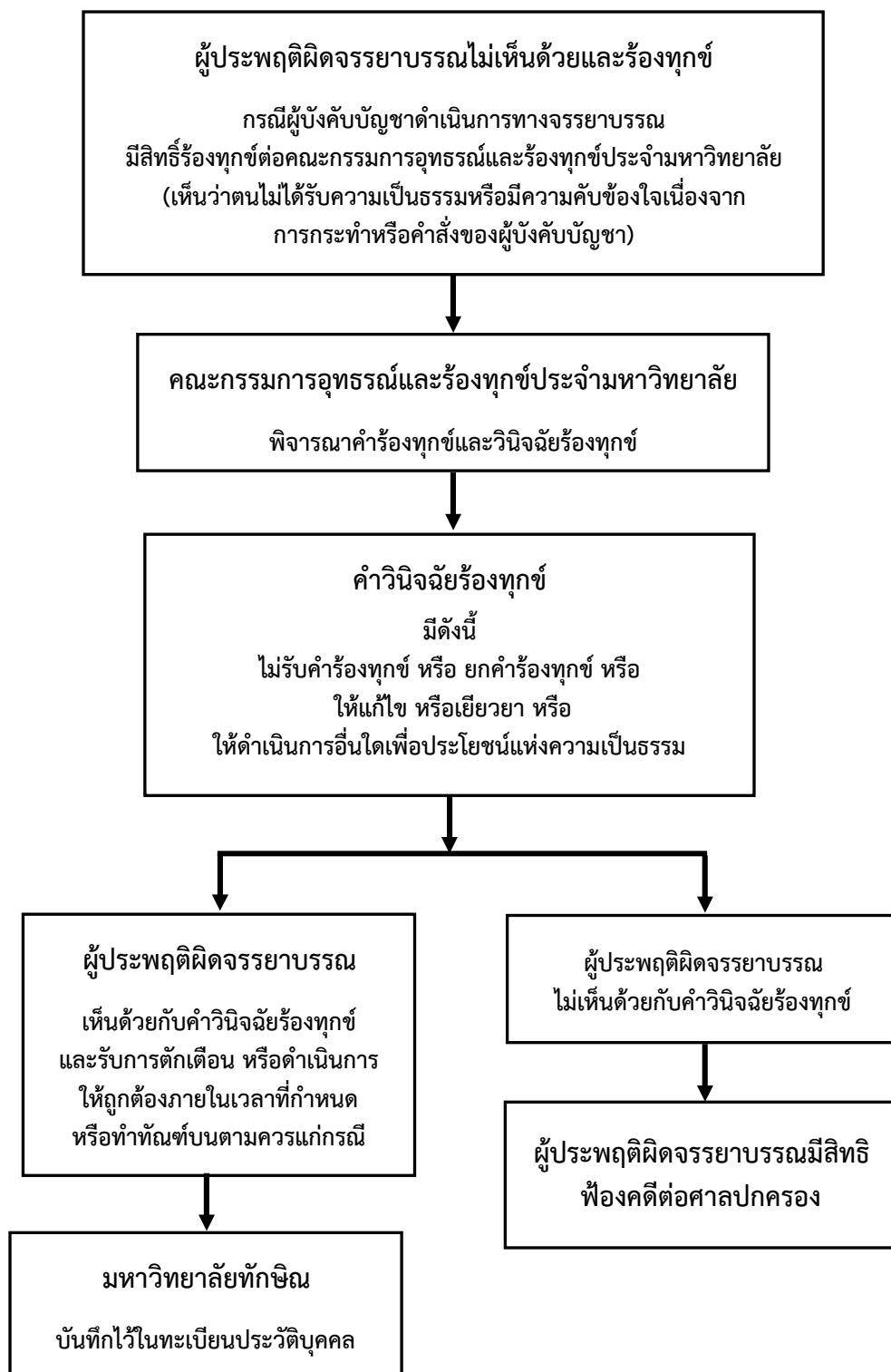
ขั้นตอนการริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณ



ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประพฤติผิดจรรยาบรรณ
(กรณีไม่ถือเป็นการกระทำผิดวินัย) หรือไม่ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ



ขั้นตอนการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์
กรณีผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณไม่เห็นด้วยต่อการดำเนินการทางจรรยาบรรณ



ส่วนที่ ๓

ถาม-ตอบ ปัญหาการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ส่วนที่ ๓

ถาม-ตอบ ปัญหาการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

คำถามที่ ๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสำหรับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณแล้ว ทำไมต้องบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

คำตอบ เป็นบทบัญญัติตามกฎหมาย ซึ่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ วรรคสอง เมื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย และเพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว จึงต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๑ วรรคสอง ไว้เช่นเดียวกัน

คำถามที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกระทำผิดจรรยาบรรณ และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการตักเตือน หรือ สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ได้หรือไม่

คำตอบ จากคำถาม มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง การดำเนินการสำหรับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ ได้แก่ ตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บน ไม่ใช่โทษทางวินัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจึงไม่มีสิทธิอุทธรณ์ แต่มีสิทธิร้องทุกข์

ประเด็นที่สอง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิอุทธรณ์ได้หากถูกสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งต้องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย

ประเด็นที่สาม หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการในประเด็นที่หนึ่งเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

คำถามที่ ๓ ขอคำแนะนำในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถูกร้องเรียนกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ และเพื่อให้มีโอกาสได้รับความเป็นธรรมในการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

คำตอบ มีข้อแนะนำสองประเด็นคือ

ประเด็นที่หนึ่ง หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการกระทำหรือประพฤติผิดตามที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา ให้เตรียมพยานต่อสู้เพื่อหักล้างข้อกล่าวหาให้หมดสิ้นกระบวนการความ ใน ๓ ประการ ได้แก่ พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล

ประเด็นที่สอง หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา ให้เตรียมพยาน ๓ ประการ ดังกล่าวเช่นกันเพื่อต่อสู้ให้ถูกลงโทษน้อยที่สุด หากสามารถหักล้างการกล่าวหาได้ ก็ไม่ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ แต่หากไม่สามารถหักล้างได้เลย ไม่เพียงแต่จะถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ แต่อาจจะถูกโทษทางวินัยได้อีกด้วย

คำถามที่ ๔ ผู้ร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ หมายถึงใคร

คำตอบ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับความเสียหาย หรือพบการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และร้องเรียนกล่าวหาโดยทำเป็นหนังสือโดยใช้ถ้อยคำและภาษาที่สุภาพ หรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

คำถามที่ ๕ ถ้าไม่มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา หรือกล่าวหาโดยไม่ทำเป็นหนังสือจะสามารถดำเนินการทางจรรยาบรรณได้หรือไม่

คำตอบ จากคำถาม มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณาการกระทำได้ โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการ จรรยาบรรณเห็นสมควร

ประเด็นที่สอง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดย มีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ประพฤติ ผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่ กำหนดในข้อบังคับ

ประเด็นที่สาม กรณีไม่มีผู้ร้องเรียนหรือกล่าวหาและไม่ได้ทำเป็นหนังสือ คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณตาม มติที่ประชุมเห็นสมควร เช่น กรณีปรากฏทางสื่อมวลชน กรณีปรากฏผ่านทาง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ประเด็นที่สี่ กรณีไม่ปรากฏผู้ร้องเรียน แต่มีการร้องเรียนโดยทำเป็น หนังสือ (บัตรสนเท่ห์) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ คือ รับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น และในกรณีที่ได้รับพิจารณาก็ให้ผู้บังคับบัญชารับดำเนินการสอบสวน

คำถามที่ ๖ กรณีมีการแจกบัตรสนเท่ห์ ซึ่งในเนื้อความมีทั้งกล่าวหาและหมิ่นประมาท ซึ่งทำให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

คำตอบ ถ้ามีพยานหลักฐาน ผู้ถูกกล่าวหาสามารถร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนหรือ จะฟ้องร้องเองภายในอายุความ ในข้อหาหรือฐานความผิดหมิ่นประมาท ตาม ป.อ. มาตรา ๓๒๖ ถ้าคนกระทำผิดเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะได้รับการดำเนินการทางวินัย ส่วนพยานหลักฐานนั้น เป็นพยานวัตถุ พยานเอกสาร พยานบุคคล หรือบันทึกเสียง ตาม ป.วิ.อ. มาตรา ๒๒๖ ถือว่า มีความผิดฐานหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา

(ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๒๖ ผู้ใดใส่ความผู้อื่นต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นหรือถูกเกลียดชัง ผู้นั้น กระทำความผิดฐานหมิ่นประมาท ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒๒๖ พยานวัตถุ พยานเอกสารหรือพยานบุคคลซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีผิดหรือบริสุทธิ์ ให้อ้างเป็นพยานหลักฐานได้ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชื้อ หลอกลวงหรือโดยมิชอบประการอื่น และให้สืบตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบสวน)

คำถามที่ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่การประพุดติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะมีโทษอย่างไร

คำตอบ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนการประพุดติผิดจรรยาบรรณที่ถือเป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งลงโทษตามมาตรฐานการลงโทษดังนี้

- ๑) กรณีที่ถือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง อาจสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณี
- ๒) กรณีที่ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ปลดออก

เอกสารอ้างอิง

คณะกรรมการการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๓, ๑๓ มกราคม),
ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
การสอบสวนพิจารณา.

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยทักษิณ (๒๕๕๓, ๓๐ กันยายน), คำสั่ง
คณะกรรมการจรรยาบรรณ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
กล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่าย
ประพฤติผิดจรรยาบรรณ.

_____. (๒๕๕๓, ๓๐ กันยายน), รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ครั้งที่
๒/๒๕๕๓.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา. (๒๕๕๑,
๒๔ มิถุนายน), ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๕, ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง, หน้า ๓๕-๓๗.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๔๐, ๑๐ กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม ๑๑๔, ตอน ๔๖ ก, หน้า ๑-๑๖.

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง. (๒๕๔๒, ๑๐ ตุลาคม).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๑๖, ตอน ๙๔ ก, หน้า ๑-๔๐.

_____. (ฉบับที่ ๒). (๒๕๔๕, ๓๑ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๑๙, ตอน ๒๙ ก,
หน้า ๑-๓.

_____. (ฉบับที่ ๓). (๒๕๔๘, ๘ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๒, ตอน ๑๔ ก,
หน้า ๒๖-๒๙.

_____. (ฉบับที่ ๔). (๒๕๕๐, ๒๔ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๔, ตอน ๔๖ ก,
หน้า ๑๑-๑๓.

_____. (ฉบับที่ ๕). (๒๕๕๑, ๒๗ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๕, ตอน ๓๙ ก,
หน้า ๑-๓.

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑. (๒๕๕๑, ๓๑ มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม ๑๒๕, ตอนที่ ๒๘ ก, หน้า ๔๗-๗๑.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา. (๒๕๔๗, ๑๓ พฤศจิกายน).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๑, ตอนพิเศษ ๗๐ ก, หน้า ๓๓-๕๕.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒). (๒๕๕๑, ๕
กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๘, ตอน ๒๘ ก, หน้า ๓๖-๔๓.

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. (๒๕๓๙, ๑๔ พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม ๑๑๓, ตอน ๖๐ ก, หน้า ๑-๒๔.

มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๑, ๘ มีนาคม), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑.

มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๑, ๘ มีนาคม), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑). พ.ศ. ๒๕๕๓.

_____. (๒๕๕๑, ๓ กรกฎาคม), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุม

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑.

_____. (๒๕๕๒, ๒๑ กันยายน), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณ

ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒.

_____. (๒๕๕๒, ๑๙ มกราคม), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาคณาจารย์

และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑.

_____. (๒๕๕๒, ๒๑ กันยายน), ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาคณาจารย์

และพนักงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒.

_____. (๒๕๕๒, ๒๕ สิงหาคม), ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร

บุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงาน

มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย.

_____. (๒๕๕๓, ๑๖ กุมภาพันธ์), ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย

การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒).

_____. (๒๕๕๓, ๖ กันยายน), ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร

บุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การ

ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓).

_____. (๒๕๕๓, ๑๓ มกราคม), ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การสอบสวนพิจารณา.

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๓, ๑๗ กรกฎาคม), รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ทักษิณ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓.

_____. (๒๕๕๓, ๑๗ กรกฎาคม), คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๙/๒๕๕๓.

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ.

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๙/๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓

คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ที่ ๑/๒๕๕๓
เรื่อง คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖ (๑.๙)/ว ๓๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง แนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
มาตรฐานทางจริยธรรม

สำเนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ
ว่ากระทำผิดวินัย

(สำเนา)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณ และการรักษาจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พึงประพฤติปฏิบัติตน ตามแนวปรัชญาของมหาวิทยาลัย “ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา”

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องความชอบธรรม และหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพนั้น ๆ ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพนั้นได้ส่งลงโทษในชั้นความผิดร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบ เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง และสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาให้เป็น ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

การละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นการกระทำ ผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามสภาพ แห่งความเสียหาย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สิน ของตนเอง

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับ บัญชาทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้องรวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และให้เกียรติและเคารพ ซึ่งกันและกัน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ ทางเพศกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน รวมทั้งไม่ส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะดังกล่าว

การนำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือให้ผู้อื่นกระทำการ ในลักษณะดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

กรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งตามวรรคสอง และได้เสนอความเห็นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งแล้ว ไม่ถือการปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือผิดวินัย

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของนิสิต และบุคคลทั่วไป และไม่กระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่การเสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชน ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนิสิต ผู้รับบริการและประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับของนิสิต และผู้รับบริการ

การเปิดเผยความลับโดยมิชอบของนิสิต และผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้
คูสมรสของตน หรือการใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต เป็นการกระทำผิด
จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณคณาจารย์

ข้อ ๒๘ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๑
ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ แล้ว คณาจารย์พึงปฏิบัติตนดังนี้

(๑) สอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนิสิตอย่างมีเมตตาและ
เป็นธรรม

การสอน หรืออบรมนิสิตเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือ
ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นการ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน

(๓) ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอคติ อิทธิพล หรือ
ผลประโยชน์

(๔) ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๕) ใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

(๖) มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิจัย ตามแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัยที่
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

หมวด ๒

การส่งเสริมจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๙ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริม
สนับสนุน และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๐ ให้สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตน
ตามจรรยาบรรณตลอดถึงการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการ
ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งแต่งตั้งโดย
สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน
- (๓) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนหนึ่งคน
- (๕) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนหนึ่งคน

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้

กรรมการตาม (๒), (๓), (๔) และ (๕) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณมาก่อน

ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการแทน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการใหม่

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และประสานงานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณกับองค์กรภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) รับเรื่องร้องเรียน พิจารณา และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๓) รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๕ การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๖ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และหากกรรมการเสียงข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๗ การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณ อาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควร

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ กรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกล่ามโซ่ และให้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้ และต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้กล่าวหาหรือพยาน โดยเฉพาะนิสิตด้วย

นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการดำเนินการทางวินัยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา และเมื่อเห็นว่าข้อกล่าวหาไม่มูล ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้วินิจฉัย และมีมติว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณข้อใดและสมควรได้รับการดำเนินการอย่างไรแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่อธิการบดีถูกล่ามโซ่ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ คำว่าผู้บังคับบัญชาให้หมายถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๔๒ การตักเตือน ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิด จรรยาบรรณได้ทราบด้วยว่าการกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้บันทึกการตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบหนังสือรับการตักเตือนท้ายข้อบังคับนี้ไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๔๓ การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำ เป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วยและให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวน การสอบสวน

ข้อ ๔๔ การทำทัณฑ์บน ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็น ความผิดจรรยาบรรณ หรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจรรยาบรรณไว้ให้ชัดเจนตามแบบหนังสือ ทัณฑ์บนท้ายข้อบังคับนี้ และให้เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๔๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๔๖ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่า ผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

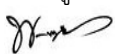
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) จรัญ จันทลักษณ์

(ศาสตราจารย์ ดร. จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

สำเนาถูกต้อง



(นางพยอม สุทธิพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

หนังสือรับการตกเตือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยทักษิณ
ได้ประพตติผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ.....แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีกรณี
ประพตติผิดจรรยาบรรณกล่าวคือ.....
.....
.....

.....ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็นกรณีประพตติผิดจรรยาบรรณไม่ร้ายแรง
และเป็นการประพตติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก สมควรได้รับการตกเตือน ซึ่งข้าพเจ้าได้รับคำตกเตือน
จาก.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา
ในพตติการณ์ที่ได้กระทำดังกล่าวข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ารู้สึกต่อการประพตติผิดจรรยาบรรณดังกล่าว
และจะสังวร ไม่ประพตติผิดจรรยาบรรณเช่นนี้อีก และจะรักษาจรรยาบรรณเคร่งครัดอยู่เสมอ
หากข้าพเจ้า กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือตกเตือนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ
ทางจรรยาบรรณ หรือวินัยแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้รับการตกเตือน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภท.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยทักษิณ
ได้ประพาศติผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ.....แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีกรณี
ประพาศติผิดจรรยาบรรณกล่าวคือ.....
.....
.....

จึงขอทำทักท้วงให้ไว้ต่อ.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาว่า
ข้าพเจ้าจะไม่ประพาศติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่นนี้อีกตลอดเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไม่เกินสองปี
หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทักท้วงที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย
แก่ข้าพเจ้า ตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้ทำทักท้วง
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(สำเนา)



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๒๙ / ๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์วิโชค มุกตามณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ขนาศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายทรงธรรม ธีระกุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อักษรประเสริฐ เศรษฐประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. นางพยอม สุทธิพันธุ์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๗. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) จรัญ จันทลักขณา

สำเนาถูกต้อง

(นางพยอม สุทธิพันธุ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(ศาสตราจารย์ ดร. จรัญ จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

(สำเนา)



คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ที่ ๑ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณ มีความรอบคอบ รวดเร็ว ผ่านกระบวนการ
ครบถ้วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่อง
ร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายประพฤ
ติผิดจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------|----------------------|
| ๑. อาจารย์อักษรประเสริฐ | เศรษฐประเสริฐ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอุทัยวรรณ | จันทร์โชติ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพิสิษฐ์ | มงคลสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการกระทำหรือพฤติกรรม
ที่เข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนกล่าวหาจากเอกสารหลักฐานเบื้องต้น และ
เสนอความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณารับเรื่องไว้ดำเนินการ
ทางจรรยาบรรณต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นางพยอม สุทธิพันธุ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(ลงชื่อ) วิโชค มุกตมณี
(ศาสตราจารย์วิโชค มุกตมณี)
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ

- ๔๖ -

(สำเนา)



ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖/ว ๓๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ผผ ๑๕ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๕๒

ด้วยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้มีหนังสือ ที่ ผผ ๑๕ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๕๒ ขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งหน่วยงานในสังกัดการบริหาร
บุคคลให้นำแนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ไปประกอบการพิจารณาบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ
ของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า แนวทางการพิจารณาความ
ร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทนั้น มีสาระสำคัญคือ ในการพิจารณาว่าการฝ่าฝืนหรือไม่
ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนั้น เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่
ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับ
ตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
โดยพิจารณาจากแนวทางข้างต้นเป็นราย ๆ ไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๘
ที่บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
แต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยมาตรฐานทางจริยธรรมจะต้องมีกลไก
และระบบการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการ
ลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และมาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจ
หน้าที่เสนอแนะและให้คำแนะนำในการจัดทำประมวลจริยธรรม จึงใคร่ขอแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัด และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ นำแนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

- ๕๗ -

ของรัฐแต่ละประเภทขึ้นไปประกอบการพิจารณาบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและการลงโทษตามความ
ร้ายแรงแห่งการกระทำของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสภาส เขียววิชัย

(นายโสภาส เขียววิชัย)

ที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

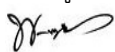
สำนักนิติการ

กลุ่มพัฒนากฎหมาย

โทร.๐ ๒๖๒๘ ๕๒๗๙

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๙๔๘

สำเนาถูกต้อง



(นางพยอม สุทธิพันธุ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(สำเนา)



ที่ ผผ ๑๕ / ว ๑๓

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ชั้น ๕
๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๘ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยมาตรฐานทางจริยธรรมจะต้องมีกลไกและระบบการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และมาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำแนะนำในการจัดทำประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๘ นั้น

เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้ตรวจการแผ่นดินจึงกำหนดแนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท กล่าวคือ ในการพิจารณาว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนั้น เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มุลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา โดยพิจารณาจากแนวทางข้างต้นเป็นราย ๆ ไป ดังนั้นแม้จะกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมในลักษณะเดียวกัน แต่ก็อาจมีความร้ายแรงแตกต่างกันไป ยกตัวอย่างเช่น

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับสูง มีพฤติการณ์ล่วงละเมิดทางเพศกับผู้ใต้บังคับบัญชา อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่ร้ายแรงกว่าธรรมดา เนื่องจากบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวย่อมต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าข้าราชการ

หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วไป การกระทำดังกล่าวจึงกระทบกระเทือนต่อความรู้สึกหรือความคาดหวัง
ของประชาชนต่อบุคคลในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่าปกติ หรือ

/๒. กรณี...

๒. กรณี ครูอาจารย์ผู้มีหน้าที่สอนนักเรียน นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ
มีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศกับลูกศิษย์ อาจพิจารณาได้ว่า เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
มาตรฐานทางจริยธรรมที่ร้ายแรงกว่ากรณีที่กระทำโดยข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วไป
เนื่องจากครูอาจารย์ ถือเป็นปูชนียบุคคล ซึ่งเป็นที่คาดหวังและศรัทธาของลูกศิษย์ ผู้ปกครอง และ
ประชาชนมากกว่า เป็นต้น

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัด
การบริหารงานบุคคล ให้นำแนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ
ตามมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ไปประกอบการ
พิจารณาบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำของแต่ละ
หน่วยงานอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านหรือหน่วยงานในสังกัดการบริหารงานบุคคล มีข้อสงสัยหรือต้องการ
คำแนะนำประการใดเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว ขอได้โปรดติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักส่งเสริมมาตรฐาน
จริยธรรม สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๒๓๐-๑ หรือ ๐ ๒๑๔๑
๙๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๗๓ หรือที่อีเมลล์ nalinpun@ombudsman.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศรียาชา เจริญพานิช

(ศาสตราจารย์ศรียาชา เจริญพานิช)

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สำนักส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๒๓๐-๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๗๓

www.ombudsman.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางพยอม สุทธิพันธุ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(สำเนา)



ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราว
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรี/คำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ว่ากระทำผิดวินัย ที่ยกเล็ก
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/๙๑๒๕
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ
ว่ากระทำผิดวินัยและการรับพิจารณาบัตรสนเท่ห์ จำนวน ๒ ฉบับ และคำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสอบสวน
เรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราว
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยดังกล่าว ได้ถือปฏิบัติมานานแล้ว สมควรนำมติคณะรัฐมนตรีและ
คำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมารวบรวม ปรับปรุงแก้ไขและ ยกร่างเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้
ใหม่ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ในฉบับเดียวกัน โดยมีความสอดคล้องกับหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอน
การปฏิบัติที่ละเอียดชัดเจน สะดวก ในการอ้างอิงและเหมาะสมในการถือปฏิบัติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
จึงได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราว
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าว มากำหนด
ขึ้นใหม่ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวแล้ว
เห็นสมควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าว โดยพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรี และ

คำสั่งนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓ ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยานอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก และความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

จึงขอเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ ลงมติว่า

๑. อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่งนายกรัฐมนตรี เรื่อง การสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๒ เรื่อง บัตรสนเท่ห์ ทั้ง ๓ ฉบับ

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงข้อ ๕ เป็นว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น” และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖, ๐ ๒๒๘๒ ๔๐๔๕

สำเนาถูกต้อง

(นางพยอม สุทธิพันธุ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน



คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คู่มือ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ.

กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

(งานประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ) มหาวิทยาลัยทักษิณ, ๒๕๕๓. ๕๒ หน้า.

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย : ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม

จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๔๖๗ ๓๒๒๖

<http://www.tsu.ac.th/admin%2Dpersonnel/>

E-mail : utaiwanj@hotmail.com

พิมพ์ที่ :

งานประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขที่ ๓๒๘ ชั้น ๑๔ อาคารสำนักงานคณะกรรมการ-

การอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๗

E-mail : payorm@tsu.ac.th

พิมพ์ครั้งแรก :

ตุลาคม ๒๕๕๓

จำนวน :

๑๐๐ เล่ม