

สรุปการรับฟังเสียง/แสวงหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายวิชาการ
ครั้งที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
1. ด้านการจัดการศึกษา							
กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา							
	ภารกิจบริหาร หลักสูตร	ฐานข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) - Programme specification - ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - สถานหลักสูตร - เอกสารรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา เช่น	- นิสิตปัจจุบัน - นิสิตเก่า - ผู้ปกครอง - ครู - นักเรียน - อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน ที่ดูแลงานวิชาการ	- แบบสอบถามทางเว็บไซต์ (ระบบสารสนเทศหลักสูตร)	ปีละ 2 ครั้ง	ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	- ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล - ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล - พัฒนาระบบงานในการทำงาน

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
		หนังสือรับรอง จาก สกอ./กคศ./กพ. - เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ - ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง					
	ภารกิจสหกิจศึกษา/สหกิจศึกษานานาชาติ	- ข้อมูลรายละเอียด สหกิจศึกษาต่าง ๆ (ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ เกณฑ์มาตรฐาน ปฏิทินการดำเนินการ) - ข้อมูลสถานประกอบการ(ชื่อ สถานที่ ประเภทการดำเนินธุรกิจ) - ข้อมูลรายละเอียด สถานสหกิจศึกษา - ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น	- นิสิตปัจจุบัน - อาจารย์ - สถานประกอบการ	- แบบสอบถาม(มีแล้ว) - แบบสอบถามทางเว็บไซต์ - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์สหกิจศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	เดือน มิ.ย.- ก.ค.	นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการทำงานสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษานานาชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
		- ผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานสหกิจศึกษา (จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม / ผลประเมินจากอาจารย์/ ผลประเมินจากสถานประกอบการ)					
	ภารกิจหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ฐานข้อมูลหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) - Programme specification - การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	- นิสิตปัจจุบัน - นิสิตเก่า - อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน ที่ดูแลงานวิชาการ	- แบบสอบถาม - แบบสอบถามทางเว็บไซต์	ปีละ 2 ครั้ง	ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	พัฒนากระบวนการทำงานหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		- มคอ.3 - มคอ.5	- อาจารย์ - บุคลากร	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	ปีละ 2 ครั้ง	ปลายภาคการศึกษาที่ 1	ปรับปรุง มคอ.3 และรูปแบบการจัดการ

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
			- นิสิต	ทางเว็บไซต์		และ 2	เรียนการสอน ให้ตอบสนองตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้
	ภารกิจพัฒนาอาจารย์	- แผน/ปฏิทินดำเนินงาน - เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (C.10 และตัวบ่งชี้ 1.6.3) - สมรรถนะสำหรับอาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนรู้ - นวัตกรรมจัดการเรียนรู้	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน ที่มีภาระงานสอน	- แบบสอบถาม - แบบสอบถามทางเว็บไซต์	ปีละ 2 ครั้ง	ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	- เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน - เพื่อให้ได้แผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามความต้องการและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา - ได้แนวทางในการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ให้กับคณาจารย์
	ภารกิจรับนิสิต	- แผนการรับนิสิต/ โครงการรับนิสิต/ประกาศ	- นักเรียน - ครู	- เฟสบุครับนิสิต - เว็บไซต์รับนิสิต	ตลอดทั้งปี	ตลอดทั้งปี	- บุคคลภายนอกทราบข้อมูลการรับสมัครนิสิต

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) - Programme specification 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง - อาจารย์ประจำหลักสูตร - นิสิตปัจจุบัน/นิสิตเก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - แบบสอบถามทางเว็บไซต์ - การลงพื้นที่การรับฟังข้อคิดเห็นในโครงการทัศนศึกษา - สัมมนา - ตลาดนัดหลักสูตรฯ 	ปีละ 1 ครั้ง	ก่อนการเปิดรับสมัครนิสิตปีการศึกษาใหม่ (ก.ค.- ก.ย.)	<ul style="list-style-type: none"> - รวมถึงข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ - ทราบความต้องการและความคิดเห็น - นำมาพัฒนากระบวนการทำงาน
		ข้อมูลจำนวนผู้ยืนยันสิทธิตามแผนรับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ส่วนงานวิชาการ - สาขา/หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอต่อผู้บริหาร โดยการแจ้งที่ประชุมคณบดี - ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง 	- เดือนละ 1 ครั้ง	- เมื่อมีการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
ภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง							
	ภารกิจบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ/ปฏิทินดำเนินงาน - ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ - ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในภายนอก - ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - ฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์/บุคลากร - ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - ชุมชนเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจ/รับฟังจากชุมชนเป้าหมายโดยการลงพื้นที่ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน - สื่อออนไลน์ (ช่องทางรับฟังความคิดเห็น) 	1 ครั้ง/ปี (มี.ย-ก.ค)	ก่อนจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ในปีงบประมาณ	นำข้อมูลความต้องการของชุมชนไปจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่
		<ul style="list-style-type: none"> - การนำไปใช้ประโยชน์/ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์/บุคลากร - ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย - หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โดยคณะกรรมการประเมินการประเมินโครงการมหาวิทยาลัยใน 	1 ครั้ง/โครงการ	ระหว่างการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
			ภาครัฐและเอกชน - ชุมชนเป้าหมาย	พื้นที่/ผู้รับบริการ - รายงานผลการประเมินผลของ ผู้รับผิดชอบโครงการ - แบบสอบถามทางเว็บไซต์			
		การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	- อาจารย์ - บุคลากร - นิสิต - ชุมชนเป้าหมาย	จากการประเมินข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ	1 ครั้ง/ปี	ช่วงการพิจารณาโครงการ	นำข้อมูลไปพิจารณาสนับสนุนโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย
				- การลงประเมินโครงการโดยคณะกรรมการประเมินโครงการ	1 ครั้งต่อปีงบประมาณ	ระหว่างการจัดโครงการ ในปีงบประมาณ	นำข้อมูลไปพิจารณาการปรับปรุงโครงการเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
				- การติดตามความก้าวหน้าโครงการรายไตรมาส	1-4 ครั้ง/ปี	ทุกไตรมาสตามปีงบประมาณ	เพื่อทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				- รายงานผลการดำเนินโครงการ	1 ครั้ง/ปี	หลังสิ้นสุดโครงการ 30 วัน	นำข้อมูลที่รายงานวิเคราะห์ถึงผลที่ได้รับจากการบริการวิชาการ
	ภารกิจการศึกษาต่อเนื่อง	- แผน/ปฏิทินดำเนินงาน - ข้อมูลหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง(ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายนอก/การรับรองคุณวุฒิ)	- นิสิตปัจจุบัน - อาจารย์ - ผู้สนใจทั่วไป - หน่วยงาน/สถานประกอบการ ภาครัฐและเอกชน	- แบบสำรวจความต้องการการผ่านเว็บไซต์ (ฝึกรอบรม / หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจาก หน่วยงานภายนอก กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจทั่วไป)	1 ครั้ง / ปี	พ.ค. – ก.ค.	- นำข้อมูลไปวิเคราะห์ความต้องการการฝึกรอบรมเพื่อจัดทำหลักสูตรฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
		<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ - ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - ฐานข้อมูลวิทยากร - แผนกลยุทธ์การพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 		<ul style="list-style-type: none"> - สื่อออนไลน์ (ช่องทางรับฟังความคิดเห็น) - จากที่ประชุม คณะทำงาน คณะกรรมการ พิจารณา - จากที่ประชุม คณะ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดเวลา เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข - 1 ครั้ง / ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดปี พ.ค. – ก.ค. 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนา กระบวนการทำงาน
		การนำไปใช้ประโยชน์/ช่องทางการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้เรียน - อาจารย์ - ผู้สนใจทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตาม ประเมินผล โครงการ 	ทุกโครงการ	ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบหลักสูตร ฯ / การดำเนินการ โครงการ ฯ ได้ตรงกับ

ระบบงาน	ส่วนงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศ (ข้อมูลที่ต้องการ/เกี่ยวข้อง)	ผู้เรียน/ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ช่องทางการรับฟัง/การแสวงหาข้อมูล	ความถี่	ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์
			- หน่วยงาน/สถานประกอบการภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- รายงานผลการดำเนินการ โครงการ			ความต้องการของลูกค้าต่อไป - บริหารจัดการและสืบค้นข้อมูลวิทยากร