



รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559
วันอังคาร ที่ 20 ธันวาคม 2559
เวลา 09.00-18.00 น.

ณ ห้องชวนชม โรงแรมกรีนเว็ลด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
“การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม”

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559

วันอังคาร ที่ 20 ธันวาคม 2559

เวลา 09.00-18.00 น.

ณ ห้องชวนชม โรงแรมกรีนเว็ลด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
4. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐตกาล นิลเฮงส์
7. นางสาววทีนา จันทร์นวล
8. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง
9. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
10. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
11. นางรัชรี ตุดแก้ว
12. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
13. นางสาวารินทร์ ทองสม

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อินทระสังขา) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 3. นางเบญจวรรณ ทองคง | เนื่องจากลาคลอดบุตร |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล)
ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

- ไม่มี-

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังข์)

- ไม่มี-

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี-

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)

1.2.1 คำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียดคำเป้าหมายระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7 ระดับ และคำเป้าหมายเชิงปริมาณตามตัวบ่งชี้ที่บุคลากรแต่ละท่านรับผิดชอบ

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 งบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 5,682,400 บาท ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2559 มีงบประมาณ คงเหลือ 4,798,375.95 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 15.55 ดังตารางสรุปงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2559

งบประมาณรวม (บาท)	การเบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
5,682,400	739,624.05	15.55	4,798,375.95	84.45

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2559

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการดังกล่าว

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 และที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 โดยได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

มติ เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มรายละเอียดโครงการหน้าเดียว ส่งให้คุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 20 มกราคม 2560

2. ปรับแก้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ในส่วนที่รับผิดชอบ ส่งคุณขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 20 มกราคม 2560

4.2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.08/ว 0229 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ความทราบแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งประเด็นเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ตามที่คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ในประเด็นที่แต่ละท่านรับผิดชอบ

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการขอเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ตามที่ได้กำหนดไว้

มติ เห็นชอบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องปรับแก้แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ในส่วนที่รับผิดชอบ ส่งให้คุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 20 มกราคม 2560

4.3 แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.08/ว 0223 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ความทราบแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งประเด็นเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ตามที่คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ในประเด็นที่แต่ละท่านรับผิดชอบ

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการขอเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ตามที่ได้กำหนดไว้

มติ เห็นชอบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องปรับแก้แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ในส่วนที่รับผิดชอบ ส่งให้คุณวรรณทิพย์ หนูหลง ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2559 เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลในภาพรวมส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

4.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้บทเรียนออนไลน์ (English Discoveries Online)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาศักยภาพทักษะสากลด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้บทเรียนออนไลน์ (English Discoveries Online) สอดคล้องกับการกำหนดกลยุทธ์ข้อ 4.1 ของฝ่ายวิชาการในการ “ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล”

ซึ่งจากการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษโดยใช้บทเรียนออนไลน์ (English Discoveries Online) มาช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. แนวทางการบริหารจัดการเวลาเพื่อเข้าศึกษาเนื้อหาต่าง ๆ ของบทเรียนออนไลน์
2. ประโยชน์/จุดเด่นของบทเรียนออนไลน์
3. ข้อจำกัด/จุดด้อยของบทเรียนออนไลน์
4. ปัญหาและอุปสรรคจากการเรียนบทเรียนออนไลน์

มติ สรุปสาระ/ข้อเสนอแนะที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การบริหารจัดการเวลาเพื่อเข้าศึกษาเนื้อหาบทเรียนออนไลน์ ส่วนใหญ่เป็นช่วงเวลาหลังเลิก

งาน

2. จุดเด่นของบทเรียนออนไลน์ คือ สามารถสอบ Placement Test ได้หลายครั้งตามความต้องการของผู้เรียน แต่จุดด้อยคือโปรแกรมจะไม่เก็บข้อมูลบันทึกเป็นสถิติแต่ครั้งให้ แต่จะจำครั้งสุดท้ายที่ทำการทดสอบเท่านั้น

3. ข้อจำกัดของบทเรียนออนไลน์ คือ ในการเรียนเนื้อหาบทเรียนแต่ละบท ต้องเรียนเนื้อหาต่อเนื่องจนจบในแต่ละบท หากเรียนไม่จบบทจะต้องกลับมาเริ่มต้นเรียนใหม่ เนื่องจากโปรแกรมจะไม่จำจุดสุดท้ายที่สิ้นสุดการเรียนในแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเรียนในแต่ละบทเรียน

4. บทเรียนออนไลน์ไม่มีการกระตุ้นหรือแจ้งเตือนให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแจ้งเตือนผ่าน e-mail เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษร่วมกันภายในฝ่ายวิชาการ เป็นประจำทุกเดือน

2. สร้างระบบและกลไกในการสร้างแรงสนับสนุนในการเรียนภาษาอังกฤษ โดยใช้บทเรียนออนไลน์ (English Discoveries Online) เช่น ให้อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง นัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงขอนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560 ประมาณเดือนมีนาคม 2560

มติ มอบฝ่ายเลขานุการนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2560 ในเดือนมีนาคม 2560

5.2 เรื่อง การนำระบบการส่ง SMS มาใช้ในงาน

ด้วยภารกิจรับนิสิตได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในโครงการต่าง ๆ นั้น จะต้องมีการรับสมัครและกระบวนการคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครจะต้องตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการสมัคร ติดตามผลการสมัครและรายละเอียดการสอบด้วยตนเองทาง website : <http://admission.tsu.ac.th> ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้กับผู้สมัคร ภารกิจรับนิสิตจึงเห็นควรเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้สมัครอีก 1 ช่องทาง คือ ระบบการส่ง SMS ในรายการ ดังนี้

5.2.1 การแจ้งเตือนให้ผู้สมัครออนไลน์ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร

5.2.2 การแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ ตรวจสอบผลการยืนยันสิทธิ์ และยืนยันสิทธิ์ในระบบ Clearing house

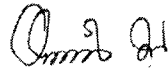
5.2.3 การแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์แล้วมายื่นเอกสารรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตตามวันเวลาที่กำหนด

มติ เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการประสานแต่ละภารกิจเกี่ยวกับความต้องการในการนำ SMS มาใช้ในหน้าที่ปฏิบัติ โดยหากภารกิจใดประสงค์จะนำระบบการส่ง SMS มาใช้ ให้แจ้งมายังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เพื่อดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม เวลา 18.00 น.



(นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม