

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA

ตัวบ่งชี้ที่ C.8 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
---------	----------------------

ตัวบ่งชี้ที่ C.8.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน/ผู้บริหารคณะ

ผลการดำเนินงาน

สมรรถนะหัวหน้าฝ่าย

ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเนื่องจากการแยกภารกิจประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดตั้งเป็นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 2/5559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 ที่ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนชื่อและภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเปลี่ยนชื่อ และภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายวิชาการ มีพันธกิจและความรับผิดชอบด้านการกำกับมาตรฐานและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต และการบริการวิชาการ และได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยมีการประเมินใน 2 ส่วน คือ

1. คำรับรองการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ 70
2. สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย
 1. คารวะ (Respect)
 2. ปัญญา (Wisdom)
 3. สามัคคี (Unity)
 4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)
 5. มีความคุ้มค่า(Worthiness)
 6. นำพาสังคม (Social Responsibility)
 7. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
 8. วิสัยทัศน์ (Visioning)

ประสิทธิผลของการบริหารงาน

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559-2563 ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567 มีจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอน และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2559 มีการดำเนินงาน จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในรอบ 6 เดือน การดำเนินงาน ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การแสวงหารายได้

ฝ่ายวิชาการเป็นหน่วยงานบริหาร ที่ทำหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงไม่มีหน้าที่หลักในการแสวงหารายได้ ทั้งนี้ งบประมาณในการดำเนินงานได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,682,400 บาท

การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• การบริหารยุทธศาสตร์

ฝ่ายวิชาการกำหนด วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย” โดยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา พ.ศ. 2559–2563 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และแผนดังกล่าวมีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567

• การบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายวิชาการ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยง ได้ 2 ประเด็น ดังนี้

1. การรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2560
2. หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 อยู่ระหว่างการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

• ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจเชิงบริหาร

ฝ่ายวิชาการมีการกำหนดให้ทุกภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล และการบริหารจัดการ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา

• การจัดการความรู้ในฝ่าย

ฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและบุคลากรฝ่ายวิชาการ ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ผ่านมา และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปี

การศึกษา 2559 และได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.03/ว 0039 ลงวันที่ 9 มกราคม 2560 โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ : การประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA และ CUPT QA เนื่องจากพบว่าบุคลากรในฝ่ายวิชาการยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ AUN QA และ CUPT QA ที่ยังไม่ชัดเจน ขาดการเชื่อมโยงบูรณาการกับภาระงานที่รับผิดชอบให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ AUN QA และ CUPT QA และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ จัดทำเอกสารเกณฑ์ AUN QA และ CUPT QA แจกให้บุคลากรทุกคนเพื่อศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเบื้องต้น กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA และ CUPT QA ในเดือนมีนาคม 2560 โดยเชิญรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติการเขียน

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่ C.9 ผลการบริหารและจัดการของผู้บริหารคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559-2563 ในโครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและศึกษาดูงานของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559/ประจำปีงบประมาณ 2560 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 และระหว่างวันที่ 10-12 กันยายน 2559 และโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2560 และผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 และ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 โดยบุคลากรฝ่ายวิชาการ ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ SWOT/ทบทวน ตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฝ่ายบรรลุปเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567

2. จัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ในโครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและศึกษาดูงานของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559/ประจำปีงบประมาณ 2560 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 และระหว่างวันที่ 10-12 กันยายน 2559 และโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2560 และผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 และครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 โดยแผนปฏิบัติการครอบคลุมยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ซึ่งครอบคลุมครบทุกพันธกิจของฝ่ายวิชาการ

3. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2557-2560 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ต้องมีการดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน

มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในที่ประชุมฝ่ายวิชาการ โดยมีการรายงานงบประมาณคงเหลือ และร้อยละของการเบิกจ่ายในแต่ละภารกิจ เพื่อประกอบการพิจารณาการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณและการปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559

จากผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2558 ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดปัจจัยเสี่ยงใน 4 ประเด็น ประกอบด้วย

1. จำนวนนิสิตที่รายงานตัวเข้าเป็นนิสิตไม่ตรงตามแผนรับ
2. การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เป็น CUPT QA ตามมติของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
3. หลักสูตรบางส่วนไม่ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด

4. คณะ/หน่วยงานไม่ดำเนินการโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการควบคุมปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2559 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงยังกำหนดใน 2 ประเด็นซึ่งมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในระดับมาก ได้แก่

1. การรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2560
2. หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในการบริหารงานกล่าว คือ

1. หลักประสิทธิผล มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. หลักประสิทธิภาพ เน้นการบริหารจัดโดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณาจัดสรรงบประมาณของแต่ละกลุ่มภารกิจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดระยะเวลาและต้นทุนในการปฏิบัติงาน

3. หลักการตอบสนอง มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ โดยเน้นความทันเวลาและถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังตอบสนองการปฏิบัติงานตามความต้องการของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผล

4. หลักการรับผิดชอบ มีการกำหนดภาระงานรายบุคคลไว้อย่างชัดเจน สร้างความตระหนักให้บุคลากร มีความกระตือรือร้น และรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website หนังสือ จุลสาร เป็นต้น

6. หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ ร่วมคิด ร่วมทำ โดยการเสนอข้อมูล แสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

- การประชุม
- การพูดคุยปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ
- การสัมมนา

7. หลักการกระจายอำนาจ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่ายวิชาการ โดยแบ่งเป็นกลุ่มภารกิจ และกระตุ้นให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8. หลักนิติธรรม มีการปฏิบัติงานโดยยึดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน เพื่อให้การบริหารงานมีความยุติธรรม

9. หลักความเสมอภาคมีการดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติตามที่กำหนด อย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นในข้อหาหรือต่าง ๆ ภายในฝ่ายวิชาการ

และลงคะแนนโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งจะถือเป็นมติในการดำเนินงานต่อไป เพื่อลดความขัดแย้งและไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและบุคลากรฝ่ายวิชาการ ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ผ่านมา และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 และได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.03/ว 0039 ลงวันที่ 9 มกราคม 2560 โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ร่วมกัน **ด้านการบริหารจัดการ : การประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA และ CUPT QA** เนื่องจากพบว่าบุคลากรในฝ่ายวิชาการยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ AUN QA และ CUPT QA ที่ยังไม่ชัดเจน ขาดการเชื่อมโยงบูรณาการกับภาระงานที่รับผิดชอบให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรฝ่ายวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ AUN QA และ CUPT QA และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ จัดทำเอกสารเกณฑ์ AUN QA และ CUPT QA แจกให้บุคลากรทุกคนเพื่อศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเบื้องต้น กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA และ CUPT QA ในเดือนมีนาคม 2560 โดยเชิญรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติการเขียน

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ โดยกำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นการกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1. ฝ่ายวิชาการ ใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559 กับอธิการบดี ใน 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 องค์กรประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA) จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558–2567 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน ผ่านระบบสารสนเทศประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (e-SAR TSU)

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
---------	----------------------

ตัวบ่งชี้ที่ C.10 บุคลากรได้รับการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ โดยกำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นการกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2558-2567
ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.3 บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาความก้าวหน้าและสมรรถนะสากล

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาศักยภาพด้านทักษะสากล มีการดำเนินการดังนี้

1. บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2559ซึ่งระบุประเด็นการพัฒนาสมรรถนะสากลด้านภาษาอังกฤษ คำนวณ ร้อยละ 5
2. นำบทเรียนภาษาอังกฤษ English Discoveries Online มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งบุคลากรฝ่ายวิชาการเข้าใช้ระบบดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100
3. มีการแลกเปลี่ยนรู้การใช้บทเรียนภาษาอังกฤษ English Discoveries Online ผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 8/2559 วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2559

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่ มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

ตัวบ่งชี้ที่ TSU 16 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)/เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ผลการดำเนินงาน

1. มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Profile) ฝ่ายวิชาการ ตามเกณฑ์ EdPEX เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรจากฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฝ่าย วิชาการ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในฝ่ายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX เพื่อนำมาใช้ใน การดำเนินงานในภารกิจที่รับผิดชอบ

- วันที่ 13-15 ธันวาคม 2559 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Criteria): ระดับข้อกำหนดโดยรวม (Overall)” รุ่นที่ 1 ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย น.ส.อมรรัตน์ วรรณวิไล และ น.ส.วรรณทิพย์ หนูหลง

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่ TSU 17 การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 7/2559 วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2559 โดยได้นำผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถวัดผลความสำเร็จเชิงคุณภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยในปีการศึกษา 2559 ได้กำหนดกิจกรรมครอบคลุมความสุข 7 ประการ ประกอบด้วย สุขภาพดี (Happy Body) ผ่อนคลายดี (Happy Relax) น้ำใจดี (Happy Heart) จิตวิญญาณดี (Happy Soul) ครอบครัวดี (Happy Family) สังคมดี (Happy Society) และใฝ่รู้ดี (Happy Brain)

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายวิชาการ

3. สำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม/โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายวิชาการ ซึ่งผลจากการสำรวจพบว่า บุคลากรร้อยละ 83 ต้องการให้ฝ่ายวิชาการจัดกิจกรรม/โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ดังนี้

1. โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์
2. โครงการปั่นรอยยิ้ม ปันความสุข เพื่อน้อง
3. โครงการลดไขมัน กินเป็น สัมปวย
4. โครงการ Academic Happy Brain & Happy life

4. ประชุมวางแผนและออกแบบกิจกรรม/โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายวิชาการ

5. จัดทำโครงการ พร้อมเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2.2 การเสริมสร้าง plugged ค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

1. plugged และเผยแพร่ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรในฝ่ายวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเขียนค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยในเอกสารการประชุมต่าง ๆ

2. มีการประเมินระดับการแสดงผล/คุณลักษณะตามค่านิยมหลักของบุคลากรผ่านข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยในปีการศึกษา 2558 พบว่าบุคลากรในฝ่ายวิชาการมีคะแนนเฉลี่ยระดับการแสดงผล/คุณลักษณะตามค่านิยมหลัก 28.83 จากคะแนนเต็ม 30

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ
ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

นิสิตใหม่รายงานตัวเข้าเป็นนิสิตร้อยละ 70 ของแผนรับ

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการดำเนินการรับนิสิต ในระดับ

- ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรเทียบ 4 ปี)
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

การดำเนินการรับนิสิตในแต่ละระดับ ดำเนินการโดย

1. การกำหนดแผนจำนวนรับนิสิต กำหนดจากหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนรับนิสิตตาม มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร และวิเคราะห์ข้อมูลผลการรับนิสิตของปีที่ผ่านมา โดยการประชุมร่วมกัน ระหว่าง ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ และส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป็นแผนจำนวนรับนิสิต
2. การจัดทำแผนการรับนิสิต นำแผนจำนวนรับนิสิต มาจัดทำแผนการรับนิสิต ซึ่งประกอบด้วย โครงการรับ จำนวนรับ คุณสมบัติ วิธีการคัดเลือก ช่วงเวลา และเอกสารประกอบการสมัคร เป็นต้น การจัดทำแผนการรับนิสิตดำเนินงานร่วมส่วนงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง
3. การประชาสัมพันธ์การรับนิสิต มีการพิจารณารูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับนิสิต โดยการวิเคราะห์ผลการรับนิสิตปีที่ผ่านมาและการพิจารณาร่วมกับส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน 2 ส่วน คือ
 - การประชาสัมพันธ์โดยส่วนกลาง (ฝ่ายวิชาการ)
 - การประชาสัมพันธ์โดยส่วนงานวิชาการ
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนิสิตใหม่ในแต่ละโครงการและการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการคัดเลือก
5. การรับนิสิต ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบการรับนิสิตออนไลน์ ดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดในโครงการรับนิสิตของแต่ละโครงการ และการประกาศผลผ่านระบบ

6. การสรุปและรายงานผลการรับนิสิต ในแต่ละโครงการเสนอเข้าที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนแผนการรับนิสิต

มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยระบุช่วงเวลาและงบประมาณ ซึ่งมีแผนปฏิบัติงาน 2 แผน คือ

1. แผนการรับนิสิต ประกอบด้วย โครงการรับนิสิต ซึ่งมี 3 ประเภท คือ โครงการของมหาวิทยาลัย โครงการของมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะ และโครงการโควตาเฉพาะของคณะ
2. แผนการประชาสัมพันธ์รับนิสิต ประกอบด้วย การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และโครงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

มีการดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ภารกิจรับนิสิตได้จัดทำแผนการดำเนินงาน รับนิสิต ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อกำหนดแผนระยะเวลาการดำเนินงานการรับนิสิต
2. กำหนดโครงการรับนิสิต ที่จะดำเนินการเปิดรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 โดยการพิจารณาข้อมูลจำนวนการรับสมัคร การสอบคัดเลือกโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2559 ประกอบการกำหนดโครงการรับนิสิต ปีการศึกษา 2560
3. ประชุมพิจารณาแผนการรับนิสิต (จำนวนแผนรับ) ปีการศึกษา 2560 ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาแผนการรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้ได้แผนการรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 ที่จะรับ
4. ภารกิจรับนิสิตเสนอโครงการรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ
5. ประสานงานกับคณะ เกี่ยวกับรายละเอียดการรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 ในแต่ละโครงการ และขอข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เช่น องค์กรประกอบและคำร้อยละของคณะ/สาขาวิชาที่ต้องใช้
6. เตรียมและดำเนินการรับนิสิต ตามขั้นตอนดังนี้
 - 6.1 จัดทำประกาศรับสมัครนิสิตในแต่ละโครงการ พร้อมใบสมัครที่ปรับให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ
 - 6.2 จัดทำข้อมูลการรับสมัครเข้าระบบการรับนิสิตบนเว็บไซต์ เปิดระบบให้แสดงหน้า เว็บไซต์
 - 6.3 ดำเนินการรับสมัคร โดยให้ผู้สมัคร สมัครออนไลน์ผ่านระบบ ดาวนโหลดใบชำระค่าสมัครไปชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ส่งใบสมัครและหลักฐานมายังภารกิจรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้ภารกิจรับนิสิตตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารหลักฐาน และข้อมูลการสมัครในระบบ ตรวจสอบรายการชำระเงิน
 - 6.4 ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในแต่ละโครงการโดยประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดสถานที่สอบ ทั้งกรณีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร เพื่อจัดทำตารางแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จัดทำเอกสารการสอบใช้ในการพิจารณาคัดเลือกตามแต่ละโครงการ เช่น คะแนนสอบ คะแนน GAT/PAT เป็นต้น จัดนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
 - 6.5 ดำเนินการจัดทำประกาศผลการคัดเลือก ประสานรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากกรรมการ ตรวจสอบเอกสาร จัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกในระบบรับนิสิตเพื่อให้ประมวลผลสอบและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกโครงการต่าง ๆ พร้อมแจ้งรายละเอียดที่ต้องดำเนินการต่อ เช่น การยืนยันสิทธิ์ และการรายงานตัว

6.6 ประสานงานทะเบียนในการแจ้งรายชื่อหรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ์ เพื่อเตรียมการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตต่อไป

จากการดำเนินการรับนิสิตระดับต่าง ๆ ตามโครงการที่กำหนด และตามทีคณะขอเปิดรับเพิ่มเติม

7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนิสิต ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

7.1 เข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพต่าง ๆ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 17-18 สิงหาคม 2559 ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 20 ณ หอประชุมนานาชาติฉลองศิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- วันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2559 ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 21 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- วันที่ 19-20 มกราคม 2560 ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 21 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งเอกสาร และการเผยแพร่ข้อมูลทางระบบรับนิสิต ทาง Facebook และเพจภารกิจรับนิสิต

การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2560 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน มีการสรุปข้อมูลการรับนิสิตใหม่ วิเคราะห์ผลการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2560 อย่างเป็นระยะ เพื่อเสนอคณะที่หลักสูตรสังกัดและนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เสนอที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อปรึกษาหารือ ขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับแผนรับ จำนวนรับ และโครงการรับนิสิต เพื่อให้ได้นิสิตตามแผน

มีการนำสรุปข้อมูลผลการรับนิสิตของปีการศึกษา 2559 มาใช้ในการวางแผนรับนิสิต ปีการศึกษา 2560 ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการสรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงวางแผนการรับนิสิต ปีการศึกษา 2561 ต่อไป

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรที่ได้มาตรฐานองค์ 1 ร้อยละ 90 ของหลักสูตรทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

งานบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และกำกับดูแลหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน การอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร ดังนี้

1. มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิด หลักสูตร พ.ศ. 2558
2. มีการดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การเสนอหลักสูตรใหม่

(1) ส่วนงานวิชาการ เสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อของบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร พร้อมขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามโครงสร้างดังนี้

- (1.1) คณบดี เป็นที่ปรึกษา
- (1.2) ประธานสาขาวิชา เป็นประธาน
- (1.3) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อย่าง น้อย 3 คน เป็นกรรมการ
- (1.4) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด
- (1.5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตามแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติโครงการจนถึงวันที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(3) ส่วนงานวิชาการเสนอ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(4) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่วนงานวิชาการเสนอร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

(5) ส่วนงานวิชาการเสนอ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ ตามลำดับดังต่อไปนี้

- (5.1) เสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
- (5.2) เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

(5.3) เสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(5.4) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

(5.5) มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

(5.6) สรับหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพกำกับให้ดำเนินการตามขั้นตอนขององค์รววิชาซีพนั้น ๆ

2.2 การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

การเสนอหลักสูตรปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) หลักสูตรปรับปรุง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1.1) ส่วนงานวิชาการ เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อของบประมาณสนับสนุนการปรับปรุง หลักสูตร พร้อมขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตามโครงสร้างดังนี้

- คณบดี เป็นที่ปรึกษา
- ประธานสาขาวิชา เป็นประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 คน เป็นกรรมการ

- สำหรับหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพกำกับให้เป็นไปตามที่องค์รววิชาซีพนั้น ๆ กำหนด

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(1.2) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตามแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติโครงการจนถึงวันที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(1.3) ส่วนงานวิชาการเสนอ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(1.4) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่วนงานวิชาการเสนอร่าง รายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

(1.5) ส่วนงานวิชาการเสนอ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับดังต่อไปนี้

- เสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
- เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
- เสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

(1.6) มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

(1.7) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำกำกับให้ดำเนินการตามขั้นตอนขององค์วิชาซ้ำนั้น ๆ

(2) หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

(2.1) ส่วนงานวิชาการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2.2) ส่วนงานวิชาการเสนอ ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับดังต่อไปนี้

- เสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
- เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

(2.3) มหาวิทยาลัยเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

(2.4) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำกำกับให้ดำเนินการตามขั้นตอนขององค์วิชาซ้ำนั้น ๆ

2.3 การปิดหลักสูตร

(1) หลักเกณฑ์การพิจารณาปิดหลักสูตร มีดังนี้

(1.1) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และไม่สามารถพัฒนาให้ได้มาตรฐานภายใน 1 ปีการศึกษา

(1.2) หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรต่ำกว่า 3.01 คะแนนหรือต่ำกว่าระดับติดต่อกัน 3 ปี

(1.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผู้เรียนเข้าใหม่ น้อยกว่า 15 คนต่อปีการศึกษาติดต่อกัน 3 ปีขึ้นไป

(1.4) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผู้เรียนเข้าใหม่น้อยกว่า 5 คนต่อปีการศึกษาติดต่อกัน 3 ปีขึ้นไป

(1.5) หลักสูตรที่มีหลักสูตรใหม่ทดแทน

(1.6) หลักสูตรระดับปริญญาเอก หรือหลักสูตรที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณา ยกเว้นหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร ข้อ (1.3) และ (1.4)

(2) การเสนอขอปิดหลักสูตร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(2.1) ส่วนงานวิชาการขอปิดหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลตามข้อ 7.1 จากทางมหาวิทยาลัย

(2.2) ส่วนงานวิชาการเสนอการขอปิดหลักสูตร ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับดังต่อไปนี้

- สภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร
- สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร

(2.3) มหาวิทยาลัยแจ้งขอปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

ภารกิจบริหารหลักสูตรได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและวัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2558
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตาม Outcomsbased Education และ Backward Desing
3. โครงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น : การพัฒนาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
4. โครงการตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านหลักสูตร
6. การกำกับติดตามการรายงานสถานะหลักสูตรของทุกหลักสูตร
7. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1

นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมชี้แจง ส่งบันทึกข้อความ แจ้งเตือน ติดตาม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจบริหารหลักสูตรได้ดำเนินให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับดูแลและติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลัก ทั้งนี้ได้มีการรายงานสถานะหลักสูตรให้ทราบอยู่เป็นระยะ และมีระบบอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 20 ของอาจารย์ใหม่ในรอบระยะเวลา 5 ปีที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาอาจารย์ด้านนวัตกรรมการสอนและการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน เพื่อคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี พ.ศ. 2559 ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 และประชุมอนุกรรมการสรรหา กลั่นกรองเพื่อคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 ซึ่งผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี พ.ศ. 2559 ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก
4. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ต่าง ๆ ดังนี้
 - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559
 - โครงการสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน
 - จัดทำข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2559 โดยฝ่ายวิชาการได้กำหนดค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ ในปีการศึกษา 2559 ร้อยละ 20 ของอาจารย์ใหม่ในรอบระยะเวลา 5 ปี ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ 50 ของหลักสูตรที่ทำการสอนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 และมีรายวิชาสหกิจศึกษา
- ร้อยละ 10 ของหลักสูตรที่ทำการสอนให้นิสิตชั้นปีที่ 4 และมีรายวิชาสหกิจศึกษานานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษาโดยมีระบบและกลไกในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2559 ขึ้น ตามคำสั่งที่ 2016/2559 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559 โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานและประสานงานในแต่ละระดับทั้งระดับสาขาวิชา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและมาตรฐานการดำเนินงานของสมาคม สหกิจศึกษาไทย

2. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงาน สะท้อนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และร่วมกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยมีกำหนดประชุมในเดือน มีนาคม 2560

3. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ผ่านที่ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดกิจกรรมของแต่ละสาขาวิชาให้สอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. การกิจสหกิจศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- โครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559
- โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนไปสหกิจศึกษา 24 ชม. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษานานาชาติภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- โครงการสัมมนานิสิตก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

5. จากผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผ่านมา การกิจสหกิจศึกษาได้นำผลจากการประเมินจากการสังเกตและเป็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยนำผลจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาแยกเป็นวิทยาเขตเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตมากขึ้น
- จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 24 ชม.โดยแยกเป็นวิทยาเขตและแบ่งหัวข้อการบรรยายให้ตรงกับสาขาวิชาของนิสิตมากขึ้น
- มีการเชิญวิทยากรที่เป็นศิษย์เก่าสหกิจศึกษานานาชาติมาบรรยายและให้คำแนะนำน้อง ๆ ในการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

- มีการชี้แจงการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการประกวดโครงงานอย่างชัดเจนและเข้าใจตรงกัน
ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2559

ปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	จำนวนนิสิต
2555	9	210
2556	8	219
2557	6	229
2558	15	427
2559	17	421 (1/59 17 คน 2/59 404 คน)

สะท้อนให้เห็นว่า หลักสูตรและนิสิตให้ความสำคัญและตระหนักถึงประโยชน์ของสหกิจศึกษา ว่าสามารถพัฒนานิสิตให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการ โดยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มีนิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในประเทศ 379 คน ต่างประเทศ 25 คน (มาเลเซีย อินโดนีเซีย จีน)

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
---------	----------------------

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบและกลไกสนับสนุน ดังนี้

ระบบการบริการวิชาการ

- มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ ไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2559 ด้านบริการวิชาการ
- มีระบบสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยกำหนด ขั้นตอนหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจน และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นรายปี และมีการประเมินข้อเสนอโครงการฯ เพื่อพิจารณางบประมาณสนับสนุน
- ในปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยกำหนดการสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3 ประเภท ดังนี้
 1. โครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้า (จำนวน 8 โครงการ งบประมาณ 1,185,000 บาท)
 2. โครงการบริการวิชาการรับใช้สังคมเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ (จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 3,346,000 บาท)
 3. โครงการบริการวิชาการแบบสร้างรายได้ (จำนวน 38 โครงการ งบประมาณ 3,533,000 บาท)
 รวม 55 โครงการ งบประมาณรวม 8,064,000 บาท
- กำหนดให้มีการติดตามและประเมินโครงการระหว่างดำเนินการ (Ongoing monitoring) และหลังเสร็จสิ้นโครงการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนโครงการทั้งหมด โดยคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ และติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ และจัดส่งรายงานการดำเนินโครงการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

กลไกการสนับสนุนการบริการวิชาการ

- มีคณะกรรมการอำนวยการการบริการวิชาการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนงานการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการบริการวิชาการของ

มหาวิทยาลัยและพิจารณากลับกรองโครงการบริการวิชาการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา
งบประมาณ มีการประชุม 3 ครั้ง

- มีคณะกรรมการพิจารณาและประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการแก่สังคม เพื่อทำหน้าที่
พิจารณาและประเมินคุณภาพเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในเบื้องต้น มีการประชุม 2 ครั้ง
- มีผู้ประสานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ สํารวจ
ความต้องการในการฝึกอบรมของหน่วยงาน รวบรวม ประสาน การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ
กับมหาวิทยาลัย
- มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมทุกปีงบประมาณ
- มีระบบสารสนเทศการบริการวิชาการเพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการ (ระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยทักษิณ)
- มีเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งประกอบด้วยมหาวิทยาลัยใน 4 ภูมิภาค จำนวน
34 แห่ง
- มีภารกิจบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานด้าน
บริการวิชาการแก่สังคมระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ภารกิจบริการวิชาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานและวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของบริการวิชาการ และมีแผนปฏิบัติโครงการ
บริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ภารกิจบริการวิชาการ ได้มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2559
- การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัย
ทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ของภารกิจบริการวิชาการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ คือ 1)
ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม 2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยกับสังคม 3) ระดับความสำเร็จการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อเพื่อสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การศึกษาต่อเนื่อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 75 ของการดำเนินการโครงการศึกษาต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการโครงการศึกษาต่อเนื่องประจำปี การศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. พิจารณานุมัติหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ
4. จัดทำ ร่างแผนกิจกรรม / โครงการการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผลการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง(ถ้ามี)		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559					กรรมการ ประเมิน
2557	2558	ค่าเป้าหมาย	คะแนน ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน อิงเกณฑ์	การบรรลุ เป้าหมาย	
		ระดับ 3	3	ระดับ 2	2	ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง