

รายงานการประชุม

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559

วันพฤหัสบดี ที่ 31 มีนาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล)
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำนุ้ย)
4. นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล
5. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
6. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
7. นางสาววทีนา จันทรนวล
8. นางสุทัศน์ย์ ดีสมุทร
9. นางรัชรี ตุดเกื้อ
10. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐกาล นิลเอสงค์
11. นางสุธันยารัต ชูสง
12. นางศิริพร รัตนพันธ์
13. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
14. นางรสวารินทร์ ทองสม
15. นางสาวกชพร แก่นยะกุล

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาชิตกุล) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุดสมุขซี) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์ | เนื่องจาก ลาคลอด |
| 5. นางเบญจวรรณ ทองคง | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

1. ความคืบหน้าของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาบังคับที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข ส่งผลให้หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ไม่สามารถเริ่มใช้ได้ในปีการศึกษา 2559

2. จะมีการเสนอจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดในภาพรวม ซึ่งจะต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรจากมหาวิทยาลัย

3. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คุณจิรัฐทกาล นิลเอสงค์ จัดทำเอกสารเพื่อสำรวจการกำหนดค่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตของแต่ละส่วนงานวิชาการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังข)

- ไม่มี -

1.1.3 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)

- ไม่มี -

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาชิตกุล)

- ไม่มี -

1.1.5 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.1 สรุปผลการประชุมผู้บริหาร เรื่อง การวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร ฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อทราบมติคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณารอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการ ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี สังกัดกลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยุบกรอบอัตรากลุ่มจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ จำนวน 1 อัตรา
2. เคลื่อนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ไปปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา เมื่อวันที่วันพุธ

ที่ 20 มกราคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้ง กลุ่มภารกิจพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นฝ่าย ทั้งนี้ ไม่อนุวัติกรอบอัตรากำลัง แต่ให้เกี่ยบุคลากรของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และได้กำหนดให้มีการประชุม ผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีมติ ดังนี้

1. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน 15 อัตรา ดังนี้

กลุ่มภารกิจ	จำนวนอัตรา
1. กลุ่มภารกิจพัฒนาการศึกษา	6.5
2. กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ	3
3. กลุ่มภารกิจบริหารคุณภาพการศึกษา	3
4. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป	2.5
รวม	15

2. การกำหนดเปลี่ยนแปลงภาระงาน เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง นางสาวกชพร แก่นยะกุล คือ วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.2.2 มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ.2559 ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ซึ่งมีผู้ใช้ที่ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ในการสื่อสารฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

กรณีสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานนอกเหนือจากวิทยาลัยนานาชาติ งานวิเทศสัมพันธ์ ต้องมี คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) TOEIC (Testing of English for International Communication) คะแนน 500

(ข) TOEFL (Test of English as a Foreign language)

- Paper based (TOEFL Paper) คะแนน 450

- Computer based (TOEFL CBT) คะแนน 133

- Internet based (TOEFL IBT) คะแนน 45

(ค) IELTS (International English Language Testing System) คะแนน 4.0

(ง) Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) คะแนน 45

(จ) มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้รับการรับรองจากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ

2. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

กรณีสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานนอกเหนือจากวิทยาลัยนานาชาติ งานวิเทศสัมพันธ์ ต้องมี คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) TOEIC (Testing of English for International Communication) คะแนน 400

(ข) TOEFL (Test of English as a Foreign language)

- Paper based (TOEFL Paper) คะแนน 400

- Computer based (TOEFL CBT) คะแนน 95

- Internet based (TOEFL IBT) คะแนน 32

(ค) IELTS (International English Language Testing System) คะแนน 3.0

(ง) Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) คะแนน 30

(จ) มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้รับการรับรองจากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ รับทราบ

1.2.3 การลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการลงเวลาการปฏิบัติงาน ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 การติดตามแผนผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส 1

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การติดตามแผนผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 1 ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 7,438,000 บาท จึงขอรายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประจำปีไตรมาส 1 ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ณ วันที่ 25 มีนาคม 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งบประมาณคงเหลือ ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ณ วันที่ 25 มีนาคม 2559 จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,438,000 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ 3,674,989.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.41 งบประมาณคงเหลือ จำนวน 3,763,010.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.59 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.3 รายงานผลการพัฒนาตนเอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2559

นางรสวารินทร์ ทองสม และนางศิริพร รัตนพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลจากการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร” เมื่อวันที่ 4-5 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การสร้างทัศนคติบวกในงานบริการ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะทัศนคติ หรือกรอบแนวคิดนั้นจะเป็นตัวกำหนด การกระทำ เป็นตัวกำหนดนิสัย ดังนั้นทัศนคติจึงเป็นสิ่งสำคัญในการปลูกฝังพนักงานผู้ให้บริการลูกค้า ให้มีทัศนคติที่ตีมองถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลักเพราะหากผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการบริการแล้วนั้นย่อมจะเป็นไปไม่ได้ที่เราจะมีพฤติกรรมการให้บริการลูกค้าที่ดีได้

2. การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind) คือ ต้องมีจิตใจหรือมีใจรักมีความเต็มใจในการบริการ การทำงาน โดยมีใจรักจะแสดงออกมทางกาย โดยการทำงานด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส มีอารมณ์รื่นเริงและควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ ไม่ขึ้นเสียงกับผู้มารับบริการ

3. การรู้จักควบคุมอารมณ์ (Mood) คือ ความรู้สึกจากอิทธิพลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ความรู้สึกจะขึ้นกับพื้นฐานของคน ๆ นั้น และมีผลต่อบุคลิกภาพ

แนวทางทางการนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

เอาประโยชน์ทั้ง 3 ข้อที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 ข้อตกลงภาระงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อตกลงภาระงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีการกำหนดสัดส่วนภาระงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

ข้อตกลงภาระงาน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 สัมฤทธิ์ของงาน	100
1.1 ภาระงานหลัก	80
1.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับหมายมอบ	5-15
1.3 งานเชิงพัฒนา	5-15
ส่วนที่ 2 สมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	30
2.1 คารวะ (Respect)	5
2.2 ปัญญา (Wisdom)	5
2.3 สามัคคี (Unity)	5
2.4 มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	5
2.5 มีความคุ้มค่า (Worthiness)	5
2.6 นำพาสังคม (Social Responsibility)	5

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้บุคลากรดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานของแต่ละคน ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณา เมื่อพิจารณาแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังนางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในสิ้นเดือนเมษายน 2559 เพื่อรวบรวมข้อมูลและดำเนินการต่อไป

4.2 คำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2558

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2558 ได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว โดยสรุปค่าเป้าหมาย ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรประกันคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA)	3	15	3.00	0.45
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558-2567	3	15	3.67	0.55
ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ	10	70	3.80	2.66

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้ทุกภารกิจเตรียมรายงานผลการดำเนินงาน ภายในสิ้นเดือนเมษายน 2559 ไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน

4.3 การปรับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 58 – 31 มี.ค. 59) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยมอบหมายให้บุคลากรพิจารณาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามกิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่ หากดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนให้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และส่งข้อมูลไปยังนางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ภายในวันที่ 22 เมษายน 2559

4.4 ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ AUN QA ที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ดูแลรับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ AUN QA ที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ดูแลรับผิดชอบ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ภารกิจ
1. ระดับหลักสูตร		
AUN.6 Academic Staff Quality	นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล	การพัฒนาอาจารย์
AUN.8 Student Quality and Support	นางสาววทีนา จันทน์นวล	การรับนิสิต
AUN.11 Output	นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย	การประกันคุณภาพการศึกษา
2. ระดับคณะ/สถาบัน		
2.1 ตัวบ่งชี้หลัก		
C.1 การรับและการสำเร็จการศึกษาของนิสิตนักศึกษา	นางสาววทีนา จันทน์นวล	การรับนิสิต
C.2 การดำเนินงานทำของบัณฑิต หรือการใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ	นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย	การประกันคุณภาพการศึกษา
C.3 คุณภาพบัณฑิต	นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย	การประกันคุณภาพการศึกษา
C.7 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร	นางสุทัศน์ี ดิสมุท และนางรัชรี ตุดแก้ว	การพัฒนาหลักสูตร
C.12 การบริการวิชาการแก่สังคมของคณะและสถาบัน	นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา	การบริการวิชาการ
2.2 ตัวบ่งชี้เลือก		
S1 จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัย (TSU04, TSU05)	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	การศึกษาต่อเนื่อง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลับไปพิจารณาและศึกษาเกณฑ์การประเมิน ของ AUN-QA และ CUPT

QA

2. เตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนิน ประมาณสิ้นเดือนเมษายน 2559
3. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบประกันคุณภาพศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระหว่างวันที่ 10 -11 พฤษภาคม 2559 ได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

4.5 โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบให้ทุกภารกิจพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลให้มีความถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ส่งข้อมูลไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2559 เพื่อรวบรวมและส่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.6 โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาคำสั่งคณะทำงานโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
2. เลือกกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมการดำเนินงานโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
3. กำหนดแผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยดำเนินการ ดังนี้

1. เพิ่มรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นที่ปรึกษา ในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการองค์กรแห่งความสุข
2. เพิ่มชื่อนางรสวารินทร์ ทองสม เป็นผู้ประสานหลัก ณ วิทยาเขตพัทลุง ในโครงการองค์กรแห่งความสุข ทั้ง 2 กิจกรรมที่เสนอ
3. มอบหมายนางศิริพร รัตนพันธ์ เป็นผู้ประสานหาสถานที่ ในกิจกรรม Happy Society, Happy Relax, Happy Heart

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การนัดประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันประชุมฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 ประมาณเดือนพฤษภาคม 2559

มติ เห็นชอบ

5.2 การจัดกิจกรรม Happy Soul ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการจัดกิจกรรม Happy Soul ของฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 8 เมษายน 2559 โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. วิทยาเขตสงขลา กิจกรรมรดน้ำขอพรจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ และร่วมรับประทานอาหารพร้อมกัน
2. วิทยาเขตพัทลุง ช่วงเช้า บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 ณ ศาลาหมู่บ้านทุ่งลานโยพัฒนา หมู่ที่ 8 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง และช่วงบ่าย กิจกรรมรดน้ำขอพรจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์

มติ เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม