

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 4/2559

วันอังคาร ที่ 26 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม SC216 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา)
2. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล)
3. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำน่วย)
4. นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
5. นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา
6. นางสุทัศนีย์ ดีสมุทร
7. ว่าที่ร้อยโทจิรัฐกาล นิลเอสงค์
8. นางสุธันยารัต ชูสง
9. นางศิริพร รัตนพันธ์
10. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
11. นางรสวารินทร์ ทองสม
12. นางฉัตรปวีณ์ รูปประดิษฐ์
13. นางเบญจวรรณ ทองคง
14. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางสาวทินา จันทร์นวล | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นางรัชรี ตุดเกื้อ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา) ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี

1.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล)

- ไม่มี -

1.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกล อินทรสังข)

1. การปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงานและภาระงานของแต่ละคนมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการประชุมพิจารณากันอีกครั้งภายในกลุ่มภารกิจ

2. การทบทวนตัวชี้วัด ในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

3. การย้ายห้องทำงานของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี) โดยปรับปรุงห้องทำงานให้ ณ ห้องบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา ซึ่งฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาและฝ่ายวิชาการร่วมกันดำเนินการปรับปรุงห้องทำงาน

มติ รับทราบ

1.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล)

- ไม่มี -

1.1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

1.2.1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้ไปร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2559 ณ บ้านหน้าเกาะ บลิสฟูล รีสอร์ท โดยฝ่ายวิชาการ มีส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อกำหนด	งานที่รับผิดชอบ
หมวด 1 การนำองค์กร	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	- ผู้เรียน (บรรยากาศการเรียนการสอน การเรียนรู้) - พันธกิจบริการวิชาการ
1.2 การกำกับดูแล (ธรรมาภิบาล) และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	- หลักสูตร
หมวด 3 ลูกค้า	
3.1 เสียงของลูกค้า	- ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	- ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
หมวด 5 บุคลากร	
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	- การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ข้อกำหนด	งานที่รับผิดชอบ
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ 6.1 กระบวนการ	- ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น
หมวด 7 ผลลัพธ์	

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายวิชาการ

1.3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม

2559

นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบงบประมาณคงเหลือของฝ่ายวิชาการ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2559 จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,438,000 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ 5,714,468.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.82 งบประมาณคงเหลือ จำนวน 1,723,531.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.18 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มภารกิจ

บุคลากรแต่ละภารกิจ รายงานผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม 2559 ที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในเดือน สิงหาคม – กันยายน 2559 ของแต่ละภารกิจ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณาผลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559

เลขานุการของที่ประชุมฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองผลการแจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) และได้ให้หน่วยงานจัดเตรียมรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยให้ทุกภารกิจ ดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งไปยังนางเบญจวรรณ ทองคง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานกรอกเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ดังนี้

- ส่วนที่ 1 องค์กรประกันคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (CUPT QA) ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559

- ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 – 2567 ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

- ส่วนที่ 3 การพัฒนาตามบทบาท / หน้าที่ / พันธกิจ ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559

2. ปรับเกณฑ์การประเมินตามกระบวนการ PDCA ซึ่งจากเดิมใช้เกณฑ์การประเมิน AUN QA 5 ระดับ ใน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ

- ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยมอบหมายให้นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำนุ้ย รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ปรึกษารื้อกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ในการขอปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

4.2 ทหาหรือการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการโดยใช้รอบระยะเวลาเป็นปีงบประมาณหรือปีการศึกษา

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการโดยใช้รอบระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา โดยการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อด้อย ดังนี้

รายการ/ช่วงเวลา	ข้อดี	ข้อด้อย
การจัดทำแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)	การระบุงบประมาณในแผนปฏิบัติการจะสอดคล้องกับระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามปีงบประมาณ	เนื่องจากการประเมินตามระบบประกันคุณภาพใช้ช่วงระยะเวลาตามปีการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาในการรายงานผลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ซึ่งมีช่วงระยะเวลาเหลื่อมล้ำกับปีงบประมาณ

รายการ/ช่วงเวลา	ข้อดี	ข้อด้อย
การจัดทำแผนปฏิบัติการตาม ปีการศึกษา 2559 (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)	การกำหนดแผนและการรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การของฝ่ายวิชาการจะ สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาการ รายงานผลการประเมินตาม ระบบประกันคุณภาพ ทำให้การ วางแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ สามารถทำได้ ง่ายสอดคล้องตรงกัน	การกำหนดงบประมาณใน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ต้อง พิจารณาตามช่วงระยะเวลาตาม ปีงบประมาณ

มติ เห็นชอบ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ แบบ 14 เดือน โดยครอบคลุม
ทั้งปีงบประมาณ และปีการศึกษา

4.3 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปฏิทินการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกำหนดปฏิทินการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานประจำปี ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
1.	11 สิงหาคม 2559	ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน (คุณขวัญฤดีรวบรวมข้อมูล)
2.	22 สิงหาคม 2559	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน (หัวหน้าฝ่ายฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ)
3.	1-9 กันยายน 2559	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอผลการประเมินให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ และรายงานผล ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

มติ เห็นชอบ ตามเสนอโดยมอบหมายให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มอบนางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559

2. กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรของฝ่ายวิชาการ
และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดสรรวงเงินการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกัน
เนื่องจากในปีการศึกษา 2558 ทั้ง 2 หน่วยงานมีผลการดำเนินงานร่วมกันเป็นระยะเวลา 10 เดือน
(1 สิงหาคม 2558 – 31 พฤษภาคม 2558)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การนัดประชุมฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2559

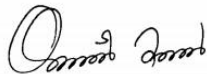
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันประชุม
ฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 5/2559 ประมาณกลางเดือนกันยายน 2559

มติ เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางเบญจวรรณ ทองคง)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม